Государственное областное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Конь-Колодезский аграрный техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГОБПОУ «Конь-Колодезский
аграрный техникум» _____ А.Е. Кудаев
Приказ №309 «30» августа 2023 г.

ПЛАН РАБОТЫ
ГОБПОУ «Конь-Колодезский аграрный техникум»
на 2023 - 2024 учебный год

с. Конь-Колодезь, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1	Цель и задачи работы техникума на 2023-2024 учебный год……	3
2	Циклограмма проведения основных мероприятий ……...	4
3	План работы педагогического совета ……	5
4	План работы методического совета…….	8
5	План работы заместителя директора……	12
6	План работы учебной части……..……	15
7	План работы очного отделения……	19
8	План работы заведующего отделением по практическому обучению…….	20
9	План профориентационной работы…….	24
10	План работы ЦМК общепрофессиональных и профессиональных кинологических и ветеринарных дисциплин.....	27
11	План работы ЦМК общепрофессиональных и профессиональных технологических дисциплин…….	42
12	План работы ЦМК общих гуманитарных, математических, социально-экономических и естественнонаучных дисциплин…….....	54
13	План работы ЦМК общепрофессиональных и профессиональных технических дисциплин…….	66
14	План работы ЦМК общеобразовательных предметов…….	76
15	План работы методического объединения классных руководителей……	83
16	План воспитательной работы……	87
17	План работы воспитателя общежития	107
18	План работы социального педагога ……...	115
19	План работы педагога-психолога ……	120
20	План работы педагога дополнительного образования ……..	126
21	План работы руководителя физическим воспитанием……..	129

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ТЕХНИКУМА НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель деятельности: создание условий для обеспечения доступности качественного образования, отвечающего требованиям современного социально-экономического развития Липецкой области, современным стандартам и передовым технологиям, повышения конкурентоспособности и компетентности будущих специалистов, содействие трудоустройству выпускников с учетом потребностей рынка труда.

Задачи на 2023-2024 учебный год

1. Обеспечение качества выполнения государственного задания и повышение эффективности образовательной деятельности техникума с учетом мониторинговых показателей деятельности образовательных организаций среднего профессионального образования.
2. Сотрудничество техникума с ведущими работодателями по вопросам учебного процесса, разработки программ, методических материалов, учитывающих динамику развития производства, отрасли.
3. Создание оптимальных условий для успешной реализации федеральных государственных образовательных стандартов специальностей и профессий, в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и стандартов чемпионата «Молодые профессионалы».
4. Разработка и актуализация учебно-методических комплексов в соответствии с новым содержанием образовательных программ, учитывающих требования профессиональных стандартов, элементов дуального обучения, форм дистанционного обучения.
5. Активное участие коллектива преподавателей и студентов в городских, краевых, Всероссийских и международных олимпиадах, конкурсах, конференциях.
6. Совершенствование материально-технической базы профессиональной образовательной организации в соответствии с современными тенденциями развития системы профессионального образования.

Основные направления работы техникума:

– реализация Федеральных государственных образовательных стандартов; создание практико-ориентированной образовательной среды;

– развитие сетевых форм реализации образовательных программ, социального партнѐрства с работодателями, социальными институтами, вовлечение их в основные процессы управления качеством, повышение профессиональной востребованности выпускников на рынке труда, содействие их трудоустройству;

– сохранение контингента обучающихся;

– информатизация обучения и внедрение дистанционных технологий и электронного обучения в учебный процесс;

– систематическое повышение квалификации работников техникума;

– организация проведения конференций, конкурсов с целью развития и совершенствования научно-методической работы преподавателей и активизации познавательной деятельности студентов;

– активизация развития форм патриотического, нравственного и физического воспитания студентов, усиление пропаганды здорового образа жизни;

– активизация и развитие форм сплочения студентов с целью недопущения возникновения в студенческом коллективе проявлений межнациональной розни, экстремизма и радикализма в молодежной среде;

– активизация и развитие форм работы с детьми-сиротами и лицами, оставшимися без попечения родителей;

– совершенствование материально-технической базы техникума в соответствии с требованиями ФГОС, создание площадки для проведения демонстрационного экзамена по специальности «Ветеринария»;

– организация и участие в конкурсах профессионального мастерства по компетенциям «Молодые профессионалы»;

– расширение сферы деятельности дополнительного образования, разработка методических материалов и программ;

– пополнение и обновление библиотечного фонда в соответствии с требованиями ФГОС.

2. ЦИКЛОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

№	**Наименование мероприятия**	**Сроки проведения**	**Ответственный**
1	Оперативные совещания при директоре	еженедельно	Директор
2	Оперативные совещания учебной части	по необходимости	Заместитель директора по УР
3	Заседания педагогического совета	1 раз в два месяца (среда)	Директор
4	Заседания методического совета	1 раз в два месяца (последняя среда)	Заместитель директора, методист
5	Заседания совета очного отделения	1 раз в два месяца (последний четверг)	Заведующий отделением
6	Заседания цикловых методических комиссий	ежемесячно	Председатели ЦМК
7	Заседания совета по профилактики правонарушений	Ежемесячно (последний вторник)	Заместитель директора
8	Заседания стипендиальной комиссии	2 раза в год	Заведующая очным отделением
9	Заседания совета техникума	2 раза в год	Директор
10	Инструктивно-методические совещания	По необходимости	Директор, Заместители директора

3. ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников, объединяющий всех педагогических работников техникума для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности, с целью осуществления единых принципов и подходов в процессе обучения и воспитания обучающихся.

Цель – управление организацией образовательного процесса, развитие содержания образования, реализация образовательных программ, повышения профессионального уровня педагогических работников, повышение качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствование методической работы в техникуме, содействие повышению квалификации педагогических работников.

ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

№	Содержание (тематика) заседания педагогического совета	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1	**Тема: «Организационные основы деятельности техникума на 2023–2024 учебный год»** 1. Подведение итогов работы ГОБПОУ «Конь-Колодезский аграрный техникум» за 2022-2023 учебный год. 2. Планирование работы на 2023-2024 учебный год. 3. Организация воспитательной деятельности. 4. Реализация мероприятий Года педагога и наставника. 5. Итоги работы приемной кампании. 6. Итоги работы учебной части 7. Разное	Август	Директор Кудаев А.Е. Санина Е.В. заместитель директора по учебной работе Тибаткина О.Н. заведующая по воспитательной работе Артамонова И.В. председатель МО классных руководителей Масленников А.В. заведующий по практическому обучению Копаева Ю.Н. заведующая очным отделением
2	**Тема: «Внутритехникумовский контроль качества образовательного процесса»** 1. О внутритехникумовском контроле за учебно-воспитательным процессом в 2023-2024 учебном году. Результаты проверки учебной документации преподавателей. 2. Контрольные цифры приема на 2024-2025 учебный год. 3. Рассмотрение и утверждение программ ГИА выпускников 2024 года. 4. Работа по сохранности контингента. Работа по ликвидации задолженностей неуспевающих студентов.	Октябрь	Санина Е.В. заместитель директора по учебной работе Председатели ЦМК Копаева Ю.Н. заведующая очным отделением

	5. Внеурочная деятельность как условие формирования общих и профессиональных компетенций обучающихся. 6. Социально-психологическая адаптация студентов 1 курса. Итоги СПТ - 2023. Выявление студентов группы риска. Социальный паспорт техникума. 7. Разное		Тибаткина О.Н. заведующая по воспитательной работе Социальный педагог Боброва М.В.
3	**Тема: «Управление качеством образования в техникуме»** 1. Контрольные цифры приема на 2024-2025 учебный год. 2. Получение лицензии на дополнительное образование. 3. Подготовка выпускников по специальности 35.02.15 Кинология к промежуточной аттестации. 4. Допуск студентов техникума к промежуточной аттестации. 5. Информация о ходе подготовки техникума и обучающихся выпускных групп к проведению ДЭ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт. 6. Результаты проведения Всероссийских проверочных работ обучающимися техникума в 2023 г. 7. Работа библиотеки по обеспечению реализации требований ФГОС СПО. 8. Разное	Декабрь	Санина Е.В. заместитель директора по УР Председатели ЦМК, классные руководители Копаева Ю.Н. заведующая очным отделением Библиотекарь Колесникова Т.А.
4	**Тема: «Пути совершенствования образовательного процесса»** 1. Подготовка техникума к процедуре самообследования за 2023 учебный год. 2. Подготовка выпускников по специальности 35.02.15 Кинология к государственной итоговой аттестации. 3. Анализ готовности студентов выпускных групп к ГИА. 4. Правила приема на 2024-2025 учебный год, контрольные цифры приема, работа приемной комиссии. 5. Подведение итогов реализации – Года педагога и наставника 2023. 6. Разное	Февраль	Санина Е.В. заместитель директора по УР Председатели ЦМК Классные руководители Масленников А.В. заведующий по практическому обучению Тибаткина О.Н. заведующая по ВР

			Артамонова И.В. ЦМК МО кл. рук.
5	**Тема: «Воспитательная среда техникума – важнейшее условие становления профессионала»** 1. Результаты самообследования за 2023 год. 2. О подготовке к проведению ДЭ по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (отрасль – Сельское хозяйство). 3. Воспитательная работа в общежитии. 4. Методы повышения уровня мотивации патриотического воспитания в техникуме. 5. Взаимодействие семьи и педагога в воспитании подростков. 6. Совместная деятельности техникума, семьи и общественности по духовно-нравственному развитию и воспитанию студентов. 7. Профилактика экстремизма и терроризма в молодежной среде. 8. Разное	Апрель	Санина Е.В. заместитель директора по УР Председатели ЦМК, классные руководители Савельева Т.Я. воспитатель общежития Классные руководители Тибаткина О.Н. заведующая по воспитательной работе Социальный педагог Боброва М.В.
6	**Тема: «Допуск студентов к государственной итоговой аттестации» (Малый педагогический совет)** 1. О допуске к государственной (итоговой) аттестации студентов. 2. Разное	Май	Санина Е.В. заместитель директора по УР Председатели ЦМК Классные руководители
7	**Тема: «Результаты учебно-воспитательного процесса за 2023-2024 учебный год, как фактор формирования основных задач на 2024-2025 учебный год»** 1. Об итогах работы учебной части за 2023-2024 учебный год. 2. Об итогах работы очного отделения за 2023-2024 учебный год. 3. Об итогах методической работы за 2023-2024 учебный год. 4. Об итогах работы ЦМК за 2023-2024 учебный год. 5. Об итогах воспитательной работы за 2023-2024 учебный год. 6. Анализ работы классных руководителей в группах.	Июнь	Директор Кудаев А.Е. Санина Е.В. заместитель директора по УР Копаева Ю.Н. заведующая очным отделением Методист Алексеенко Г.В. Председатели ЦМК Тибаткина О.Н. заведующая по ВР Классные руководители

	7. Предварительные результаты трудоустройства выпускников 2024 г. 8. О предварительной педагогической нагрузке 9. Утверждение перспективного плана работы техникума на 2024-2025 уч. год. 10. Разное		Масленников А.В. заведующий по практическому обучению Санина Е.В. заместитель директора по УР

4. ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

Методический совет – коллективный орган самоуправления техникума, определяющий научно-методические основы организации образовательного процесса, являющийся консилиумом администрации, руководителей методических объединений и методиста, оказывающий компетентное управленское воздействие на важнейшие блоки учебно-воспитательного процесса, анализирующий его развитие, разрабатывающий на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания.

Цель: повышение качества образования через непрерывное развитие педагогического потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Основными направлениями работы методического совета техникума являются:

– осуществление стратегического планирования учебно-методической работы техникума;

– осуществление координации действий по вопросам совершенствования организации учебного процесса;

– разработка и осуществление системы мер и мероприятий, обеспечивающих повышение качества профессиональной подготовки выпускников техникума в условиях модернизации образования;

– обеспечение коллегиальности в обсуждении и принятии рекомендаций по основным направлениям и формам учебной и методической работы в техникуме;

– создание условий для удовлетворения профессиональных потребностей работников техникума в повышении профессионального мастерства и результативности педагогической деятельности;

– анализ итогов работы техникума по семестрам и за учебный год, диагностика факторов, способствующих формированию конкурентоспособности выпускников техникума;

– совершенствование педагогического мастерства преподавателей, внедрение в учебный процесс новых педагогических технологий, обобщение и распространение опыта работы;

– совершенствование системы социального партнерства и наставничества.

Единая методическая тема:

«Развитие профессиональных компетенций педагогов как одно из условий обеспечения качества образования».

ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

№ п/п	Нормативные и организационно-содержательные вопросы	Дата	Ответственные
1	Тема: Основные направления работы методического света техникума на 2023-2024 учебный год 1. Обсуждение и согласование организационно-должностной структуры научно-методической службы: - рассмотрение списочного состава ЦМК, методического совета. 2. Обсуждение и согласование программ и учебно-планирующей документации: - рассмотрение плана работы методического совета; - рассмотрение плана работы методического кабинета; - рассмотрение планов работы ЦМК; - рассмотрение индивидуальных планов работы преподавателей; - рассмотрение планов работы кабинетов; - календарных планов воспитательной работы. 3. Обсуждение и согласование рабочих программ по всем реализуемым ОПОП в 2023-2024 учебном году. 4. Обсуждение и согласование графика курсов повышения квалификации педагогическими работниками. Повышение профессиональной компетенции педагогических работников в 2023-2024 учебном году, утверждение списка аттестуемых. 5. Внесение изменений в локальные нормативные документы. 6. Составление плана-графика проведения открытых уроков. 7. Составление плана-графика проведения открытых внеклассных мероприятий 8. Коррекция и утверждение УМК по предметам, дисциплинам, МДК, модулям, практикам 10. Обсуждение и утверждение тем для проведения педагогических советов, заседаний отделения совета профилактики. 11. Обсуждение и утверждение тем курсовых работ по специальностям на 2023-2024 учебный год. 12. Разное.	29.08.2023	Заместитель директора Председатели ЦМК Заведующий методическим кабинетом Заведующий очным отделением Заведующий по практическому обучению

2	1. Обсуждение и согласование нормативной и организационной документации для промежуточной аттестации обучающихся (зачеты, экзамены, квалификационные экзамены). 2. Обсуждение и согласование нормативного и программно-методического обеспечения государственной итоговой аттестации выпускников 2024 года. - Обсуждение и утверждение тем ВКР, программам подготовки специалистов среднего звена с учетом потребностей работодателей, выпуск 2024 года (февраль и июнь), методических рекомендаций для студентов. - Разработка программ ГИА по специальностям. 3. Проведение демонстрационного экзамена у выпускников 2024 года. 4. Обсуждение кандидатур председателей ГЭК, состав экзаменационных комиссий и состав апелляционных комиссий ГЭК. 5. Методическое сопровождение преддипломной и производственных практик. 6. Индивидуальные проекты по общеобразовательным предметам. 7. Обсуждение контрольных цифр приема на 2024-2025 учебный год. Обсуждение и согласование плана мероприятий: - месяца общеобразовательных дисциплин (открытых уроков, открытых внеклассных мероприятий); - открытых недель по специальностям. 8. Прохождение процедуры проверки качества образования в 2023-2024 учебном году (подготовка ППССЗ и УМК). 9. Разное.	октябрь	Заместитель директора Председатели ЦМК Заведующий методическим кабинетом Заведующий очным отделением Заведующий по практическому обучению
3	1. Итоги работы очного отделения в 1 семестре 2023-2024 учебного года. 2. Итоги работы методического кабинета в 1 семестре 2023-2024 учебного года. 3. Итоги работы ЦМК в 1 семестре 2023-2024 учебного года. 4. Итоги промежуточной аттестации за 1 семестр 2023-2024 учебного года. 5. Внутритехникумовский контроль: взаимопосещаемость занятий преподавателями, состояние документации.	январь	Заместитель директора Председатели ЦМК Заведующий методическим кабинетом Заведующий очным отделением

	6. Подготовка к процедуре самообследования в техникуме за 2024 год. 7. Самообразование как средство повышения профессиональных компетенций преподавателя. 8. Освоение и внедрение новых форм профориентации, участие в проекте «Билет в будущее». 9. Внесение изменений в локальные нормативные документы. 10. Разное.		Заведующий по практическому обучению
4	1. Анализ результатов проведения самообследования и подготовка отчета. 2. Итоги проведения ГИА выпускников 2024 года по специальности 35.02.15 Кинология. 3. Подготовка к ГИА. Методическое обеспечение, организация порядок подготовки к проведению демонстрационного экзамена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет. 4. Взаимодействие с работодателями в целях повышения эффективности прохождения производственной практики и подготовки кадров. 5. Участие педагогов в различных мероприятиях (конференции, конкурсы, олимпиады и т.д.). 6. Участие обучающихся в различных мероприятиях (конференции, конкурсы, олимпиады и т.д.). 7. Разное.	март	Заместитель директора Председатели ЦМК Заведующий методическим кабинетом Заведующий очным отделением Заведующий по практическому обучению
5	1. Разработка и актуализация ОПОП в соответствии с новыми требованиями. 2. Итоги индивидуального проектирования по общеобразовательным предметам на 1 курсе. 3. Анализ трудоустройства выпускников. Содействие трудоустройству. 4. Анализ эффективности методического сопровождения производственной практики по специальностям, реализуемым в техникуме. 5. Контроль комплектности ФОС к промежуточной аттестации. 6. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в процессе обучения и воспитания. 7. Профориентационная работа.	май	Заместитель директора Председатели ЦМК Заведующий методическим кабинетом Заведующий очным отделением Заведующий по практическому обучению

	8. Разное.		
6	1. Итоги работы методического совета и методического кабинета. 2. Качество подготовки учебно-методической документации в 2023-2024 учебном году преподавателями. 3. Предварительные итоги Государственной итоговой аттестации выпускников 2024 года очного и заочного отделений. 4. Отчеты председателей ЦМК о работе в 2023-2024 учебном году. 5. Обсуждение и согласование программной и учебно-планирующей документации на 2024-2025 учебный год. 6. Разное.	июнь	Заместитель директора Председатели ЦМК Заведующий методическим кабинетом Заведующий очным отделением Заведующий по практическому обучению
	Работа научно-методического совета между заседаниями. 1. Подготовка к педсоветам. 2. Оказание методической помощи педагогическим работникам и руководителям структурных подразделений. 3. Организация работы преподавателей, заведующих кабинетами по комплектованию УМК предметов, дисциплин и профессиональных модулей. 4. Информационное обеспечение образовательного процесса. 5. Изучение и обобщение опыта работы преподавателей, мастеров производственного обучения, цикловых комиссий. 6. Методические оперативные совещания. Контроль выполнения научно-методической работы техникума.		

5. ПЛАН РАБОТЫ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА

Цель: обеспечение четкости, последовательности, контроля и результативности организации учебного процесса, направленного на качественную подготовку специалистов.

Задачи:

- организация текущего и промежуточного контроля учебных достижений студентов;

- внедрение в работу преподавателей инновационных технологий обучения, направленных на повышение качества профессионального образования

- анализ итогов работы техникума по семестрам и за учебный год, диагностика факторов, способствующих формированию конкурентоспособности выпускников техникума;

- совершенствование педагогического мастерства преподавателей, внедрение в учебный процесс новых педагогических технологий, обобщение и распространение опыта работы;
- внедрение инновационных методов организации учебного процесса;
- воспитание разносторонней личности, подготовленной к успешной социализации и адаптации в современном обществе.

№ п/п	Содержание мероприятий	Месяц исполнения	Ответственный
1. Общие мероприятия			
1.	Утверждение тарификационной нагрузки преподавателей на 2023-2024 учебный год.	Август	Заместитель директора
2.	Утверждение основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования: - учебные планы; - график учебного процесса; - рабочие программы УД, ОП, ПМ, календарно-тематическое планирование; - расписание занятий; - график практической подготовки обучающихся.	Август-сентябрь	Заместитель директора по УВР Санина Е.В.
3.	Утверждение основных адаптированных программ профессионального обучения (по необходимости).	Август-сентябрь	Заместитель директора
4.	Утверждение основных программ профессионального обучения	Август-сентябрь	Заместитель директора
5.	Подготовка журналов теоретического обучения	До 01.09	Заместитель директора
6.	Предоставление необходимой информации в Управление образования и науки Липецкой области и другие органы	По запросу	Заместитель директора
7.	Комплектование групп первого курса	Август-ноябрь	Заместитель директора
8.	Корректировка государственного задания на 2023 и плановый период 2023, 2024, 2025 г. г.	По необходимости	Заместитель директора
9.	Закрепление заведующих кабинетами и лабораториями на 2023-2024 учебный год	Август	Заместитель директора
10.	Подготовка необходимой учетной и отчетной документации по текущей и промежуточной аттестации	В течении года	Заместитель директора
11.	Подведение итогов успеваемости и посещаемости	Ежемесячно	Заместитель директора
2. Учебная работа			
12.	Проверка санитарного состояния учебных кабинетов	В течении года	Заместитель директора
13.	Проведение контрольных срезов по общеобразовательным предметам в группах первого курса	Октябрь	Заместитель директора

14.	Заключение целевых договоров (по необходимости).	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора
15.	Разработка и утверждение материалов промежуточной аттестации	В течении года	Заместитель директора
16.	Разработка и утверждение программ ГИА	Март	Заместитель директора
17.	Мониторинг ведения журналов теоретического обучения	До 25 числа каждого месяца	Заместитель директора
18.	Создание единого графика контроля над уровнем преподавания в техникуме	Сентябрь	Заместитель директора
19.	Анализ состояния успеваемости за 2023-2024 учебного года	Декабрь, июнь	Заместитель директора
20.	Контроль за проведением учебных занятий, лабораторных и практических работ, успеваемостью и посещаемостью	В течении года	Заместитель директора
21.	Аккредитация площадки демонстрационного экзамена по компетенции	В течении года	Заместитель директора
22.	Организация и контроль сдачи демонстрационного экзамена	В течении года	Заместитель директора
3. Организация образовательного процесса			
23.	Информирование педагогических работников с нормативными документами, рекомендациями по организации образовательного процесса	В течении года	Заместитель директора
24.	Информирование педагогических работников с нормативными документами, рекомендациями по организации демонстрационного экзамена	В течении года	Заместитель директора
25.	Организация посещения и взаимопосещения учебных занятий администрацией и педагогическими работниками техникума	В течении года	Заместитель директора
26.	Проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий	В течении года	Заместитель директора
27.	Контроль выполнения расписания, соблюдения трудовой дисциплины	В течении года	Заместитель директора
28.	Обеспечение преподавателей учебной и методической литературой	В течении года	Библиотекарь
29.	Оснащение учебных кабинетов необходимыми ТСО, пособиями, оборудованием в соответствии с ФГОС СПО	Декабрь	Заместитель директора по АХР
30.	Совершенствование УМК по учебным дисциплинам, профессиональным модулям	В течении года	Заместитель директора

6. ПЛАН РАБОТЫ УЧЕБНОЙ ЧАСТИ

Цель: организация и контроль учебного процесса техникума.

№	Мероприятия	Ответственные
	АВГУСТ	
1.	Сводная тарификационная ведомость на 2023-2024 учебный год	Заместитель директора Санина Е.В.
2.	Распределение учебной нагрузки преподавателей на 2023-2024 учебный год	Заместитель директора Санина Е.В.
3.	Составление и утверждение плана работы техникума, педагогического и методического совета на 2023-2024 учебный год	Заместитель директора Санина Е.В.
4.	Составление расписания на 1-полугодие 2023-2024 учебный года	Заместитель директора Санина Е.В. Заведующий отделением Копаева Ю.Н.
5.	Составление и утверждение графика учебного процесса на 2023-2024 учебный год	Заведующий отделением Копаева Ю.Н.
6.	Подготовка учебных журналов к началу занятий в 2023-2024 учебном году	Заведующий отделением Копаева Ю.Н.
7.	Составление графика ликвидации задолженников	Заведующий отделением Копаева Ю.Н.
8.	Мониторинг трудоустройства выпускников 2023 года, предоставление статистической отчетности	Заведующий практическим обучением Масленников А.В.
9.	Приказ о зачислении студентов нового набора	Председатель приемной комиссии Масленников А.В.
10.	Прием личных дел студентов нового набора от приемной комиссии	Учебная часть, секретарь Мерлева Л.Н.
11.	Формирование списков студентов на 2023-2024 учебный год	Учебная часть, секретарь Беляева Л.И.
12.	Оформление и выдача студенческих билетов студентам нового набора	Учебная часть, секретарь Мерлева Л.Н.
13.	Оформление и выдача зачетных книжек студентам нового набора очного обучения	Оформление и выдача студенческих билетов студентам нового набора
14.	Оформление и выдача зачетных книжек студентам нового набора заочного обучения	Заведующий отделением Копаева Ю.Н.
15.	Составление расписания для заочной формы обучения	Заведующий отделением Копаева Ю.Н.
16.	Подготовка журналов для заочной формы обучения	Заведующий отделением Копаева Ю.Н.
	СЕНТЯБРЬ	
1.	Проверка ОПОП по специальностям (профессиям) преподавателей на текущий учебный год	Заместитель директора Санина Е.В.
2.	Сбор данных для отчета СПО-1	Заместитель директора Санина Е.В.

3.	Мониторинг трудоустройства выпускников 2023 года, предоставление статистической отчетности	Заведующий практическим обучением Масленников А.В.
4.	Контроль сдачи задолженностей	Заведующий отделением Копаева Ю.Н.
5.	Текущий контроль успеваемости студентов	Заведующий отделением Копаева Ю.Н.
6.	Контроль посещаемости студентов	Заведующий отделением Копаева Ю.Н.
7.	Проведение ВПР на 1-2 курсах по профильным предметам и метапредметным результатам	Заведующий отделением Копаева Ю.Н.
8.	Проведение совета отделения	Заведующий отделением Копаева Ю.Н.
9.	Составление расписания и оформление зачетных книжек для студентов 4 курса заочной формы обучения	Заведующий отделением Копаева Ю.Н.
	ОКТЯБРЬ	
1.	Оформление и сдача отчета СПО-1	Заместитель директора Санина Е.В.
2.	Предложения на установление контрольных цифр приема на 2024 учебный год	Заместитель директора Санина Е.В.
3.	Посещение занятий преподавателей согласно графика	Заместитель директора Санина Е.В.
4.	Заседание аттестационной комиссии на соответствии занимаемой должности	Заместитель директора Санина Е.В.
5.	Предоставление информации и согласование списка председателей аттестационной комиссии в 2024 году	Заместитель директора Санина Е.В.
6.	Проведение совета отделения	Заведующий отделением Копаева Ю.Н.
7.	Итоги проведения ВПР	Заведующий отделением Копаева Ю.Н.
8.	Проверка журналов учебных занятий	Заведующий отделением Копаева Ю.Н.
9.	Составление расписания и оформление зачетных книжек для студентов 3 курса заочной формы обучения	Заведующий отделением Копаева Ю.Н.
	НОЯБРЬ	
1.	Проведение педагогического совета	Заместитель директора Санина Е.В.
2.	Составление и утверждение расписания промежуточной аттестации	Заместитель директора Санина Е.В.
3.	Подготовка зачетно-экзаменационных ведомостей	Учебная часть, секретарь Беляева Л.И.
4.	Составление текущей отчетности	Заведующий отделением Копаева Ю.Н.
5.	Подготовка студентов к участию в чемпионате «Молодые профессионалы»	Заместитель директора Холодов Ю.Н.
6.	Составление расписания и оформление зачетных книжек для студентов 2 курса заочной формы обучения	Заведующий отделением Копаева Ю.Н.

	ДЕКАБРЬ	
1.	Составление и утверждение расписания занятий на второе полугодие 2023-2024 учебного года	Заместитель директора Санина Е.В. Заведующий отделением Копаева Ю.Н.
2.	Заказ бланков строгой отчетности	Заместитель директора Холодов Ю.Н.
3.	Промежуточный контроль аттестации студентов за первое полугодие 2023-2024 учебного года	Заведующий отделением Копаева Ю.Н.
4.	Назначение стипендии за первое полугодие 2023-2024 учебного года по итогам промежуточной аттестации	Заведующий отделением Копаева Ю.Н.
5.	Сверка выполнения учебной нагрузки за первое полугодие 2023-2024 учебного года	Заведующий отделением Копаева Ю.Н.
6.	Проведение совета отделения	Заведующий отделением Копаева Ю.Н.
7.	Проверка журналов учебных занятий	Заведующий отделением Копаева Ю.Н.
8.	Ознакомление выпускников с программой государственной итоговой аттестации	Заместитель директора Санина Е.В.
9.	Составление расписания и оформление зачетных книжек для студентов 1 курса заочной формы обучения	Заведующий отделением Копаева Ю.Н.
	ЯНВАРЬ	
1.	Оформление и сдача отчетов ПО и ДПО	Заместитель директора Санина Е.В.
2.	Мониторинг трудоустройства выпускников 2023 года, предоставление статистической отчетности	Заведующий практическим обучением Масленников А.В.
3.	Аттестационная комиссия (текущая и промежуточная посещаемость и успеваемость студентов)	Заведующий отделением Копаева Ю.Н.
4.	Контроль сдачи задолженностей	Заведующий отделением Копаева Ю.Н.
5.	Текущий контроль успеваемости студентов	Заведующий отделением Копаева Ю.Н.
6.	Проведение педагогического совета	Заместитель директора Санина Е.В.
7.	Составление расписания и оформление зачетных книжек для студентов 4 курса заочной формы обучения	Заведующий отделением Копаева Ю.Н.
	ФЕВРАЛЬ	
1.	Подготовка и проведение защиты выпускных квалификационных работ в 2024 году по специальности Кинология	Заместитель директора Санина Е.В.
2.	Подготовка сводной ведомости к защите выпускных квалификационных работ по специальности «Кинология»	Заведующий отделением Копаева Ю.Н.
3.	Подготовка зачетных книжек к защите выпускных квалификационных работ по специальности «Кинология»	Заведующий отделением Копаева Ю.Н.

4.	Проведение совета отделения	Заведующий отделением Копаева Ю.Н.
5.	Проверка журналов учебных занятий	Заведующий отделением Копаева Ю.Н.
6.	Мониторинг трудоустройства выпускников 2023 года, предоставление статистической отчетности	Заведующий практическим обучением Масленников А.В.
7.	Подготовка приказов: об отчислении, выселении из общежития студентов специальности Кинология	Заместитель директора Санина Е.В.
8.	Составление расписания и оформление зачетных книжек для студентов 3 курса заочной формы обучения	Заведующий отделением Копаева Ю.Н.
	МАРТ	
1.	Проведение педагогического совета	Заместитель директора Санина Е.В.
2.	Оформление и сдача отчета СПО-2	Заместитель директора Санина Е.В.
3.	Мониторинг трудоустройства выпускников 2023 года, предоставление статистической отчетности	Заведующий практическим обучением Масленников А.В.
4.	Подготовка графиков процедуры самообследования	Заведующий отделением Копаева Ю.Н.
5.	Проведение процедуры самообследования	Заместитель директора Санина Е.В.
6.	Посещение учебных занятий	Заведующий отделением Копаева Ю.Н.
7.	Индивидуальная работа со студентами, нарушающими дисциплину	Заведующий отделением Копаева Ю.Н.
8.	Составление расписания и оформление зачетных книжек для студентов 2 курса заочной формы обучения	Заведующий отделением Копаева Ю.Н.
	АПРЕЛЬ	
1.	Проведение совета отделения	Заведующий отделением Копаева Ю.Н.
2.	Проверка журналов учебных занятий	Заведующий отделением Копаева Ю.Н.
3.	Составление текущей отчетности	Заведующий отделением Копаева Ю.Н.
4.	Составление расписания и оформление зачетных книжек для студентов 1 курса заочной формы обучения	Заведующий отделением Копаева Ю.Н.
	МАЙ	
1.	Проведение педагогического совета	Заместитель директора Санина Е.В.
2.	Мониторинг трудоустройства выпускников 2023 года, предоставление статистической отчетности	Заведующий практическим обучением Масленников А.В.
3.	Сверка выполнения учебной нагрузки за второе полугодие 2023-2024 учебного года	Заведующий отделением Копаева Ю.Н.
4.	Предварительная тарификация на 2024-2025 учебный год	Заместитель директора Санина Е.В.

	ИЮНЬ	
1.	Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации в 2024 году	Заведующий отделением Копаева Ю.Н.
2.	Промежуточный контроль аттестации студентов за второе полугодие 2023-2024 учебного года	Заведующий отделением Копаева Ю.Н.
3.	Проведение совета отделения	Заведующий отделением Копаева Ю.Н.
4.	Работа со студентами имеющими академическую задолженность	Заведующий отделением Копаева Ю.Н. Преподаватели
5.	Проверка журналов учебных занятий очной и заочной форм обучения	Заведующий отделением Копаева Ю.Н.
	ИЮЛЬ	
1..	Подготовка приказов о переводе на следующий курс и о назначении академической стипендии	Заведующий отделением Копаева Ю.Н.
2..	Составление отчета о проделанной работе за 2023-2024 учебный год	Заведующий отделением Копаева Ю.Н.
3.	Мониторинг трудоустройства выпускников 2023 года, предоставление статистической отчетности	Заведующий практическим обучением Масленников А.В.
4.	Предоставление текущей отчетности	Заведующий отделением Копаева Ю.Н.

7. ПЛАН РАБОТЫ ОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ

Основной целью отделений является организация и обеспечение качественной подготовки квалифицированных специалистов среднего профессионального образования в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Основными задачами отделений являются:

– адаптация и сохранение контингента отделения;

– непрерывное совершенствование содержания образовательных услуг на основе компетентного подхода и расширения их номенклатуры в соответствии с тенденциями развития науки, практики и изменений запроса рынка, использования новейших образовательных программ и технологий.

Вопросы для обсуждения	Календарные сроки	Ответственный за подготовку	Отметка о выполнении
ЗАСЕДАНИЕ № 1			
1. Проведение аккредитационного мониторинга. 2. Адаптация студентов 1-х курсов. 3. Отчеты о сдаче задолженностей за 2022-2023 учебный год. 4. Разное	сентябрь	Зам. директора Классные руководители Классные руководители	
ЗАСЕДАНИЕ № 2			
1. Анализ успеваемости выпускных групп 2. Подготовка к промежуточной аттестации.	ноябрь	Зав. отделением, Зам. директора Зав. отделением	

3. Контроль ведения журналов учебных групп, накопляемость оценок по дисциплинам 3. Разное			
ЗАСЕДАНИЕ №3			
1. Итоги работы отделения за первый семестр учебного года. 2. Анализ индивидуальной работы преподавателей с неуспевающими студентами. 3. Разное	январь	Зав. отделением Зав. отделением, преподаватели	
ЗАСЕДАНИЕ № 4			
1. Исследование как один из аспектов определения уровня удовлетворенности обучающихся качеством образовательной деятельности. 2. Анализ успеваемости и посещаемости в группах. 3. Разное	март	Зав. отделением, Педагог-психолог Зав. отделением, Классные руководители	
ЗАСЕДАНИЕ № 5			
1. Подготовки студентов к летней экзаменационной сессии и прохождению летней практики. 2. Состояние успеваемости и посещаемости в группах по дисциплинам. Анализ посещенных уроков. 3. Подготовка к государственной итоговой аттестации. 4. Разное.	май	Зав. отделением Зав. отделением, Классные руководители Зам. директора, Зав. отделением	
ЗАСЕДАНИЕ № 6			
1. Отчет о проделанной работе на отделении за 2023 – 2024 учебный год. 2. Рассмотрение плана работы отделения на 2024 – 2025 учебный год. 3. Разное.	июнь	Зав. отделением Зав. отделением	

8. ПЛАН РАБОТЫ ЗАВЕДУЮЩЕГО ОТДЕЛЕНИЕМ ПО ПРАКТИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ

ЗАДАЧИ ПРАКТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ:

1. Выполнение в полном объеме Федерального Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования в составной части производственной (профессиональной) практики.
2. Подготовка студентов к процессу овладения всеми видами профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО на всех этапах производственной (профессиональной) практики.

3. Внедрение в процесс практического обучения инновационных технологий с целью совершенствования профессиональной подготовки студентов.

4. Расширение круга формируемых умений и навыков и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому.

5. Укрепление материальной базы для практической подготовки студентов по специальностям: «Ветеринария», «Кинология», «Агрономия», «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования»

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

№ п/п	Наименование мероприятий	Календарные сроки	Ответственный за выполнения
1.	Составление графика практического обучения.	Август 2023 г.	Зав.отделением по практ. обучению Масленников А.В.
2.	Участие в составление графика учебного процесса.	Август 2023 г.	Зав.отделением по практ. обучению Масленников А.В.
3.	Составление рабочего плана практического обучения обучающихся.	Август 2023 г.	Зав.отделением по практ. обучению Масленников А.В.
4.	Организация и контроль учебных практик, и практики по рабочим профессиям: • подготовка рабочих мест для прохождения практики; • оказание помощи преподавателям при проведении практики; • осуществление контроля за посещаемостью и успеваемостью студентов.	постоянно в течении всего учебного года	Зав.отделением по практ. обучению Масленников А.В. Преподаватели Руководители практики.
5.	Организация и контроль практик: учебной производственной и преддипломной: • подготовка и заключение договоров для прохождения практик производственной и преддипломной; • составление графиков консультаций и целевых проверок прохождения практики; • подготовка проектов приказов для прохождения практики; • проведение распределения обучающихся на производственную практику и преддипломную; • проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности при прохождении практики; • осуществление контроля за прохождением практики; • контроль за сдачей дневников-отчетов и их анализ.	Октябрь, Ноябрь, Декабрь 2023 г. Март, Апрель, Май 2024 г.	Зав.отделением по практ. обучению Масленников А.В. Руководители практики Зав.отделением по практ.обучению Масленников А.В. Руководители практик.
6.	Проведение конференции по итогам прохождения практики:	март 2024г.	Зав.отделением по практ. обучению

	• подготовка и выдача заданий (докладов) при прохождении практики; • подготовка сценария и материалов для проведения конференции; • анализ проведения конференции.		Масленников А.В., Кл.руководители, Руководители практик, Студенты выпускных групп.
7.	Организация и проведение практик-экскурсий на передовые предприятия Липецкой области: • составление графика посещения; • согласование графика с руководителями предприятий; • составление заявок на автотранспорт.	октябрь, ноябрь 2023г. март, апрель 2024г.	Зав.отделением по практ. обучению Масленников А.В.
8.	Организация работы по улучшению материально-технической базы: (в том числе для подготовки к региональному этапу Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы»); • составление общего списка необходимого оборудования по специальностям; • рассмотрение общего списка потребности; • закупка необходимого оборудования на базах и специализированных магазинах и через аукционы.	постоянно в течение учебного года	Зав.отделением по практ. обучению Масленников А.В. Зав.лабораториями Зав.кабинетами
9.	Организация и подготовка базы практического обучения по специальностям: «Кинология», «Ветеринария», «Агрономия» «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования» • подготовка участка для размещения рабочих мест; • участие в размещении рабочих мест.	постоянно в течение учебного года	Зав.отделением по практ. обучению Масленников А.В. Преподаватели , обучающиеся.

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Наименование мероприятий	Календарные сроки	Ответственный за выполнение
1.	Осуществление контроля за посещаемостью и успеваемостью обучающихся: • проверка посещаемости в группах; • анализ посещаемости в группах; • беседа с обучающимися имеющих много пропусков занятий; • контроль за успеваемостью в группах; • беседа с обучающимися имеющими задолженности; • участие в составление графика ликвидации задолженностей.	постоянно в течение учебного года	Зав.отделением по практ. обучению Масленников А.В.

2.	Участие в работе стипендиальной комиссии.	постоянно в в течение года	Зав.отделением по практ. обучению Масленников А.В.
3.	Участие в разработке мероприятий направленных на устранение недостатков выявленных при контроле посещаемости и успеваемости.	постоянно в течение года	Зав.отделением по практ. обучению Масленников А.В.
4.	Контроль за санитарным состоянием аудиторий.	постоянно в в течение года	Зав.отделением по практ. обучению Масленников А.В.

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Наименование мероприятий	Календарные сроки	Ответственный за выполнение
1.	Основные направления в инновационной деятельности и методической работе на 2023 – 2024 учебный год: • развитие профессионального мышления и способностей, воспитание активной творческой личности; • развитие самостоятельности – важной черты в воспитании личности обучающегося; • воспитание организаторских творческих способностей – важное условие при подготовке студентов; • развитие практических навыков и умений с учётом современных требований при подготовке студентов по всем специальностям.	постоянно в течение учебного года	Зав.отделением по практ. обучению Масленников А.В.
2.	Доработка Фондов оценочных средств практики по специальностям: Ветеринария, Кинология, Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования, Агрономия	сентябрь, октябрь 2023 г.	Зав.отделением по практ. обучению Масленников А.В. Преподаватели профессиональных дисциплин.
3	Разработка методических рекомендаций по прохождению учебной и производственной практик по специальности Агрономия	сентябрь-октябрь 2023 г.	Зав.отделением по практ. обучению Масленников А.В. Преподаватели: Холев В.Н Масленникова В.П.

РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Наименование мероприятий	Календарные сроки	Ответственный за выполнение
1.	Принять участие в организации и проведение родительских собраний.	Сентябрь 2023г. Апрель 2024 г.	Администрация техникума

2.	Поддерживать постоянную связь с родителями (письменно, по телефону, приглашая в техникум по вопросам успеваемости, посещаемости, организации быта).	постоянно в течение учебного года	Зав.отделением Масленников А.В. кл. руководители
3.	Сообщать родителям об успеваемости и посещаемости обучающихся .	постоянно в течение учебного года	Зав.отделением Масленников А.В. кл. руководители актив группы

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ РАБОТА СО СТУДЕНТАМИ И РАБОТА В ОБЩЕЖИТИИ

№ п/п	Наименование мероприятий	Календарные сроки	Ответственный за выполнение
1.	Работа с обучающимися во внеурочное время 1. проведение с обучающимися бесед: - на тематику – правила поведения, о значимости учебы, о взаимоотношениях в группе и др; - с обучающимся задолжниками; - с обучающимися, пропускающими занятия; - с обучающимися группы риска. 2. Вовлечение обучающихся в кружки по интересам. 3. Вовлечение обучающихся в спортивные секции.	постоянно в течение учебного года	Зав.отделением по практ. обучению Масленников А.В.
2.	Посещать общежитие с целью: а) контроля самоподготовки обучающихся; б) санитарного состояния комнат; в) проведения бесед с обучающимися для выявления их интересов, проблем, семейного положения; г) встреча с воспитателем общежития для выяснения вопросов связанных с жизнью обучающихся; д) встречи с работниками общежития, библиотеки, по выяснению, интересов обучающихся; е) индивидуальные беседы со студентами по вопросам успеваемости, посещаемости занятий.	постоянно в течение учебного года	Зав.отделением по практ. обучению Масленников А.В.

9. ПЛАН ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные
	I. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА		
1.	Составление плана профориентационной работы на 2023 – 2024 учебный год	Сентябрь 2023 год	Зав.отд. по практическому

			обучению Масленников А.В
2.	Разработка мероприятий по организации и проведению нового приёма и обеспечение их выполнения.	Октябрь 2023 год	Приёмная комиссия
3.	Закрепление преподавателей за школами районов Липецкой области.	Ноябрь 2023 год	Зав. отд.по практическому обучению Масленников А.В.
4.	Организация и контроль выполнения планов профориентационной работы.	В течении учебного года	Зав.отд. по практическому обучению Масленников А.В.
5.	Подведение итогов профориентационной работы.	Июнь 2024 год	Приёмная комиссия, Зав. по практическому обучению Масленников А.В.
	II. ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА		
1.	Проведение организационной, разъяснительной работы (устно, печать, видео) с целью популяризации специальностей: Ветеринария, Кинология, Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования, Агрономия.	Постоянно в течение учебного года	Администрация, Преподаватели, Обучающиеся.
2.	Составление плана-графика поездок преподавателей для проведения профориентационной работы. Выезд в школы и предприятия преподавателей по проведению профориентационной работы.	II семестр	Директор Кудаев А.Е. Зав.отд.по практическому обучению Масленников А.В. Преподаватели
3.	Подготовка и участие в проекте «Билет в будущее» по ранней профессиональной ориентации школьников 6-11 классов	Октябрь, Ноябрь, 2023 г.	Зав.отд. по практическому обучению Масленников А.В., Наставники - преподаватели
4.	Участие в ярмарках рабочих профессий проводимых в районах Липецкой области.	Согласно графика и приглашения.	Зав.отд. по практическому обучению Масленников А.В. Пред . цикловых комиссий.
5.	Проведение профориентационной работы среди руководителей и служащих среднего звена, работающих в хозяйствах, предприятиях и в государственных структурах, не имеющих профильного образования.	Постоянно в течение учебного года	Зав. отд. по практическому обучению Масленников А.В. Преподаватели.
6.	Подготовить видеоматериал о техникуме с целью его популяризации, подготовить стенд для абитуриентов.	Декабрь 2023 год	Зав.отд. по практическому

			обучению Масленников А.В. Зам.директора Холодов Ю.Н.
7.	Привлечение трудоустроенных выпускников к участию в проекте «СПО- Успех», подготовить информацию в СМИ о выпускниках техникума занимающих ответственные должности в районах и области, с целью профориентации.	Январь 2024 год	Зав.отд. по практическому обучению Масленников А.В.
8.	Профориентационные мероприятия «Школа – ПОО-Работодатель» по ранней профессиональной ориентации обучающихся общеобразовательных организаций, подготовить стенд для абитуриентов.	Январь 2024 год	Зав.отд.по практическому обучению Масленников А.В. Зам. директора Холодов Ю.Н.
9.	Проведение « Дня открытых дверей» для учащихся школ, выпускных классов.	Апрель 2024 год	Администрация. Преподаватели.
	III. ВНУТРИТЕХНИКУМОВСКАЯ РАБОТА		
1.	Организация создания материально-технической базы по специальностям: Ветеринария, Кинология, Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования, Агрономия	В течении всего учебного года.	Зав. отд. по практическому обучению Масленников А.В. Преподаватели, Мастер пр.об.
2.	Организация работы курсов по рабочим профессиям «Тракторист-машинист», «Электрогазосварщик», «Оператор по искусственному осеменению животных и птицы».	Октябрь – Ноябрь 2023 год	Зав.отд. по практическому обучению Масленников А.В. Преподаватели, Мастер пр.об.
3.	Проведение обзора литературы по всем специальностям	Постоянно в течении учебного года	Зав.библиотекой Колесникова Т.А.
4.	Проведение торжественного мероприятия «Посвящение в студенты» .	Ноябрь 2023 год	Администрация Классные руководители
5.	Регулярно знакомить студентов с передовыми достижениями науки и техники в области с/х производства, ветеринарии, кинологии, агропромышленного комплекса.	Постоянно в течении учебного года	Пред. Цикловых комиссий Преподаватели
6.	Проведение торжественного мероприятия, посвящённого выпуску молодых специалистов	Июнь 2024 год	Администрация Классные руководители
	4. РАБОТА С ВЫПУСКНИКАМИ ТЕХНИКУМА		
1.	Сотрудничество с предприятиям и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников, и заключение договоров.	Постоянно в течение учебного года	Зав.отд.по практическому обучению Масленников А.В.

2.	Сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам информации о состоянии и тенденциях рынка труда об имеющихся вакансиях, и о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места.	Постоянно в течение учебного года	Центр содействия трудоустройству выпускников Масленников А.В.
3.	Организация работы по распределению студентов на практику и выпускников на рабочие места.	Октябрь-Ноябрь, 2023, Январь, Март, Апрель, Июнь, 2024 г.	Зав. отд по практическому обучению Масленников А.В. Руководители практики.
4.	Поддержание связи с выпускниками, и оказание информационной помощи для трудоустройства.	Постоянно в течение учебного года	Центр содействия трудоустройству выпускников.

10. ПЛАН РАБОТЫ ЦМК ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КИНОЛОГИЧЕСКИХ И ВЕТЕРИНАРНЫХ ДИСЦИПЛИН

Основные направления ЦМК:

1. Обновление учебно–методического и учебно–программного обеспечения учебных дисциплин ФГОС СПО.
2. Повышение качества обучения студентов, индивидуальная работа со студентами.
3. Создание условий для исследовательской и проектной работы обучающихся.
4. Учебно-программное и учебно-методическое обеспечение освоения учебных дисциплин и модулей по специальностям: 35.02.15 Кинология и 36.02.01 Ветеринария по вопросам соответствия современным требованиям и запросам работодателей, а также в рамках реализации программы воспитания.
5. Продолжить работу по повышению качества обучения на основе использования в образовательном процессе активных форм проведения занятий.
6. Обеспечение проведения промежуточной аттестации при освоении междисциплинарных курсов (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний, общих и профессиональных компетенций, разработка содержания, экзаменационных материалов: билетов, зачетных работ, тестов и других материалов, тематики курсовых и выпускных квалификационных работ).
7. Моделирование системы работы, обеспечивающей формирование общих и профессиональных компетенций.
8. Активизировать внеклассную работу по дисциплинам и профессиональным модулям с целью развития индивидуальных способностей обучающихся, выявления одарённых, создание условий для реализации творческого потенциала обучаемых.
9. Создать условия для развития учебно-исследовательской культуры обучающихся на основе включения их в проектную и исследовательскую деятельность.
10. Подготовка материально–технической база, методического обеспечения к подготовке студентов к участию в демонстрационном экзамене по стандартам «Профессионалитет» по специальности: 36.02.01 Ветеринария.

11. Изучение, общение и введение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания.

12. Подготовка, проведение и последующее обсуждение открытых учебных занятий.

13. Содействие развитию творческих профессиональных знаний и навыков преподавателей, через организацию работы заседаний ЦМК: проведение семинаров, посещения курсов повышения квалификации.

14. Подготовка обучающихся к участию в чемпионатах «Профессионалитет», «Абилимпикс», «Билет в будущее», других мероприятий разного уровня.

15. Совершенствование работы цикловой методической комиссии.

Единая методическая тема: Развитие профессиональных компетенций педагогов как одно из условий обеспечения качества образования по специальностям 35.02.15 Кинология и 36.02.01 Ветеринария с целью подготовки профессионального компетентного выпускника.

Цель: Повышение качества образования через непрерывное развитие педагогического потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов для успешной реализации ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни высокотехнологическом, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения

Задачи ЦМК:

1. Совершенствование образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности обучающегося и совершенствование педагогического мастерства педагога.
2. Изучение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов.
3. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса и системы повышения квалификации преподавателей цикловой методической комиссии.
4. Работа над совершенствованием УМК дисциплин и модулей исходя из требований действующих образовательных стандартов;
5. Подготовка студентов к демонстрационному экзамену по стандартам «Профессионалитет»;
6. Совершенствование процесса обучения посредством применения инновационных технологий;
7. Совершенствования руководства курсовыми и выпускными квалификационными работами;
8. Активизация работы преподавателей ЦМК по организации научно – исследовательской работы студентов.
9. Совершенствование содержания образования в условиях внедрения ФГОС и профессиональных стандартов нового поколения.
10. Реализация мер по развитию научно – образовательной и творческой среды в техникуме, развитие творческих и интеллектуальных способностей обучающихся, в том числе путем их вовлечения в чемпионатное движение «Молодые профессионалы»

11. Повышение эффективности воспитательного процесса в техникуме в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

12. Повышение уровня доступности образовательной среды техникума для инвалидов и лиц с ОВЗ.

13. Обеспечение мер безопасности осуществления образовательного процесса в условиях сохранения риска распространения вирусной инфекции.

СОСТАВ ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Образование	Занимаемая должность	Стаж работы	Преподаваемые дисциплины и профессиональные модули
1	2	3	4	5	6
1	Короткова Наталья Васильевна	высшее	Преподаватель	23	ПМ 01 Проведение ветеринарно-санитарных и зоогигиенических мероприятий ОП Латинский язык ОП Основы ветеринарии и зоогигиены ПМ 01. Содержание собак и уход за ними ПМ 02. Разведение и селекция собак
2	Ломова Лидия Ивановна	высшее	Преподаватель	28	ПМ 02. Участие в диагностике и лечении заболеваний с/х животных. ПМ 03. Участие в проведении ветеринарно-санитарной экспертизы продуктов и сырья животного происхождения. ПМ 03. Подготовка и применение собак по породам и видам служб. ОП 01 Биология собак ОП 02 Анатомия и физиология собак
3	Маслова Нина Петровна	высшее	Преподаватель	31	ПМ 01 Проведение ветеринарно-санитарных и зоогигиенических мероприятий

					ПМ 02. Участие в диагностике и лечении заболеваний с/х животных. ПМ 03. Выполнение рабочей профессии «Оператор искусственного осеменения сельскохозяйственных животных и птицы ОП 04. Метрология, стандартизация и подтверждение качества
4	Пожидаева Любовь Петровна	высшее	Преподаватель	39	ПМ 01 Проведение ветеринарно-санитарных и зоогигиенических мероприятий ПМ 02. Участие в диагностике и лечении заболеваний с/х животных. ОП 01. Анатомия и физиология сельскохозяйственных животных ОП 02. Анатомия и физиология сельскохозяйственных животных
5	Чернова Людмила Андреевна	высшее	Преподаватель	42	ПМ 01 Проведение ветеринарно-санитарных и зоогигиенических мероприятий ПМ 02. Участие в диагностике и лечении заболеваний с/х животных.
6	Журавлев Сергей Васильевич	высшее	Преподаватель	26	ПМ 03. Подготовка и применение собак по породам и видам служб. ПМ 04. Испытания и соревнования собак
7	Корвякова Виктория Игоревна	высшее	Преподаватель	3	ПМ 06. Выполнение рабочей профессии Собаковод

8	Стародубцева Ольга Александровна	высшее	Преподаватель	5	ОГСЭ 02 История ПМ 05 Управление деятельностью по оказанию услуг в области Кинологии
9	Колесникова Татьяна Анатольевна	высшее	Преподаватель	34	ОГСЭ 03 Иностранный язык в профессиональной деятельности
10	Пожидаева Ольга Дмитриевна	высшее	Преподаватель	40	ОГСЭ 03. Иностранный язык в профессиональной деятельности
11	Тибаткина Ольга Николаевна	высшее	Преподаватель	23	ОГСЭ 01 Основы философии
12	Корчагин Алексей Владимирович	высшее	Преподаватель	21	ОГСЭ 04 Физическая культура
13	Попов Михаил Иванович	высшее	Преподаватель	36	ОГСЭ 04 Физическая культура
14	Бурмистрова Лариса Николаевна	высшее	Преподаватель	29	ЕН. 02 Биохимия ОП. 10. Основы генетики
15	Холев Василий Николаевич	высшее	Преподаватель	21	ЕН. 01 Экологические основы природопользования
16	Кретинина Валентина Михайловна	высшее	Преподаватель	41	ОП. 06 Культура делового общения
17	Животенко Татьяна Ивановна	высшее	Преподаватель	28	ОП. 07 Основы экономики, менеджмента и маркетинга
18	Копаева Юлия Николаевна	высшее	Преподаватель	21	ОП. 08 Правовое обеспечение профессиональной деятельности ОП. 07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
19	Клинаев Эдуард Сергеевич	высшее	Преподаватель	2	ОП.07 Безопасность жизнедеятельности ОП. 09 Безопасность жизнедеятельности
20	Артамонова Ирина Владимировна	высшее	Преподаватель	25	ОП. 03 Информационные технологии в профессиональной деятельности

					ОП. 06 Информационные технологии в профессиональной деятельности
21	Андреева Вера Александровна	высшее	Преподаватель	38	ОП. 03 Информационные технологии в профессиональной деятельности ОП. 06 Информационные технологии в профессиональной деятельности
22	Масленников Александр Валентинович	высшее	Преподаватель	28	ПП. 04 Испытание и соревнование собак ПП. 06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих ПП. 01 Содержание собак и уход за ними
23	Поленин Александр Михайлович	среднее специальное	Мастер производственного обучения	8	ПДП (преддипломная практика)
24	Алексеенко Галина Васильевна	высшее	Преподаватель	18	ОП. 05 Основы экономики, менеджмента и маркетинга ОП. 09 Основы экономики, менеджмента и маркетинга

ТЕМА САМООБРАЗОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ЦМК

№п/п	Фамилия, имя, отчество	Тема самообразования
1	Короткова Наталья Васильевна	Практика и методика реализации образовательных программ СПО с учетом спецификации стандартов «Профессионалитет» по компетенции Ветеринария
2	Ломова Лидия Ивановна	Применение новейших технологий в профессиональном образовании
3	Маслова Нина Петровна	Практика и методика реализации образовательных программ СПО с учетом спецификации стандартов «Профессионалитет» по компетенции Ветеринария
4	Пожидаева Любовь Петровна	Стратегия развития агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов Российской Федерации на период до 2030 года от 8 сентября 2022 года № 2567 – р.

5	Чернова Людмила Андреевна	Применение новейших технологий в профессиональном образовании
6	Журавлев Сергей Васильевич	Дифференцированный подход к профессиональному образованию
7	Корвякова Виктория Игоревна	Применение новейших технологий в профессиональном образовании
8	Стародубцева Ольга Александровна	Внедрение в практику преподавания эффективных педагогических технологий и построение эффективной модели урока.
9	Колесникова Татьяна Анатольевна	Применение новейших технологий в профессиональном образовании
10	Пожидаева Ольга Дмитриевна	Применение новейших технологий в профессиональном образовании
11	Тибаткина Ольга Николаевна	Индивидуализация в обучении
12	Корчагин Алексей Владимирович	Применение новейших технологий в профессиональном образовании
13	Попов Михаил Иванович	Применение новейших технологий в профессиональном образовании
14	Бурмистрова Лариса Николаевна	Системно – деятельностный подход в обучении
15	Кретинина Валентина Михайловна	Система работы по обучению различным видам исследовательской деятельности на уроках (реферирование, проектирование)
16	Животенко Татьяна Ивановна	Использование современных педагогических и информационных технологий на уроках экономических дисциплин
17	Копаева Юлия Николаевна	Применение новейших технологий в профессиональном образовании
18	Клинаев Эдуард Сергеевич	Эффективные технологии, методы и приемы осуществления личностно – ориентированного подхода
19	Артамонова Ирина Владимировна	Применение новейших технологий в профессиональном образовании
20	Холев Василий Николаевич	Применение новейших технологий в профессиональном образовании
21	Масленников Александр Валентинович	Применение новейших технологий в профессиональном образовании
22	Андреева Вера Александровна	Применение новейших технологий в профессиональном образовании
23	Алексеенко Галина Васильевна	Применение новейших технологий в профессиональном образовании

ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

№ п/п	Содержание работы	Календарные сроки	Ответственный за исполнение	Итоговый материал	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5	6
ЗАСЕДАНИЕ № 1.					

1	Рассмотрение плана работы цикловой комиссии на 2023-2024 уч.год.	31 августа	Маслова Н.П.	План работы	
2	Утверждение плановой документации				
3	Рассмотрение и утверждение контрольно-зачетной документации для студентов очного и заочного отделений.		Преподаватели ЦМК	КИМы и КОСы	
4	Рассмотрение и утверждение УМК преподавателей по специальностям: 35.02.15. Кинология. 36.02.01.Ветеринария		Преподаватели ЦМК	УМК по Общепрофессиональным дисциплинам, МДК и ПМ	
5	Разное (о ликвидации задолжностей студентов)		Маслова Н.П.		
ЗАСЕДАНИЕ № 2.					
1	Изучение новинок методической, педагогической и специальной литературы.	ноябрь	Преподаватели ЦМК	доклады	
2	Рассмотрение плана проведения дней специальностей		Маслова Н.П.		
3	Рассмотрение и утверждение Программы ГИА студентов по специальности 36.02.01. Ветеринария		Маслова Н.П.	Программа ГИА по специальности 36.02.01. Ветеринария	
4	Обсуждение и утверждение тематики ВКР с		Маслова Н.П.		

	представителем работодателя.				
5	Закрепление за студентами тем ВКР и дипломных руководителей по специальностям: 35.02.15. Кинология		Маслова Н.П.		
6	О ходе выполнения графика взаимопосещений учебных занятий преподавателями в сентябре октябре		преподаватели ЦМК		
7	Качество посещаемости учебных занятий обучающимися по специальностям: 35.02.15. Кинология и 36.02.01. Ветеринария		преподаватели ЦМК		
8	Разное		Маслова Н.П.		
ЗАСЕДАНИЕ № 3.					
1	Итоги успеваемости студентов по итогам зимней сессии.	январь	Маслова Н.П.		
2	Согласование графика погашения задолженностей не сдавших сессию.		Маслова Н.П.		
3	Разработка мероприятий по повышению эффективности прохождения производственных и учебных практик на производстве.		преподаватели ЦМК		
4	Обсуждение готовности		преподаватели ЦМК		

	студентов по отдельным частям ВКР согласно графика по специальности: 35.02.15. Кинология.				
5	Анализ проведения недели ЦМК		Маслова Н.П.		
6	Разное		Маслова Н.П.		
ЗАСЕДАНИЕ № 4.					
1.	Предварительная защита студентов по специальности 35.02.15. Кинология, группы 41 заочное обучение; 42 очное обучение;	февраль	Маслова Н.П. преподаватели ЦМК	протокол	
2	Разное		Маслова Н.П.		
ЗАСЕДАНИЕ № 5.					
1	Подготовка студентов для проведения Всероссийского конкурса «Профессионалитет» по специальности 36.02.01 Ветеринария	апрель	Маслова Н.П.		
2	Проведение анализа самостоятельной работы студентов, ориентированной на активные методы овладения знаниями, практическими навыками и проектно-исследовательской деятельностью.		преподаватели ЦМК		
3	О ходе выполнения графика взаимопосещений		преподаватели ЦМК		

	учебных занятий преподавателями в январе, феврале, марте, апреле				
4	Рассмотрение индивидуальных заданий на преддипломную практику для студентов 41 группы специальность 36.02.01. Ветеринария		Масленников А.В.		
5	Рассмотрение индивидуальных заданий на производственную практику для студентов 31 группы специальность 36.02.01. Ветеринария, 22 группа и 32 группа специальность 36, 02. 15. Кинология		Масленников А.В.		
6	Разное.				
ЗАСЕДАНИЕ № 6.					
1	Предварительная защита студентов по специальности 36.02.01. Ветеринария, группы 41 очное обучение;	июнь	Маслова Н.П. преподаватели ЦМК	протокол	
2	Разное				
ЗАСЕДАНИЕ № 7.					
2	Итоги работы цикловой комиссии	июнь	Маслова Н.П.	Отчет	
3	Рассмотрение и утверждение Программы ГИА студентов по специальности 35.02.15. Кинология на 2024-2025 учебный год		Маслова Н.П.		

4	Разное				

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п\п	Содержание работы	Календарные сроки	Ответственный за исполнение	Итоговый материал	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5	6
Методические доклады					
1	Применение инновационных форм и методов в реализации образовательной программы специалистов среднего звена по специальности 36.02.01 Ветеринария	ноябрь	Маслова Н.П.	Методический доклад	
5	Современный урок каким ему быть.	январь	Чернова Л.А.	Методический доклад	
6	Студенческие стартапы при выполнении выпускных квалификационных работ по специальности 36.02.01 Ветеринария	январь	Пожидаева Л.П	Методический доклад	
7	Разноуровневые задания на уроках ветеринарной фармакологии	январь	Короткова Н.В.	Методический доклад	
8	Каким должен быть личностно – ориентированный урок	декабрь	Ломова Л.И.	Методический доклад	
9	Развитие навыков самообразования у студентов на занятиях по МДК 02.04 Внутренние незаразные болезни животных ПМ 02 Проведение профилактических, диагностических и лечебных мероприятий	апрель	Ломова Л.И.	Методический доклад	
Методические разработки внеклассных мероприятий, уроков					
1	День студенческого спорта «Мы вместе!»	октябрь	Маслова Н.П.	Методическая разработка	
2	Собаки на службе человека	ноябрь	Короткова Н.В.	Методическая разработка	
3	СВО	декабрь	Чернова Л.А.	Методическая разработка	

4	Конференция по итогам производственной практики по специальности 36.02.01 Ветеринария.	апрель	Чернова Л.А.	Методическая разработка	
5	Встреча с педагогами ветеранами	февраль	Чернова Л.А.	Методическая разработка	
6	Приготовление и применение рабочих форм акарицидных препаратов и обработка ими животных	март	Пожидаева Л.П	Методическая разработка	
7	Практико – ориентированное обучение в профессиональном образовании	апрель	Маслова Н.П.	Методическая разработка	
8	Методика применения деловых игр на уроках: ПМ 03 Участие в проведении ветеринарно – санитарной экспертизы продуктов и сырья животного происхождения	апрель	Ломова Л.И.	Методическая разработка	
8	Конкурс: Лучший по клинической диагностике	апрель	Ломова Л.И.	Методическая разработка	
Методические рекомендации					
1	Самостоятельная работа студентов по учебным дисциплинам и профессиональным модулям	сентябрь	Все преподаватели цикловой комиссии.	Методические рекомендации	
2	Написание курсовой работы по специальности: Ветеринария.	ноябрь	Маслова Н.П. Ломова Л.И.	Методические рекомендации	
3	Оформление ВКР	декабрь	Маслова Н.П.	Методические рекомендации	
4	Оформление ЛПЗ	сентябрь	Все преподаватели цикловой комиссии.	Методические рекомендации	
Исследовательские работы					

1.	Профилактика незаразных заболеваний крупного рогатого скота	В течение учебного года	Ломова Л.И.	Исследовательская работа	
2.	Профилактика стрессов у спортивных лошадей	В течение учебного года	Маслова Н.П.	Исследовательская работа	
Учебно-методический комплекс дисциплины					
1	Создание рабочих программ по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям	Август	Все преподаватели цикловой комиссии	Рабочие программы	
2	Создание КИМов по дисциплинам	В течение учебного года	Все преподаватели цикловой комиссии	КИМы	
3	Создание КОСов и ФОСов по профессиональным модулям	В течение учебного года	Все преподаватели цикловой комиссии	КОСы ФОСы	
4	Дидактический материал к занятиям по дисциплинам и профессиональным модулям	В течение учебного года	Все преподаватели цикловой комиссии	Дидактический материал к занятиям по дисциплинам и ПМ	
5	Разработка инструкционных карт для проведения ЛПЗ по дисциплинам и ПМ	В течение учебного года	Все преподаватели цикловой комиссии	Инструкционные карты	
6	Задания для самостоятельной работы по дисциплинам и ПМ	В течение учебного года	Все преподаватели цикловой комиссии	Задания	
7	Создать по дисциплинам и ПМ УМК.	март	Все преподаватели цикловой комиссии	УМК	

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Категория работников	Цель проводимой работы	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5	6
1	Организация методической помощи по вопросам текущей работы, в разработке учебно – методической	В течение учебного года		Оказание помощи	

	документации, в подготовке и проведении открытых уроков и внеклассных мероприятий				
2	Оказание помощи в оформлении методического материала	В течение учебного года		Оказание помощи	
3	Посещение уроков и внеклассных мероприятий преподавателей ЦМК с целью обмена опытом и оказания методической помощи	В течение учебного года		Оказание помощи, обмен опытом	

ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ

№ п/п	Содержание работы	Календарные сроки	Ответственный за исполнение	Итоговый материал	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5	6
1	Контроль за своевременной и качественной разработкой рабочих программ, календарно-тематических планов, их соответствие ФГОС	Сентябрь	Маслова Н.П.	Рабочие программы, календарно-тематические планы	
2	Контроль за своевременной разработкой и оформлением индивидуальных планов работы преподавателей по повышению педагогического мастерства, планов работы учебного кабинета, лаборатории	Сентябрь	Маслова Н.П.	Индивидуальные планы, планы работы кабинета, лаборатории.	
3	Контроль за своевременной разработкой и оформлением контрольно-	В течение учебного года	Маслова Н.П.	КИМы, КОСы, ФОСы, методические материалы	

	зачетной документации, методических материалов				
4	Посещение учебных занятий преподавателей ЦМК с целью контроля за состоянием преподавания	В течение учебного года	Маслова Н.П.	Анализ уроков	

11. ПЛАН РАБОТЫ ЦМК ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН

СОСТАВ ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

№	Ф.И.О. члена комиссии	Образование	Занимаемая должность	Преподаваемые дисциплины и МДК
1.	Артамонова Ирина Владимировна	высшее	преподаватель	ОП.16 Информационные технологии в профессиональной деятельности
2.	Животенко Татьяна Ивановна	высшее	преподаватель	ОП.10 Основы экономики, менеджмента и маркетинга ОП.17 Экономика отрасли
3.	Чернова Людмила Андреевна	высшее	преподаватель	ОП.10 Анатомия с\х животных ОП.15 Основы ветеринарии
4.	Андреева Вера Александровна	высшее	преподаватель	ОП.16 Информационные технологии в профессиональной деятельности
5.	Уланов Михаил Васильевич	высшее	преподаватель	ОП.03 Основы механизации, электрификации и автоматизации сельскохозяйственного производства МДК 05.01 Выполнение работ по рабочей профессии «Тракторист машинист с\х производства»
6.	Смородин Василий Сергеевич	высшее	преподаватель	ОП.05 Техническая механика. ОП.06 Материаловедение
7.	Кретинина Валентина Михайловна	высшее	преподаватель	ОП.12.Охрана труда

8.	Копаева Юлия Николаевна	высшее	преподаватель	ОП11 Правовые основы профессиональной деятельности
9.	Масленникова Вера Павловна	высшее	преподаватель	МДК.02.01 Технологии производства продукции животноводства МДК.03.01 Технологии хранения, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции, МДК.04.01 Управление структурным подразделением организации ОП.02 Основы зоотехнии
10.	Холев Василий Николаевич	высшее	преподаватель	ОП.01 Основы агрономии, МДК.01.01 Технологии производства продукции растениеводства. МДК. 02.02 Кормопроизводство
11.	Бурмистрова Лариса Николаевна	высшее	преподаватель	ОП.07 Основы аналитической химии ОП. 08 Микробиология, санитария и гигиена
12.	Клинаев Эдуард Сергеевич	высшее	преподаватель	ОП.13 Безопасность жизнедеятельности
13.	Киселева Марина Николаевна	высшее	преподаватель	ОП.04 Инженерная графика
14.	Масленников Александр Валентинович	высшее	преподаватель	МДК. 03.02 Сооружения и оборудование по хранению и переработке с\х продукции – (заочное),
15.	Санина Елена Викторовна	высшее	преподаватель	МДК 03.02 Сооружения и оборудование по хранению и переработке с\х продукции - очное
16.	Тибаткина Ольга Николаевна	высшее	преподаватель	МДК.03.03.Технологии переработки с\х продукции

Основные направления и задачи работы цикловой методической комиссии

Цель ЦМК:

Повышение качества образования через непрерывное развитие педагогического потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Задачи:

1.Совершенствование учебно–методического обеспечения учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальности 35.02.06 Технология производства и переработки с\х продукции в соответствии с ФГОС СПО, требованиями работодателей.

2.Активное применение членами ЦМК перспективных образовательных технологий, передового педагогического опыта, инновационных методик обучения и воспитания или их элементов.

3.Развитие творческого потенциала педагогов, использование в образовательном процессе опыта работы преподавателей, достигающих эффективных результатов работы с обучающимися, обобщение опыта работы лучших преподавателей.

4.Применение в образовательном процессе учебных проектов. учебно-исследовательской деятельности, развитие творческих способностей у обучающихся с целью совершенствования качества их профессиональной подготовки.

5.Развитие перспективных форм сотрудничества коллектива преподавателей ЦМК, обучающихся специальности 35.02.06 с предприятиями партнерами в области подготовки кадров.

6.Развитие умений, навыков у обучающихся, направленных на рациональную организацию самостоятельной работы их с целью самообразования.

Организационные мероприятия

№	Содержание работы	Календарные сроки	Ответственный	Итоговый материал	Отметка об исполнении
1.	Рассмотрение, обсуждение учебно-методической документации: а) планов индивидуальной работы преподавателей; б) планов работы кабинетов и лабораторий; в) плана работы цикловой методической комиссии; г) плана проведения Дней специальности; д) плана проведения открытых уроков;	август	преподаватели зав. кабинетами преподаватели председатель комиссии члены комиссии	Планы, протокол	
2.	Рассмотрение графика проведения взаимопосещения уроков и внеклассных мероприятий	август	председатель цикловой комиссии	график протокол	
3.	Обсуждение и утверждение заданий к практикам	август январь	председатель цикловой комиссии	протокол	
4.	Проведение открытых уроков, их обсуждение и анализ	по графику	председатель цикловой комиссии	протокол анализ урока	

5.	Рассмотрение и утверждение мероприятий по проведению Дней специальности. Анализ проведения мероприятий	август в течение года	председатель цикловой комиссии члены комиссии	протокол	
6.	Подготовка тем ВКР, методических материалов по выполнению ВКР	ноябрь	преподаватели-руководители ВКР председатель комиссии	протокол	
7.	Посещение и анализ уроков в группах 28,38, 48	в течение года	председатель комиссии члены комиссии	протокол	
8.	Рассмотрение программы ГИА	ноябрь	члены комиссии	протокол	
9.	Обсуждение итогов сессии. Рассмотрение и утверждение методического материала на 2 полугодие	январь июнь	члены комиссии	протокол отчеты преподавателей методические материалы	
10.	Подготовка, проведение и анализ итогов проведения самообследования и разработка рекомендаций по улучшению качества преподавания	по графику уч. части	председатель комиссии члены комиссии	протокол	
11.	Подготовка и рассмотрение КИМ, КОС для аттестации по итогам 1 семестра,2 семестра	август январь	председатель комиссии члены комиссии	протокол	
12.	Обзор новинок методической литературы	в течение года	председатель комиссии члены комиссии	протокол	
13.	Организация проведения внеклассных мероприятий по дисциплинам, МДК	в течение года	председатель комиссии члены комиссии	методический материал, тестовое задание	

ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИИ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН

№	Содержание работы	Календарные сроки	Ответственный	Итоговый материал	Отметка об исполнении
1. 2. 3. 4. 5.	**Заседание 1:** Рассмотрение плана работы цикловой методической комиссии на текущий учебный год. Рассмотрение плановой документации преподавателей цикловой комиссии. Рассмотрение тем курсовых работ. Рассмотрение плана проведения Дней специальности и графика проведения открытых уроков. Рассмотрение заданий к производственной практике.	август	председатель ЦМК председатель ЦМК преподаватели Масленникова, Тибаткина О.Н. председатель ЦМК	планы графики протокол	
1. 2. 3. 4.	**Заседание 2:** Анализ обеспеченности и обновления УМК дисциплин, МДК. Эффективность использования УМК в работе преподавателей (из опыта работы). Эффективность применения электронных образовательных ресурсов в условиях современного урока (из опыта работы). Учебные проекты и исследовательские работы обучающихся - важный элемент в развитии профессиональных компетенций обучающихся. Рассмотрение тем ВКР с учетом требований ФГОС СПО, пожеланий работодателей. Рассмотрение программы ГИА	Ноябрь	преподаватели председатель ЦМК	Анализ Перечень тем Программа ГИА Протокол	
1.	**Заседание3:** Анализ работы ЦМК за 1 семестр. Совершенствование качества профессиональной подготовки	январь		Анализ работы, доклады	

2. 3.	обучающихся по специальности 35.02.06 в соответствии с требованиями ФГОС, работодателей. Пути повышения качества их подготовки. Из опыта работы преподавателей ЦМК по использованию в учебном процессе современных педагогических технологий или их элементов. Рассмотрения документации преподавателей на 2 семестр. Рассмотрение заданий к практике по профилю и преддипломной.		члены комиссии обмен опытом председатель ЦМК	протокол	
1. **2.** **3.** **4.**	**Заседание 4.** Развитие социального партнерства при подготовке специалистов – одно из условий обеспечения качества образования. Формы применения экологического обучения и воспитания при освоении профессиональных модулей и дисциплин. (из опыта работы преподавателей). Обратная связь преподаватель –важное звено в образовательном процессе. Развитие профессиональных компетенций педагога – важное условие при подготовке специалистов.	март	председатель комиссии члены комиссии	анализ доклады протокол	

1. **2.** **3.** **4.**	**Заседание 5**: Значимость развития самообразования при подготовке будущих специалистов (из опыта работы преподавателей). Анализ проведенных открытых уроков и внеклассных мероприятий членами ЦМК, обсуждение плана по совершенствованию проведения внеклассных мероприятий. Совершенствование качества выпускных квалификационных работ в соответствии с требованиями стандартов и требованиями работодателей. Анализ итогов проведенного самообследования и разработка мероприятий по повышению качества профессиональной подготовки обучающихся.	май	Председатель комиссии члены комиссии члены комиссии члены комиссии .	доклады с анализом доклады анализ протокол	
1. **2.**	**Заседание 6:** Анализ работы комиссии за учебный год. Рассмотрение и утверждение отчетов заведующих кабинетами и лабораториями, председателя ЦМК за учебный год. Рассмотрение РП для обучающихся поступивших в 2024 г	июнь	Председатель комиссии члены комиссии преподаватели	Отчеты. протокол	

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№	Ф.И.О. преподавателя	Наименование методического материала	Сроки исполнения	Примечание
1	Тибаткина О.Н.	Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающимися по МДК03.03, Методические указания по проведению практических занятий МДК03.03.	август	
2	Уланов М.В.	Методические указания по проведению практических занятий ОП.03. Основы механизации, электрификации и автоматизации сельскохозяйственного производства; Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся - ОП.03. Основы механизации, электрификации	август	

		и автоматизации сельскохозяйственного производства Методические указания по проведению практических занятий – МДК05.01; Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся – МДК 05.01. Методические указания по проведению практических занятий ОП.09 Метрология, стандартизация и подтверждение качества; Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся ОП.09 Метрология, стандартизация и подтверждение качества.		
3	Холев В.Н.	Методические указания по выполнению ВКР; Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающимися по МДК 01.01.; МДК 02.02, ОП 01 Основы агрономии Методические указания по проведению практических занятий МДК 01.01.; МДК 02.02, ОП 01 Основы агрономии Методическая разработка открытого урока и викторины	Декабрь Август октябрь	
4	Масленникова В.П.	Методическая разработка по открытому уроку Методические рекомендации по выполнению курсовой работы по МДК 02.01. Методические рекомендации по выполнению практических работ по МДК. 03.01. МДК. 02.01, ОП. 02 Основы зоотехнии Методические указания по выполнению контрольной работы студентами заочного отделения по МДК 02.02, МДК 03.01., МДК 04.01 Методическая разработка по проведению внеклассного мероприятия: - «Викторина по МДК 03.01» Методическая разработка по проведению внеклассного мероприятия - Презентация специальности «Агрономия». Методическая разработка по проведению открытого урока по МДК 03.01. Тема: Изучение технологии подготовки хранилищ и приемки зерна на хранение.	Январь август август ноябрь октябрь ноябрь	
5	Кретинина В.М.	Методические указания по проведению практических занятий – ОП 12 Охрана труда»; Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся – ОП 12 Охрана труда»;	август	
6.	Животенко Т.И.	Методические указания по проведению практических занятий ОП10. «Основы	август	

		экономики, менеджмента и маркетинга»; ОП 17«Экономика отрасли» Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся ОП10. «Основы экономики, менеджмента и маркетинга»;ОП 17		
7.	Смородин В.С.	Методические указания по проведению практических занятий - ОП.05. Техническая механика; ОП 06 Материаловедение Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся - ОП.05. Техническая механика, ОП 06 Материаловедение	август	
8.	Масленников А.В.	Методические рекомендации по проведению анкетирования выпускников по трудоустройству Методические указания по выполнению контрольной работы студентами заочного отделения по МДК 03.02	август ноябрь	
9.	Чернова Л.А.	Методические указания по проведению практических занятий; -ОП 15 «Основы ветеринарии», ОП 14 «Анатомия животных» Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся - ОП 15«Основы ветеринарии», ОП.14 Анатомия с\хживотных	август	
10.	Бурмистрова Л.Н.	Методические указания по проведению практических занятий; -ОП 07 «Основы аналитической химии», Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся – ОП.07 Основы аналитической химии Методические указания по проведению практических занятий ОП.08 Микробиология, санитария и гигиена Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся – ОП.08 Микробиология, санитария и гигиена	август	
11.	Артамонова И.В. Андреева В.А.	Методические указания по проведению практических занятий – ОП.16 Информационные технологии в профессиональной деятельности; Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся – ОП.16 Информационные технологии в профессиональной деятельности	август	
12.	Клинаев Э.С.	Методические указания по проведению практических занятий – ОП.13Безопасность жизнедеятельности;	август	

		Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся по ОП.13.Безопасность жизнедеятельности;		
13.	Киселева М.Н.	Методические указания по проведению практических занятий – ОП.04 Инженерная графика; Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся по ОП.04.Инженерная графика;	август	
14.	Санина Е.В.	Методические рекомендации по выполнению практических работ по МДК 03.02. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся МДК 03.02.	август	

ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТЫХ УРОКОВ

№	Ф.И.О. преподавателя	Дисциплина, МДК, тема урока	№ группы	Сроки исполнения	Примечание
1	Масленникова В.П.	МДК03.01. Тема: Изучение технологии подготовки хранилищ к приемке зерна. Учет зерна.	48	ноябрь	
2	Холев В.Н.	МДК 01.01. Тема: Интенсивные технологии возделывания картофеля	38	ноябрь	

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ РАБОТА

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Категория работников	Цель проводимой работы	Отметка об исполнении
1.	Участие в работе семинаров и занятий при методическом кабинете	по плану	преподаватели	повышение педагогического мастерства	
2.	Взаимопосещение преподавателями, уроков, открытых уроков, классных мероприятий	в течение учебного года	председатель комиссии преподаватели	повышение профессионального уровня	
3.	Организация работы по подготовке и проведению Дней специальности	Октябрь-декабрь	председатель комиссии преподаватели	проведение предметной недели	
4.	Оказание методической помощи в разработке планирующей документации	сентябрь	методист председатель комиссии преподаватели	соответствие требованиям	

5.	Оказание методической помощи в ведении учебной документации	в течение учебного года	председатель комиссии преподаватели	повышение опыта работы	
6.	Методическая помощь преподавателям, в составлении методических карт урока, в подготовке и проведении открытых уроков и внеклассных мероприятий	в течение учебного года по графику	председатель комиссии преподаватели	внедрение передовых методик успешное проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий	
7.	Консультации для преподавателей, по написанию и правильному оформлению методических материалов	в течение учебного года	зав. метод. кабинетом председатель комиссии преподаватели	соответствие требованиям	
8.	Оказание методической помощи преподавателям, консультации по возникающим у них вопросам	в течение учебного года	зав. метод. кабинетом председатель комиссии преподаватели	повышение опыта работы	

ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ

№	Содержание работы	Календарные сроки	Цель контроля	Форма контроля	Ответственный
1	Контроль за составлением планирующей документации	август-сентябрь	качество учебной документации, соответствие требованиям	рассмотрение и утверждение планов	председатель
2	Контроль за выполнением учебных программ, проверка методических карт урока	в течение учебного года	повышение качества обучения	индивидуально	председатель
3	Контроль за успеваемостью студентов, посещаемостью: ежемесячная аттестация по	конец месяца	повышение качества обучения	отчеты	ведущие преподаватели

	преподаваемым дисциплинам				
4	Посещение уроков членов комиссии председателем комиссии	в течение учебного года	соблюдение методики, качества преподавания. Качества знаний студентов, оказание методической помощи преподавателям	посещение уроков и их анализ	председатель
5	Взаимопосещение уроков преподавателями с целью повышения своего профессионального уровня	в течение учебного года	повышение профессионального мастерства	посещение уроков и их анализ	все члены комиссии
6	Проведение самообследование и анализ выполненной работы	по графику	Контроль знаний, умения и навыков студентов	контрольные работы, анализ результатов	преподаватели зав. отделениями председатель
7	Контроль за проведением дополнительных занятий и консультаций по дисциплинам и ПМ	в течение учебного года	повышение качества и помощь студентам	посещение дополнительных занятий, ведение журналов, дополнительных занятий	председатель
8	Контроль за проведением открытых уроков, внеклассных мероприятий, написанием методических разработок по проведенным мероприятиям	в течение учебного года	соблюдение методики, внедрение инновационных технологий, соответствие требованиям	индивидуальное посещение уроков	председатель преподаватели
9	Внедрение в учебный процесс инновационных технологий, ТСО, использование компьютерных технологий на уроках	в течение учебного года	повышение качества обучения	беседы	посещение уроков председатель

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ДНЕЙ СПЕЦИАЛЬНОСТИ ЦМК ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

№	Наименование мероприятия	№ группы	Дата проведения	Ответственный	Место проведения
1.	Викторина по МДК 03.01	48	ноябрь 2023г	Масленникова В.П.	Актовый зал
2.	Презентация специальности «Агрономия»	38,48	октябрь 2023г	Масленникова В.П.	Актовый зал
3.	Открытый урок ПЗ по МДК 03.01. Тема: Изучение технологии подготовки хранилищ к приемке зерна. Учет зерна.	48	ноябрь2023г	Масленникова В.П..	каб. №21
4.	Открытый классный час «Развитие АПК-продовольственная безопасность страны» (посвящен Дню работников с\х и перерабатывающей промышленности)	48	октябрь 2023г	Масленникова В.П.	Актовый зал
5.	Викторина по МДК 01.01.	38	ноябрь 2023г	Холев В.Н.	каб. № 22
6.	Открытый урок по МДК 01.01. Интенсивные технологии возделывания картофеля.	38	ноябрь 2023г	Холев В.Н.	Актовый зал

12. ПЛАН РАБОТЫ ЦМК ОБЩИХ ГУМАНИТАРНЫХ, МАТЕМАТИЧЕСКИХ, СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ И ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНЫХ ДИСЦИПЛИН

СОСТАВ ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

№	Ф.И.О. члена комиссии	Образование	Занимаемая должность	Какие дисциплины преподает
1	Алексеенко Галина Васильевна	высшее	преподаватель, председатель цикловой комиссии	ПМ.02 МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования активов организации; ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчётности

				Аудит Основы предпринимательской деятельности
2	Андреева Вера Александровна	высшее	преподаватель	Информатика
3	Артамонова Ирина Владимировна	высшее	преподаватель	Информационные технологии в профессиональной деятельности
4	Животенко Татьяна Ивановна	высшее	преподаватель,	ПМ 02 МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации; ПМ 03 Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами
5	Колесникова Татьяна Анатольевна	высшее	преподаватель	Иностранный язык в профессиональной деятельности
6	Киселева Марина Николаевна	высшее	преподаватель	Математика
7	Корчагин Алексей Владимирович	высшее	преподаватель	Физическая культура
8	Кретинина Валентина Михайловна	высшее	преподаватель	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
9	Стародубцева Ольга Александровна	высшее	преподаватель	История
10	Попов Михаил Иванович	высшее	преподаватель	Физическая культура

11	Пожидаева Ольга Дмитриевна	высшее	преподаватель	Иностранный язык в профессиональной деятельности
12	Боброва Мария Викторовна	высшее	преподаватель	Психология общения
13	Тибаткина Ольга Николаевна	высшее	преподаватель	Основы философии
14	Холев Василий Николаевич	высшее	преподаватель	Бизнес - планирование

ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

№	Содержание работы	Календарные сроки	Ответственный	Итоговый материал	Отметка об исполнении
1.	Обсуждение и утверждение: плана работы ЦМК на 2023-2024 учебный год; индивидуальных планов работы преподавателей; рабочих программ и календарно-тематических планов по УД и ПМ, методической документации в соответствии с ФГОС СПО нового поколения, составление и утверждение графиков работы кабинетов, консультаций, дополнительных занятий и взаимопосещений, разработка календарно-тематического	август 2023	председатель цикловой комиссии, члены комиссии	планы, рабочие программы, методическая документация	

	планирования по дисциплинам.				
2	Формирование фондов оценочных средств по дисциплинам и модулям	сентябрь- - апрель 2023-2024	председатель цикловой комиссии, члены комиссии	учебно-методические комплексы	
3.	Систематизация и корректировка учебно-методических материалов, в том числе электронных образовательных ресурсов.	сентябрь-май 2023-2024	председатель цикловой комиссии, члены комиссии	учебно-методические комплексы	
4.	Составление графика и организация проведения открытых уроков, открытых мероприятий	октябрь апрель 2023-2024	председатель цикловой комиссии, члены комиссии	Планы уроков, программа недели	
5.	Проведение открытых уроков, их обсуждение и анализ	по плану цикловой комиссии	председатель цикловой комиссии	протокол анализ урока	
6.	Организация научно-исследовательской работы студентов Подготовка проекта тем выпускных квалификационных работ	октябрь 2023	председатель цикловой комиссии, члены комиссии	план научно-исследователь ской работы студентов	
7.	Подготовка и обсуждение тем ВКР, методических материалов по выполнению ВКР	октябрь- ноябрь 2023	преподавател и-руководители ВКР председатель комиссии	протокол	
8.	Обсуждение мероприятий по подготовке к экзаменационной сессии. Утверждение программы ГИА, тематики ВКР	декабрь 2023	председатель комиссии члены комиссии	протокол	

10.	Обсуждение итогов сессии. Рассмотрение и утверждение методического материала за 2 полугодие	январь июнь 2024	члены комиссии	протокол отчеты преподавателей методические материалы	
11.	Подготовка, проведение и анализ итогов контрольных срезов и выработка рекомендации по улучшению качества преподавания	по графику учебной части 2024	председатель комиссии члены комиссии	протокол	
12.	Подготовка и утверждение КОС для аттестации по итогам семестра и в том числе с участием работодателя	декабрь 2023	председатель комиссии члены комиссии	протокол	
13.	Организация самостоятельной работы обучающихся	в течение учебного года 2023-2024	председатель комиссии члены комиссии	Материалы портфолио, презентации	
15	Подведение итогов работы	июнь 2024	председатель комиссии члены комиссии	отчёты о проделанной работе	
16	Анализ успеваемости обучающихся по дисциплинам и разработка мероприятий по повышению качества обучения	1 раз в 2 месяца	председатель комиссии члены комиссии	отчеты преподавателей	
17	Подготовка материалов и участие в профориентационной работе, участие в Днях открытых дверей техникума.	в течение года	преподавателя ПЦК	отчеты преподавателей	
18	Организация и проведение заседаний цикловой комиссии	1 раз в два месяца	председатель комиссии	протокол заседания ПЦК	

19	Подготовка материалов для работы методсовета, педсовета техникума.	в течение года	председатель комиссии, преподавателей комиссии	методические материалы	
20	Оказание помощи преподавателям ЦК при разработке учебно-методического комплекса учебных дисциплин	в течение года	председатель комиссии	методические материалы	
21	Осуществление контроля за: -состоянием работы учебных кабинетов; -успеваемостью студентов по учебным предметам; -посещаемостью студентами учебных занятий и внеклассных мероприятий; -формированием учебно-методического обеспечения занятий.	в течение года	Председатель комиссии, преподавателей комиссии	протокол отчеты преподавателей	
22	Изучение нормативно-правовой и методической документации по вопросам обучения.	август, в течение года	Председатель комиссии, преподавателей комиссии	нормативно-правовая и методическая документация	

ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИИ ОБЩИХ ГУМАНИТАРНЫХ, МАТЕМАТИЧЕСКИХ, СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ И ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНЫХ ДИСЦИПЛИН

№	Содержание работы	Календарные сроки	Ответственный	Итоговый материал	Отметка об исполнении
1.	**Заседание:** 1) обсуждение и утверждение плана работы ПЦК на 2023-2024 учебный год; 2) корректировка рабочих программ и календарно-тематических планов по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;	август 2023	председатель ЦК, преподаватели	План работы, протокол	

	3) анализ готовности учебных кабинетов и лабораторий комиссии, 4) утверждение индивидуальных планов работы преподавателей, утверждение планов работы кабинетов комиссии, учебно – методической документации; 5) изучение нормативно-правовой и методической документации по вопросам обучения; 6) составление и утверждение графиков работы кабинетов, консультаций, дополнительных занятий и взаимопосещений; 7) разработка календарно-тематического планирования по дисциплинам.				
2	**Заседание** 1) новые технологии, применение в учебном процессе 2) утверждение планов открытых уроков; 3) утверждение программы недели экономических дисциплин 4) подготовка и обсуждение тем ВКР, методических материалов по выполнению ВКР; 5) утверждение планов открытых уроков; 6) анализ представленных методических материалов 7) заслушивание методических докладов преподавателей	октябрь 2023	председатель ЦК, преподаватели	Методичес-кий материал, протокол, планы уроков,	
3	**Заседание:** Повышение качества знаний через применение современных технологий 1) новые технологии, применение в учебном процессе	декабрь 2023	председатель ЦК, обмен опытом, преподава-тели	Методичес-кий материал, протокол, планы уроков,	

	2) обсуждение тем выпускных квалификационных работ; 3) утверждение программы ГИА, тематики ВКР 4) утверждение КОС. Подготовка к сессии; 5) обсуждение мероприятий по подготовке к экзаменационной сессии; 6) анализ представленных методических материалов; 7) научно-исследовательская работа студентов; 8) организация самостоятельной работы студентов на базе кабинета 9) заслушивание методических докладов преподавателей				
4	**Заседание:** Использование элементов инновационных педагогических технологий в образовательном процессе, их практическое применение 1) подготовка к тестированию (самообследованию); 2) рассмотрение и утверждение учебно-методической документации; 3) рассмотрение и утверждение заданий для производственной и преддипломной практики студентов выпускной группы; 4) подведение итогов первого семестра; 5) обсуждение итогов сессии;	январь 2024	Обмен опытом Председательцикловой комиссии Преподава- тели	Методические материалы, доклады, протокол	

	6) рассмотрение и утверждение методического материала за 2 полугодие; 7) заслушивание методических докладов преподавателей				
5 6	**Заседание:** 1)формирование фондов оценочных средств 2) подведение итогов научно-исследовательской, самостоятельной работы студентов 3) анализ работы кабинетов; 4) подготовка ВКР, контроль за выполнением графика; 5) обсуждение проведенных уроков, положительный опыт и недостатки **Заседание:** 1) подведение итогов работы цикловой комиссии, планы на следующий учебный год; 2) рассмотрение и утверждение отчётов преподавателей и председателя цикловой комиссии за учебный год; 3) обзор новых источников методической литературы; 4) обсуждение итогов работы государственной аттестационной комиссии; 5) рассмотрение и одобрение учебных методических материалов на следующий учебный год	апрель 2024 июнь2024	Председатель цикловой комиссии. Члены цикловой комиссии Председатель цикловой комиссии. Члены цикловой комиссии	отчёты преподавателей материалы, выполненные работы, протокол отчёты преподавателей протокол	

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№	Содержание	Календарные сроки	Ответственные	Отметка о выполнении

1.	Обобщение передового педагогического опыта отдельных преподавателей путем участия в семинарах, вебинарах, конференциях, школы педагогического мастерства. Обмен опытом в области методики преподавания путем взаимопосещений.	в течении года	Члены цикловой комиссии	
2.	Обзор новейшей учебно-методической литературы	по мере поступления	Члены цикловой комиссии	
3	Обсуждение методических разработок и других материалов, представляемых на выставки, конкурсы.	по плану	Члены цикловой комиссии	
4	Анализ организации самостоятельной работы студентов, в том числе и выполнения домашних заданий	в течении года	Члены цикловой комиссии	
5	Организация социального партнерства	в течении года	Члены цикловой комиссии	
6	Обсуждение итогов работы государственной аттестационной комиссии	июнь	Председатель цикловой комиссии	
7	Продолжить работу по обеспечению учебной литературой по специальностям.	в течении года	Председатель цикловой комиссии члены цикловой комиссии	

Перечень
подготовки методического материала преподавателями

№	Ф.И.О. преподавателя	Наименование методического материала	Сроки исполнения	Примечание
1	Алексеенко Галина Васильевна	Методическая разработка урока по МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской (финансо-вой) отчетности	ноябрь 2023 г.	

2	Андреева Вера Александровна	-		
3	Артамонова Ирина Владимировна	Методический доклад «Значение информатики и ее современные достижения»	октябрь 2023 г.	
4	Стародубцева Ольга Александровна	Методический доклад «Методологическая культура педагога»		
5	Животенко Татьяна Ивановна	Методическая разработка урока с использованием кейс технологий по МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	октябрь 2023 г.	
6	Киселева Марина Николаевна			
7	Кретинина Валентина Михайловна	Методический доклад «Формирование познавательной активности в профессиональной подготовке будущих специалистов»	октябрь 2023 г.	
8	Колесникова Татьяна Анатольевна	Методический доклад «Проект на уроке иностранного языка»	ноябрь 2023г.	
9	Корчагин Алексей Владимирович	Методический доклад «Актуальные вопросы преподавания физической культуры в системе СПО»	декабрь2023г.	
10	Попов Михаил Иванович	Методический доклад «Формирование общих и профессиональных компетенций в физическом воспитании студентов в ходе использования здоровьесберегающих технологий в обучении»	декабрь2023г.	
11	Пожидаева Ольга Дмитриевна	Методический доклад «Современный урок в контексте системно – деятельностного подхода»	октябрь 2023 г.	
12	Тибаткина Ольга Николаевна	Методический доклад «Развитие критического мышления на уроках основ философии»	февраль 2024г.	
13	Холев Василий Николаевич	Методический доклад «Бизнес – план фирмы: сущность, структура, характеристика основных разделов»	ноябрь – 2023г.	

14	Боброва Мария Викторовна	Методический доклад «Патриотическое воспитание современной молодежи»	декабрь 2023 г.	

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ РАБОТА

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Категория работников	Цель проводимой работы	Отметка об исполнении
1.	Участие в работе семинаров и занятий	по плану	преподаватели	повышение педагогического мастерства	
2.	Взаимопосещение преподавателями, уроков, открытых уроков, классных мероприятий	в течение учебного года	председатель комиссии преподаватели	повышение профессиональн ого уровня	
3.	Организация работы по подготовке и проведению Дней экономических дисциплин	декабрь	председатель комиссии преподаватели	проведение предметной недели	
4.	Оказание методической помощи в разработке планирующей документации	август	председатель комиссии преподаватели	соответствие требованиям	
5.	Оказание методической помощи в ведении учебной документации	в течение учебного года	председатель комиссии преподаватели	повышение опыта работы	
6.	Методическая помощь преподавателям, в составлении поурочных планов, в подготовке и проведении открытых уроков и внеклассных мероприятий	в течение учебного года по графику	председатель комиссии преподаватели	внедрение активных методов обучения успешное проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий	
7.	Консультации для преподавателей, по написанию и правильному оформлению методических материалов	в течение учебного года	председатель комиссии преподаватели	соответствие требованиям	

13.ПЛАН РАБОТЫ ЦМК ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН

Основные направления и задачи работы ЦМК:

1. Повышение качества учебно-воспитательного процесса.
2. Реализация требований ФГОС СПО по созданию целостной системы научно-методического обеспечения учебного процесса.
3. Развитие и применение членами комиссии перспективных образовательных технологий, передового педагогического опыта, современных методов обучения и воспитания.
4. Активизация научно-исследовательской деятельности с целью создания условий развития личности студентов.
5. Развитие творческого потенциала педагогов, обобщение опыта работы лучших преподавателей.

Совершенствование контроля качества образовательного процесса.

СОСТАВ ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

№	Ф.И.О. члена комиссии	Образование	Занимаемая должность	Какие дисциплины преподает
1	Андреева Вера Александровна	высшее	преподаватель	ОП.11 Информационные технологии
3	Клинаев Эдуард Сергеевич	высшее	преподаватель	ОП.09 БЖ
4	Артамонова Ирина Владимировна	высшее	преподаватель	ОП.11 Информационные технологии
5	Журавлев Сергей Васильевич	высшее	преподаватель	УП.03.01 Слесарь по ремонту автомобилей ОП.04 Техническая механика. ОП.02. Материаловедение
6	Киселева Марина Николаевна	высшее	преподаватель	ОП.01 Инженерная графика
7	Смородин Василий Сергеевич	высшее	преподаватель	ОП.03 Электротехника. МДК. 01.02 ТО и ремонт автотранспорта. ПМ. 03.01 Слесарь по ремонту автомобилей
8	Холев Василий Николаевич	высшее	преподаватель	ОП.07 Основы агрономии.
9	Уланов Михаил Васильевич	высшее	преподаватель	ОП.05 Метрология, стандартизация и технические измерения.

				МДК 01.01. Общее устройство тракторов, автомобилей с. х. машин
10	Стародубцева Ольга Александровна	высшее	преподаватель	МДК.02.01. Управление коллективом исполнителей
11	Животенко Татьяна Ивановна	высшее	преподаватель	ОП.10.Основы экономики, менеджмента и маркетинга

	ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ				
№	**Содержание работы**	**Календарные сроки**	**Ответственный**	**Итоговый материал**	**Отметка об исполнении**
1.	Рассмотрение, обсуждение и утверждение планирующей документации: а) планов индивидуальной работы преподавателей; б) планов работы кабинетов; в) рабочих программ по УД и ПМ; г) плана работы комиссии; Дней технических дисциплин; е) плана проведения открытых уроков ж) графика проведения конкурсов профмастерства	август сентябрь	преподаватели зав. кабинетами преподаватели председатель комиссии члены комиссии	планы планы рабочие	
2.	Рассмотрение и утверждение графика проведения взаимопосещения уроков и внеклассных мероприятий	сентябрь-октябрь	председатель цикловой комиссии	график протокол	
3.	Обсуждение и утверждение заданий к практикам	октябрь	председатель цикловой комиссии	протокол	
4.	Проведение открытых уроков, их обсуждение и анализ	по графику	председатель цикловой комиссии	протокол анализ урока	

5.	Рассмотрение и утверждение мероприятий по проведению Дней технических дисциплин Анализ проведения мероприятий	сентябрь апрель	председатель цикловой комиссии члены комиссии	протокол	
6.	Подготовка тем ВКР, методических материалов по выполнению ВКР	октябрь-ноябрь	преподаватели-руководители ВКР председатель комиссии	протокол	
7.	Посещение и анализ уроков в группах 17-Э, 27-Э, 47-ТО	ноябрь	председатель комиссии члены комиссии	протокол	
8.	Обсуждение мероприятий по подготовке к экзаменационной сессии.	декабрь май декабрь	члены комиссии	протокол	
9.	Обсуждение итогов сессии. Рассмотрение и утверждение методического материала за 1 и 2 полугодие	январь июнь	члены комиссии	протокол отчеты преподавателей методические материалы	
10.	Подготовка, проведение и анализ итогов и материалов самообследования, выработка рекомендации по улучшению качества преподавания	по графику уч. части	председатель комиссии члены комиссии	протокол	
11.	Подготовка и утверждение КОС, ФОС для аттестации по итогам 1 полугодия	декабрь	председатель комиссии члены комиссии	протокол	
12.	Обзор новинок методической литературы	в течение года	председатель комиссии члены комиссии	протокол	
13.	Организация проведения викторин, олимпиад по учебным дисциплинам и ПМ	в течение года	председатель комиссии члены комиссии	методический материал, тестовое задание	

	ПЛАНЫ ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИИ				
1.	**Заседание:** 1. Рассмотрение и утверждение плановой и учебной документации на 2023-2024 учебный год. 2. Рассмотрение плана работы кабинетов, планов повышения педагогического мастерства. 3. Рассмотрение и утверждение рабочих программ, КТП, ФОС 4. Оформление учебной документации	август	председатель ЦМК Преподаватели председатель ЦМК	планы графики протокол	31.08.2023
2.	**Заседание:** 1. Методика преподавания УД Основы взаимозаменяемости и технического измерения. 2. Контроль соответствия тем в журнале и календарно-тематическом плане. 3. Выполнение решений ЦМК. 4. Информация о проведении ДЗ. 5. Утверждение методического материала. 6. Подготовка к зимней сессии (утверждение КОС, ФОС) 7. Утверждение программы ГИА, тем ВКР	ноябрь	Уланов М.В. члены комиссии обмен опытом члены комиссии председатель ЦМК	доклад протокол	
3	**Заседание:**	январь			

	1. Из опыта проведения занятий по УП МДК.03.01. по специальности 35.02.16. 2. Подведение промежуточных итогов и анализ проведенных мероприятий Дней дисциплин. 3. Утверждение методических материалов по внеклассным мероприятиям Дней технических дисциплин. 4. Обсуждение итогов сессии, утверждение отчетов преподавателей за 1 полугодие. 5.Производственная практика обучающихся. 6. Утверждение индивидуальных заданий		Журавлев С.В. . председатель комиссии, члены комиссии председатель комиссии члены комиссии	доклад методические материалы протокол отчеты	
4.	**Заседание**: 1. Обсуждение методических разработок и учебных пособий преподавателей. 3. Подготовка к летней сессии (утверждение КОС (экзаменационных вопросов, билетов), ФОС 4. Методика проведения занятий по УД ОП.11 Информационные технологии в проф. деятельности 5. Из опыта работы «Методика	Март	Журавлев С.В. члены комиссии обмен опытом члены комиссии Андреева В.А. Артамонова И.В. Холев В.Н.	доклад отчеты протокол	

	преподавания УД ОП.06 Основы агрономии»				
5.	**Заседание:** 11. Методика проведения занятий по УД Электротехника и электроника. специальность 35.02.16 2. Подготовка к итоговой аттестации 47-ТО группы 3. О педагогической нагрузке на новый 2024-2025 учебный год 4. Разное	Май	Уланов М.В. Смородин В.С. члены комиссии обмен опытом члены комиссии	доклад отчеты протокол	
6.	**Заседание:** 1. Отчет председателя ЦМК о проделанной работе за 2023-24 уч. год 2. Анализ итогов летней сессии 3. Задачи на новый 2024-2025 учебный год 4. Рассмотрение и утверждение отчетов преподавателей за 2023-2024 учебный год	июнь	председатель комиссии члены комиссии	протокол отчеты	

ГРАФИК
ПОДГОТОВКИ МЕТОДИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА ПРЕПОДАВАТЕЛЯМИ

№	Ф.И.О. преподавателя	Наименование методического материала	Сроки исполнения	Примечание
1	Холев В.Н.	1. Корректировка рабочих программ УД. 2. Разработка ФОС УД. 3. Разработка методических указаний для проведения ЛПЗ, самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся.	сентябрь, октябрь	

2	Уланов М.В.	1. Корректировка рабочих программ УД, ПМ, производственной практики. 2. Разработка ФОС УД, ПМ, практик. 3. Разработка методических указаний для проведения ЛПЗ, самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся.	сентябрь, октябрь	
3	Киселева М.Н.	1. Корректировка рабочих программ УД. 2. Разработка ФОС УД. 3. Разработка методических указаний для проведения ЛПЗ, самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся.	сентябрь, октябрь	
4	Журавлев С.В	1. Корректировка рабочих программ УД, ПМ. 2. Разработка ФОС УД, ПМ. 3. Разработка методических указаний для проведения ЛПЗ, самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся.	сентябрь, октябрь	
5	Смородин В.С.	1. Корректировка рабочих программ УД, ПМ. 2. Разработка ФОС УД, ПМ. 3. Разработка методических указаний для проведения ЛПЗ, самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся. 4. Корректировка методических указаний по выполнению КР	сентябрь, октябрь	
6	Стародубцева О.А.	1. Корректировка рабочих программ УД. 2. Разработка ФОС УД. 3. Разработка методических указаний для проведения ЛПЗ, самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся.	сентябрь, октябрь	
7	Андреева В.А.	1. Корректировка рабочих программ УД. 2. Разработка ФОС УД. 3. Разработка методических указаний для проведения ЛПЗ, самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся.	сентябрь, октябрь	
8	Артамонова И.В.	1. Корректировка рабочих программ УД. 2. Разработка ФОС УД. 3. Разработка методических указаний для проведения ЛПЗ, самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся.	сентябрь, октябрь	

ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

№	Ф.И.О. преподавателя	Дисциплина, МДК, тема	№ группы	Сроки исполнения	Примечание

1	Смородин В.С.	Урок-конференция по УД Электротехника и электроника	27-Э	апрель 2024	
2	Уланов М.В.	Внеклассное мероприятие-презентация «Моя профессия – техник-механик»	17-Э, 27-Э	апрель 2024	
3	Стародубцева О.А.	Урок - конференция МДК.02.01.	47-ТО	декабрь 2023	
4	Журавлев С.В.	Урок-викторина по УД Материаловедение	27-ТО	декабрь 2023	
5	Пожидаева О.Д. Колесникова Т.А	Викторина по УД Иностранный язык .	17-Э	апрель 2024	
6	Киселева М.Н.	Урок-олимпиада по УД Инженерная графика	27-Э	апрель 2024	
7	Холев В.Н.	Урок-викторина по УД Основы агрономии	27-Э	апрель 2024	

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ РАБОТА

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Категория работников	Цель проводимой работы	Отметка об исполнении
1.	Участие в работе семинаров и занятий при методическом кабинете	по плану	преподаватели	повышение педагогического мастерства	
2.	Взаимопосещение преподавателями уроков, открытых уроков, классных мероприятий	в течение учебного года	председатель комиссии преподаватели	повышение профессионального уровня	
3.	Организация работы по подготовке и проведению Дней дисциплин	декабрь	председатель комиссии преподаватели	проведение предметной недели	
4.	Оказание методической помощи в разработке планирующей документации	август	методист председатель комиссии преподаватели	соответствие требованиям	
5.	Оказание методической помощи в ведении	в течение учебного года	председатель комиссии преподаватели	повышение опыта работы	

	учебной документации				
6.	Методическая помощь преподавателям, в составлении поурочных планов, в подготовке и проведении открытых уроков и внеклассных мероприятий	в течение учебного года по графику	председатель комиссии преподаватели	внедрение передовых методик успешное проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий	
7.	Консультации для преподавателей, по написанию и правильному оформлению методических материалов	в течение учебного года	зав. метод. кабинетом председатель комиссии преподаватели	соответствие требованиям	
8.	Оказание методической помощи преподавателям, консультации по возникающим у них вопросам	в течение учебного года	зав. метод. кабинетом председатель комиссии преподаватели	повышение опыта работы	

ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ

№	Содержание работы	Календарные сроки	Цель контроля	Форма контроля	Ответственный
1	Контроль за составлением планирующей документации	август-сентябрь	качество учебной документации, соответствие требованиям	рассмотрение и утверждение планов	председатель
2	Контроль за выполнением учебных программ, проверка поурочных планов	в течение учебного года	повышение качества обучения	индивидуально	председатель
3	Контроль за успеваемостью студентов, посещаемостью: ежемесячная аттестация по преподаваемым дисциплинам	конец месяца	повышение качества обучения	отчеты	ведущие преподаватели

4	Посещение уроков членов комиссии председателем комиссии	в течение учебного года	соблюдение методики, качества преподавания. Качества знаний студентов, оказание методической помощи преподавателям	посещение уроков и их анализ	председатель
5	Взаимопосещение уроков преподавателями с целью повышения своего профессионального уровня	в течение учебного года	повышение профессионального мастерства	посещение уроков и их анализ	все члены комиссии
6	Проведение контрольных работ по дисциплинам (входной контроль, плановые контрольные работы, административные контрольные работы)	по графику	Контроль знаний, умения и навыков студентов	контрольные работы, анализ результатов	преподаватели зав. отделениями председатель
7	Контроль за проведением дополнительных занятий и консультаций по дисциплинам	в течение учебного года	повышение качества и помощь студентам	посещение дополнительных занятий, ведение журналов, дополнительных занятий	председатель
8	Работа предметных кружков	в течение учебного года	содержание работы, участие студентов	посещение кружка план работы	председатель
9	Контроль за проведением открытых уроков, внеклассных мероприятий, написанием методических работ	в течение учебного года	соблюдение методики, внедрение инновационных технологий, соответствие требованиям	индивидуальное посещение уроков	председатель преподаватели
10	Внедрение в учебный процесс инновационных	в течение учебного года	повышение качества обучения	беседы	посещение уроков председатель

	технологий, ТСО, использование компьютерных технологий на уроках				

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ДНЕЙ ТЕХНИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН

№	Наименование мероприятия	№ группы	Дата проведения	Ответственный	Место проведения
1	Внеклассное мероприятие-презентация «Моя профессия – техник-механик»	17-Э; 27-Э;	апрель 2024	Смородин В.С. Уланов М.В.	каб. № 27
2	Урок-исследование по УД.06 Основы гидравлики и	27-Э	апрель 2024	Журавлев С.В.	каб. № 2
3	Урок- конференция по УД Инженерная графика	27-Э	декабрь 2023	Киселева М.Н.	каб. № 32
4	Викторина по УД Иностранный язык (Английский язык)	17-Э	апрель 2024	Пожидаева О.Д. Колесникова Т.А	каб. № 28
5	Урок-викторина по УД Материаловедение	27-Э	ноябрь, декабрь 2023	Журавлев С.В.	каб. № 2
6	Урок-конференция по УД Электротехника и электроника	27-Э	апрель 2024	Смородин В.С.	каб. № 27
7	Подведение итогов		апрель-май 2024		каб. № 4

14. ПЛАН РАБОТЫ ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ

Методическая тема цикловой методической комиссии общеобразовательных предметов: «Повышение качества подготовки обучающихся путем внедрения в учебно-воспитательный процесс модульно-компетентностной основы профессионального образования и федеральных государственных образовательных стандартов нового поколения».

Цели:

1. Повышение педагогического мастерства преподавателей, их профессиональной компетенции на основе личностно - ориентированного подхода в обучении.

2. Добиваться глубоких и прочных знаний обучающихся, используя современные педагогические технологии.

Задачи:

1. Дальнейшее изучение и применение технологии личностно-ориентированного подхода в обучении и воспитании на уроках и внеклассных мероприятиях

2. Продолжение работы по развитию научно-исследовательской деятельности обучающихся.

3. Внедрение и реализация целевой модели наставничества.

3.1. Целью наставничества является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации обучающихся, педагогических работников.

3.2. Основными задачами наставничества являются:

- улучшение показателей организации в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах;
- подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально-продуктивной деятельности в современном мире, отличительными особенностями которого является нестабильность, неопределенность, изменчивость, сложность, информационная насыщенность;
- раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала, каждого обучающегося, поддержка формирования и реализаций индивидуальной образовательной траектории;
- создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогов;
- создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта образовательной и профессиональной деятельности.

Основные направления работы методической цикловой комиссии общеобразовательных предметов:

- Организационная и аналитическая работа
- Методическое обеспечение учебного процесса
- Организация работы по развитию кадрового потенциала
- Участие обучающихся в конкурсах, олимпиадах, конференциях различного уровня

В рамках работы по направлениям осуществляется следующее:

- обсуждение рабочих программ учебных предметов, перспективно-тематических планов, методических материалов для промежуточной аттестации;
- координация деятельности членов комиссии по совершенствованию учебно-методической работы и повышению эффективности учебно-воспитательного процесса;
- совершенствование активных методов обучения и познавательной деятельности обучающихся;
- оказание помощи в становлении молодых преподавателей;
- организация и проведение методических занятий: инструкторско-методических, показательных, открытых занятий;
- осуществление контроля над своевременной подготовкой и сдачей рабочих программ и учебно-методических материалов;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- подготовка и участие в научно-методических конференциях и других массовых методических мероприятиях Техникума.

СОСТАВ МЕТОДИЧЕСКОЙ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Предмет	Методическая тема преподавателя

1.	Андреева Вера Александровна	информатика	Профессионалитет при изучении общеобразовательного предмета «Информатика»
2.	Артамонова Ирина Владимировна	Информатика, математика, физика	Развитие мотивации на уроках информатики как средство повышения уровня обученности студентов
3.	Боброва Мария Викторовна	История, обществознание	Гражданско-патриотическое воспитание обучающихся на уроках истории и обществознания
4.	Бурмистрова Лариса Николаевна	Химия, биология	Сущность системно-деятельностного подхода в обучении
5.	Копаева Юлия Николаевна	обществознание	Самопознание и развитие личности
6.	Корчагин Алексей Владимирович	Физическая культура	Современный урок физической культуры в рамках реализации ФГОС
7.	Киселева Марина Николаевна	Математика, физика	Блочно-модульная технология как средство повышения качества обучения
8.	Клинаев Эдуард Сергеевич	ОБЖ	Системно-деятельностный подход в преподавании предмета «Основы безопасности жизнедеятельности
9.	Кретинина Валентина Михайловна	Литература	Патриотическое воспитание на уроках литературы
10.	Колесникова Татьяна Анатольевна	Иностранный язык (немецкий)	Инновационные методы и формы обучения иностранному языку
11.	Пожидаева Ольга Дмитриевна	Иностранный язык (английский)	Инновационные методы и формы обучения иностранному языку
12.	Попов Михаил Иванович	Физическая культура	Современный урок физической культуры в рамках реализации ФГОС
13.	Санина Елена Викторовна	География	Активные методы обучения географии как один из путей развития способностей учащихся в рамках ФГОС
14.	Стародубцева Ольга Александровна	История	Культурно-нравственное воспитание обучающихся
15.	Тибаткина Ольга Николаевна	Русский язык	Формирование речевой компетенции учащихся на уроках русского языка

ПЛАН РАБОТЫ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные
I. Организационная и аналитическая работа			
1.1.	Рассмотрение и утверждение планов работы состава ЦМК	31.08.2023г.	Председатель ЦМК
1.2.	Утверждение планов индивидуальной работы педагогов	сентябрь,2023г.	Председатель ЦМК
1.3.	Оценка качества учебно – методических материалов	Декабрь, 2023г., Май, 2024г.	Председатель ЦМК

	преподавателей общеобразовательных предметов		
1.4.	Ведение отчетной документации	В течение года	Председатель ЦМК
II. Методическое обеспечение учебного процесса			
2.1.	Организация разработки и корректировки УМК по предметам общеобразовательного цикла.	Сентябрь,2023г.	Председатель ЦМК
III. Организация работы по развитию кадрового потенциала			
3.1.	Посещение и анализ занятий, проводимых преподавателями общеобразовательных предметов	По индивидуальному графику	Заместитель директора по УР, Председатель ЦМК
3.2.	Организация участия преподавателей в профессиональных конкурсах, конференциях и т.п.	В течение года	Председатель ЦМК
3.3.	Организация и проведение открытых занятий общеобразовательного цикла	В течение года	Заместитель директора по УР, Председатель ЦМК, Преподаватели общеобразовательных предметов
3.4.	Курсы повышения квалификации	В течение года	Председатель ЦМК
3.5.	Аттестация педагогических работников	В течение года	Преподаватели
IV. Участие обучающихся в конкурсах, олимпиадах, конференциях различного уровня			
4.1.	Организация и проведение внеклассных мероприятий в соответствии с Программой воспитания	В течение года	Заведующая по воспитательной работе, Председатель МО классных руководителей, председатель ЦМК, Преподаватели

ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ

№ п/п	Дата проведения	Тема	Ответственный
Заседание №1			
1.	31.08.2023г.	1. Утверждение состава комиссии на 2023-2024 учебный год 2. Обсуждение и утверждение плана работы ЦМК на 2023- 2024 учебный год. 3. Обсуждение и утверждение планов индивидуальной методической работы членов ЦМК. 4. Разработка УМК преподавателя 5. Обсуждение графика открытых занятий, внеклассных мероприятий, взаимопосещения занятий, проведение недели общеобразовательного цикла.	Председатель ЦМК, преподаватели
Заседание №2			

2.	03.11.2023г.	1. Отчет о предоставлении на проверку преподавателями общобразовательного цикла следующей документации: - УМК; - Индивидуальный план работы на 2023-2024 учебный год; - Методическая тема преподавателя; - Темы проведения открытого внеклассного мероприятия, учебного занятия преподавателя ЦМК общеобразовательных предметов на 2023-2024 учебный год. 2. Согласование плана мероприятий Недели общеобразовательных предметов. 3. Доклад (в соответствии с графиком).	Председатель ЦМК, преподаватели
Заседание №3			
3.	10.01.2024г.	1. Итоги работы ЦМК общеобразовательных предметов за I семестр 2023- 2024 учебного года. 2. Доклад (в соответствии с графиком).	Председатель ЦМК, преподаватели
Заседание №4			
4.	03.04.2024г.	1. Анализ проведенных открытых занятий 2. Выполнение плана индивидуальной работы преподавателей общеобразовательных предметов 3. Доклад (в соответствии с графиком).	Председатель ЦМК, преподаватели
Заседание №5			
5.	28.06.2024г.	1. Анализ работы ЦМК за 2023-2024 учебный год. 2. Отчеты преподавателей по реализации темы самообразования в образовательном процессе в 2023-2024 учебном году. 3. Отчет преподавателей о выполнении плана индивидуальной работы в 2023-2024 учебном году. 4. Отчет о своевременном предоставлении УМК преподавателя в 2023-2024 учебном году. 5. Доклад (в соответствии с графиком). 6. Рассмотрение Плана работы ЦМК общеобразовательных предметов на 2024-2025 учебный год.	Председатель ЦМК, преподаватели

ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТЫХ ЗАНЯТИЙ И ВНЕКЛАССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРЕДМЕТУ

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Тема занятия	Сроки проведения	Тема внеклассного мероприятия по предмету	Сроки проведения
1.	Андреева Вера Александровна	-	-	-	-
2.	Артамонова Ирина	-	-	Турнир знатоков	4 декабря, 2023г.

	Владимировна				
3.	Боброва Мария Викторовна	Гражданская война и ее последствия	Декабрь, 2023г.	Интеллектуальная игра «Сквозь рифы истории»	Май, 2024
4.	Бурмистрова Лариса Николаевна	Природные и антропогенные экосистемы	II семестр	Биологический марафон	22 мая, 2024г.
5.	Копаева Юлия Николаевна	Религия, как феномен культуры	Февраль, 2024г.	Правовая викторина «Закон и мы!»	Апрель – май, 2024г.
6.	Корчагин Алексей Владимирович	Легкая атлетика	Апрель, 2024г.	Зимние олимпийски талисманы	Февраль, 2024г.
7.	Киселева Марина Николаевна	Система линейных уравнений	Декабрь, 2023г.	Международный день числа «Пи»	Март, 2024г.
8.	Клинаев Эдуард Сергеевич	Причины возникновения пожаров, правила пожарной безопасности в быту	Май,2024г.	Быть хозяином своей судьбы и своего здоровья	Ноябрь, 2023г.
9.	Кретинина Валентина Михайловна	-	-	Что нужно знать о СПИДе	Декабрь, 2023г.
10.	Колесникова Татьяна Анатольевна	Родная страна: достопримечательности, страницы истории	Апрель, 2024г.	Немецкий – легко и весело	Май, 2024г.
11.	Пожидаева Ольга Дмитриевна	Родная страна: достопримечательности, страницы истории	Апрель, 2024г.	Немецкий – легко и весело	Май, 2024г.
12.	Попов Михаил Иванович	Легкая атлетика	Апрель, 2024г.	Зимние олимпийские талисманы	Февраль, 2024г.
13.	Санина Елена Викторовна	Глобальные проблемы человечества	Май, 2024г.	Геокруиз	Март, 2024г.
14.	Стародубцева Ольга Александровна	Образование СССР	Февраль, 2024	Интеллектуальная игра: «Юный историк»	Апрель, 2024г.
15.	Тибаткина Ольга Николаевна	Простое предложение	Апрель, 2024г.	Фразеологизмы	Апрель, 2024г.

ТЕМЫ ДОКЛАДОВ ДЛЯ ВЫСТУПЛЕНИЯ НА ЦМК, ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Тема доклада для выступления на заседании ЦМК	Тема доклада для выступления на заседании Педагогического Совета
1.	Андреева Вера Александровна	-	-
2.	Артамонова Ирина Владимировна	-	Практико-ориентированная подготовка специалистов СПО по предмету «Информатика»
3.	Боброва Мария Викторовна	Патриотическое воспитание современной молодежи	Духовно-нравственное развитие и гражданско-патриотическое воспитание учащихся как основа воспитательной работы
4.	Бурмистрова Лариса Николаевна	Развивающее обучение	-
5.	Копаева Юлия Николаевна	Проектные технологии на уроках обществознания	-
6.	Корчагин Алексей Владимирович	Игра на уроке физической культуры как форма регуляции нагрузок	-
7.	Киселева Марина Николаевна	Применение информационных технологий на уроках математики	Личностное развитие обучающихся в рамках учебного предмета Физика
8.	Клинаев Эдуард Сергеевич	Роль ОБЖ в организации защиты населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени	-
9.	Кретинина Валентина Михайловна	Уроки литературы как средство патриотического воспитания обучающихся	-
10.	Колесникова Татьяна Анатольевна	Проект на уроке иностранного языка	-
11.	Пожидаева Ольга Дмитриевна	Проект на уроке иностранного языка	-
12.	Попов Михаил Иванович	Игра на уроке физической культуры как форма регуляции нагрузок	-
13.	Санина Елена Викторовна	Особенности преподавания и обучения географии в современных условиях	-
14.	Стародубцева Ольга Александровна	Методологическая культура педагога	Проблемы нравственного и духовного воспитания молодежи в современных условиях
15.	Тибаткина Ольга Николаевна	Проектная деятельность на примере уроков русского языка в условиях внедрения ФГОС	-

15. ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ

Тема МО классных руководителей:

«Современные образовательные технологии и методы воспитательной системы классного руководителя в условиях реализации ФГОС»

Цель: Совершенствование форм и методов, приемов воспитания через повышение мастерства классного руководителя

Задачи:

1. оказание помощи классному руководителю в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы группы;
2. повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы;
3. усиление влияния учебного заведения на социализацию личности студента, его адаптации к современным экономическим условиям;
4. организация условий здоровьесбережения для успешного обучения и воспитания обучающихся;

Предполагаемый результат:

Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

КЛАССНЫЕ РУКОВОДИТЕЛИ ГРУПП

№ группы	Ф.И.О. классного руководителя
1 курс	
11	Чернова Людмила Андреевна
12	Боброва Мария Викторовна
17	Журавлев Сергей Васильевич
18	Артамонова Ирина Владимировна
2 курс	
21	Ломова Лидия Ивановна
22	Маслова Нина Петровна
26	Стародубцева Ольга Александровна
27	Животенко Татьяна Ивановна
28	Бурмистрова Лариса Николаевна
3 курс	
31	Короткова Наталья Васильевна
32	Киселева Марина Николаевна
35	Кретинина Валентина Михайловна
38	Тибаткина Ольга Николаевна
4 курс	
41	Пожидаева Любовь Петровна
42	Смородин Василий Сергеевич
46	Пожидаева Ольга Дмитриевна
47	Уланов Михаил Васильевич
48	Масленникова Вера Павловна

ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ МО КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

Вопросы, выносимые на заседание	Календарные сроки	Исполнители

ЗАСЕДАНИЕ 1 «Организация воспитательной работы на 2023-2024 учебный год»		
1. Программа воспитания на 2023-2024 уч.год по специальностям	август	заведующая по воспитательной работе
2. Рассмотрение и утверждение плана работы методического объединения классных руководителей.		председатель МО
3. Проведение цикла внеурочных занятий «Разговоры о важном»		председатель МО
4. Утверждение графика проведения открытых классных часов и внеклассных мероприятий.		члены методического объединения
ЗАСЕДАНИЕ 2 «Гражданское и патриотическое воспитание как одна из форм работы со студентами в условиях реализации ФГОС»		
1. Основные направления работы классного руководителя по гражданскому и патриотическому воспитанию обучающихся.	октябрь	заведующая по воспитательной работе
2.Система работы классного руководителя по вовлечению обучающихся в общественно значимую социальную деятельность с целью формирования активной гражданской позиции.		председатель МО
3. Информационный час – одна из действенных форм гражданско-патриотического воспитания		классный руководитель
4. Из опыта работы по формированию активной гражданской позиции.		классные руководители
5. Адаптация студентов 1 курса. Анализ тестирования.		классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог
ЗАСЕДАНИЕ 3 «Система работы классного руководителя по профилактике и предупреждению правонарушений и суицидального поведения студентов»		
1. Профилактика преступлений и правонарушений среди обучающихся техникума. Социально-правовая помощь студентам	декабрь	заведующая по воспитательной работе
2. Правонарушения как результат вредных привычек		председатель МО
3. Осторожно: суицид! Профилактика суицидального поведения студентов.		педагог-психолог
4. Анализ комплексной диагностики обучающихся «Социально-психологическое тестирование»		педагог-психолог
5. Работа классных руководителей по профилактике наркомании, табакокурения и алкоголизма		классные руководители
ЗАСЕДАНИЕ 4 «Психолого-педагогическая компетентность классного руководителя как условие успешного партнерства с семьей»		

1. Организация работы классного руководителя по оптимизации взаимодействия родителей и обучающихся.	февраль	заведующая по воспитательной работе
2. Педагогическая культура семьи и методы ее изучения.		председатель МО
3. Особенности работы с детьми из категорий дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.		социальный педагог, педагог-психолог
ЗАСЕДАНИЕ 5 ««Мы в интернет-пространстве: как защититься от манипуляций»»		
1. Какие опасности подстерегают нас в Интернете.	апрель	заведующая по воспитательной работе
2. Манипулирование в интернете: вовлечение в деструктивные группы.		председатель МО
3. Буллинг в сети Интернет.		классный руководитель
ЗАСЕДАНИЕ 6 «Мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы техникума»		
1. Итоги работы классных коллективов за 2023-2024 учебный год	июнь	председатель МО
2. Результаты диагностических исследований в классных коллективах.		педагог-психолог
3. Анализ деятельности МО классных руководителей за 2023-2024 учебного года		председатель МО
4. Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на 2024-2025 учебный год		председатель МО, члены МО классных руководителей

ОТКРЫТЫЕ ВНЕКЛАССНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ
НА 2023 — 2024 УЧ. ГОД

Месяц	Наименование классного часа	Ответственная группа	ФИО классного руководителя
октябрь	День гражданской обороны	42	Смородин В.С.
	День учителя	ПДО	Щербатых В.О.
	Развитие АПК и продовольственная безопасность страны	48	Масленникова В.П.
ноябрь	День народного единства	22	Маслова Н.П.
	Посвящение первокурсников в студенты	46	Пожидаева О.Д.
	День Матери	28	Бурмистрова Л.Н.
декабрь	Всемирный день борьбы со СПИДом	35	Кретинина В.М.
	День Героев Отечества	21	Ломова Л.И.
январь	Татьянин день	27	Животенко Т.И.
февраль	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	11	Чернова Л.А.
	День защитника Отечества	31	Короткова Н.В.
	Профессиональный конкурс «Ветеринар-эрудит»	41	Пожидаева Л.П.
март	Международный женский день	ПДО	Щербатых В.О.
	Профессиональное воспитание	31	Пожидаева Л.П.
апрель	День космонавтики	26	Стародубцева О.А.
май	Международный день семьи	17	Журавлев С.В.
	День славянской письменности и культуры	38	Тибаткина О.Н.
июнь	Международный день защиты детей	18	Артамонова И.В.
	Пушкинский день России	47	Уланов М.В.
	День России	12	Боброва М.В.
	День кинолога	32	Киселева М.Н.

№ п/п	Вид работы	Календарные сроки	Категории работников	Отметка о выполнении
1	Проверка календарно-тематических планов воспитательной работы классных руководителей	август-сентябрь	классные руководители	
2	Посещение внеклассных воспитательных мероприятий и открытых классных часов с целью анализа их эффективности и обобщения опыта работы.	по графику открытых внеклассных мероприятий		

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание работы	Календарные сроки
1	Консультации по вопросам: Документация классного руководителя	сентябрь
	Диагностика воспитанности коллектива группы	октябрь
2	Оказание практической помощи в написании сценариев, методических разработок, подготовке и проведении внеклассных мероприятий	в течение года

16. ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Цель воспитания – личностное развитие студентов и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

1. Создать благоприятные условия (комфортную среду) для успешной адаптации и профессиональной социализации студентов.
2. Формировать патриотическое и толерантное сознание, чувства гордости за достижения своей страны, родного края.
3. Создать оптимальные условия для формирования студенческого самоуправления.
4. Развивать добровольческие (волонтерские) инициативы в социальной сфере.
5. Содействовать развитию предпринимательских способностей студентов.
6. Формировать ответственное отношение к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни.
7. Формировать интеллектуальные компетенции в профессиональной деятельности.

Дата	**Содержание и формы деятельности**	**Ответственные**	**Наименование модуля**
СЕНТЯБРЬ			
1	День Знаний	Администрация	«Гражданин и патриот»

	Торжественная линейка. Единый урок «Россия – это мы»	техникума, классный руководитель	«Духовно-нравственное воспитание»
4	День окончания Второй мировой войны Просмотр видеоматериала	Заведующая отделением, классный руководитель	«Гражданин и патриот» «Духовно-нравственное воспитание»
4	День солидарности в борьбе с терроризмом Линейка Викторина «Что я знаю о терроризме?»	Заведующая отделением, классный руководитель, библиотекарь	«Гражданин и патриот» «Духовно-нравственное воспитание»
4	Разговоры о важном День знаний	Классный руководитель	«Гражданин и патриот» «Духовно-нравственное воспитание»
4	Проведение групповых собраний, выбор актива группы	Классный руководитель	«Гражданин и патриот» «Социально-психолого-педагогическое сопровождение обучающихся»
8	Международный день распространения грамотности Марафон «Найди ошибку»	Преподаватели русского языка	«Гражданин и патриот»
11	Разговоры о важном Там, где Россия	Классный руководитель	«Гражданин и патриот» «Духовно-нравственное воспитание»
11	Классный час	Классный руководитель	
18	Разговоры о важном 100-летие со дня рождения Зои Космодемьянской	Классный руководитель	«Гражданин и патриот» «Духовно-нравственное воспитание»
18	Классный час	Классный руководитель	
20	День студенческого спорта Флешмоб «Мы вместе!»	Заведующая отделением, председатель МО КР, классный руководитель 22 группы	«Физическое и здоровьесберегающее воспитание»
25	Разговоры о важном Избирательная система России	Классный руководитель	«Гражданин и патриот»
25	Классный час	Классный руководитель	
25	Педагогические чтения, посвященные 105-летию педагога В.Сухомлинского	Заведующая отделением, председатель МО КР, классный руководитель 48 группы	«Гражданин и патриот» «Духовно-нравственное воспитание»
26	День учителя	Заведующая	«Духовно-нравственное

	иностранного языка Внеклассное мероприятие	отделением, председатель МО КР, преподаватель иностранного языка	воспитание»
Первая декада сентября	День молодого избирателя	Заведующая отделением, классный руководитель	«Гражданин и патриот»
	Комплексная диагностика обучающихся: социально-психологическое тестирование	Заведующая отделением, классный руководитель, педагог-психолог	«Социально-психолого-педагогическое сопровождение обучающихся»
	Формирование органов студенческого самоуправления	Заведующая отделением, классный руководитель	«Гражданин и патриот»
	Организация и вовлечение студентов в работу кружков и спортивных секций	Руководители кружков и секций, классный руководитель	«Гражданин и патриот» «Социально-психолого-педагогическое сопровождение обучающихся» «Духовно-нравственное воспитание» «Физическое и здоровьесберегающее воспитание»
	Осенняя неделя добра	Заведующая отделением, педагог дополнительного образования классный руководитель	«Гражданин и патриот» «Экологическое воспитание» «Духовно-нравственное воспитание»
	Организация субботников по уборке прилегающей территории	Администрация техникума, классный руководитель	«Гражданин и патриот» «Экологическое воспитание»
	Заседание Совета профилактики	Заведующая отделением, воспитатель общежития	«Гражданин и патриот» «Социально-психолого-педагогическое сопровождение обучающихся»
	Заседание студенческого совета	Заведующая отделением, классный руководитель	«Гражданин и патриот» «Социально-психолого-педагогическое сопровождение обучающихся»
	Заседание Совета общежития	Воспитатель общежития	«Гражданин и патриот» «Социально-психолого-педагогическое сопровождение

			обучающихся»
	Участие во всероссийских и региональных мероприятиях	Заведующая отделением, педагог дополнительного образования, классный руководитель	«Гражданин и патриот» «Социально-психолого-педагогическое сопровождение обучающихся» «Профориентация. Развитие профессиональной карьеры» «Духовно-нравственное воспитание» «Физическое и здоровьесберегающее воспитание» «Экологическое воспитание»
ОКТЯБРЬ			
1	День пожилых людей Акция «От сердца к сердцу»	Педагог дополнительного образования, Совет обучающихся, Совет обучающихся	«Гражданин и патриот» «Духовно-нравственное воспитание»
2	Разговоры о важном День учителя	Классный руководитель	«Гражданин и патриот» «Духовно-нравственное воспитание»
2	Классный час	Классный руководитель	
2	День социального педагога Внеклассное мероприятие	Заведующая отделением, председатель МО КР, социальный педагог Боброва М.В.	«Социально-психолого-педагогическое сопровождение обучающихся»
2	День СПО	Заведующая отделением, председатель МО КР, педагог дополнительного образования	«Профориентация. Развитие профессиональной карьеры»
4	День гражданской обороны МЧС РФ	Заведующая отделением, педагог дополнительного образования, председатель МО КР, классный руководитель 42 группы	«Гражданин и патриот» «Физическое и здоровьесберегающее воспитание»
5	Мастер-класс «Букет для педагога»	Заведующая отделением, председатель МО КР, классный	«Гражданин и патриот» «Духовно-нравственное воспитание»

		руководитель 28 группы	
5	День Учителя Общетехникумовское мероприятие	Педагог дополнительного образования, председатель МО КР	«Гражданин и патриот» «Духовно-нравственное воспитание»
9	Разговоры о важном О взаимоотношениях в коллективе	Классный руководитель	«Гражданин и патриот» «Духовно-нравственное воспитание»
9	Классный час	Классный руководитель	
13 (15)	День отца	Заведующая отделением, классные руководители	«Духовно-нравственное воспитание»
16	Разговоры о важном По ту сторону экрана	Классный руководитель	«Гражданин и патриот» «Духовно-нравственное воспитание»
16	Классный час	Классный руководитель	
23	Разговоры о важном День спецназа	Классный руководитель	«Гражданин и патриот» «Духовно-нравственное воспитание»
23	Классный час	Классный руководитель	
23	Развитие АПК и продовольственная безопасность страны	Заведующая отделением, педагог дополнительного образования, председатель МО КР, классный руководитель 48 группы	«Гражданин и патриот» «Профориентация. Развитие профессиональной карьеры» «Экологическое воспитание»
25	День библиотек	Заведующая отделением, библиотекарь	«Гражданин и патриот» «Духовно-нравственное воспитание»
30	Разговоры о важном День народного единства	Классные руководители	«Гражданин и патриот» «Духовно-нравственное воспитание»
30	Классный час	Классный руководитель	
30	День памяти жертв политических репрессий. Лекторий	Педагог дополнительного образования, преподаватель истории	«Гражданин и патриот» «Духовно-нравственное воспитание»
	Комплексная диагностика обучающихся: социально-психологическое	Заведующая отделением, классный	«Социально-психолого-педагогическое сопровождение обучающихся»

	тестирование	руководитель, педагог-психолог	«Духовно-нравственное воспитание» «Физическое и здоровьесберегающее воспитание»
	Тестирование «Диагностика суицидального поведения обучающихся»	Заведующая отделением, классный руководитель, педагог-психолог	«Социально-психолого-педагогическое сопровождение обучающихся»
	Круглый стол с привлечением сотрудников КДН, ПДН и прокуратуры	Заведующая отделением, классный руководитель, социальный педагог	«Гражданин и патриот» «Социально-психолого-педагогическое сопровождение обучающихся»
	Вовлечение студентов, состоящих на профилактическом учете, в спортивные секции и кружки художественной самодеятельности	Руководители кружков и секций, классный руководитель	«Социально-психолого-педагогическое сопровождение обучающихся»
	Организация субботников по уборке прилегающей территории	Заведующая отделением, классный руководитель	«Гражданин и патриот» «Экологическое воспитание»
	Заседание Совета профилактики	Заведующая отделением, классный руководитель	«Гражданин и патриот» «Социально-психолого-педагогическое сопровождение обучающихся»
	Заседание студенческого совета	Заведующая отделением, классный руководитель	«Гражданин и патриот» «Социально-психолого-педагогическое сопровождение обучающихся»
	Заседание Совета общежития	Заведующая отделением, воспитатель общежития	«Гражданин и патриот» «Социально-психолого-педагогическое сопровождение обучающихся»
	Участие во всероссийских и региональных мероприятиях	Заведующая отделением, педагог дополнительного образования классный руководитель	«Гражданин и патриот» «Социально-психолого-педагогическое сопровождение обучающихся» «Профориентация. Развитие профессиональной карьеры» «Духовно-нравственное воспитание» «Физическое и здоровьесберегающее воспитание» «Экологическое воспитание»
НОЯБРЬ			

2	День народного единства Общетехникумовское мероприятие	Педагог дополнительного образования, председатель МО КР, классный руководитель 22 группы	«Гражданин и патриот» «Духовно-нравственное воспитание»
13	Разговоры о важном Россия – взгляд в будущее	Классный руководитель	«Гражданин и патриот» «Духовно-нравственное воспитание»
13	Классный час	Классный руководитель	
15	День Призывника	Заведующая отделением, классный руководитель	«Гражданин и патриот»
17	Международный день отказа от курения	Заведующая отделением, педагог дополнительного образования, Совет обучающихся	«Физическое и здоровьесберегающее воспитание»
20	Разговоры о важном День матери	Классный руководитель	«Гражданин и патриот» «Духовно-нравственное воспитание»
21	День Бухгалтера Информационный бюллетень	Председатель цикловой комиссии, председатель МО КР, классный руководитель	«Профориентация. Развитие профессиональной карьеры»
24 (26)	День матери Общетехникумовское мероприятие	Педагог дополнительного образования, председатель МО КР, классный руководитель 28 группы	«Духовно-нравственное воспитание»
27	Разговоры о важном Что такое Родина?	Классный руководитель	«Гражданин и патриот» «Духовно-нравственное воспитание»
27	Классный час	Классный руководитель	
30	День Государственного герба Российской Федерации	Заведующая отделением, преподаватели истории, обществознания	«Гражданин и патриот» «Духовно-нравственное воспитание"
	Круглый стол с привлечением сотрудников	Заведующая отделением,	«Гражданин и патриот» «Социально-психолого-

	КДН, ПДН и прокуратуры	классный руководитель, социальный педагог	педагогическое сопровождение обучающихся»
	Заседание Совета профилактики	Заведующая отделением, классный руководитель, социальный педагог, педагог-психолог	«Гражданин и патриот» «Социально-психолого-педагогическое сопровождение обучающихся»
	Заседание студенческого совета	Заведующая отделением, классный руководитель	«Гражданин и патриот» «Социально-психолого-педагогическое сопровождение обучающихся»
	Заседание Совета общежития	Заведующая отделением, воспитатель общежития	«Гражданин и патриот» «Социально-психолого-педагогическое сопровождение обучающихся»
	Участие во всероссийских и региональных мероприятиях	Заведующая отделением, педагог дополнительного образования классный руководитель	«Гражданин и патриот» «Социально-психолого-педагогическое сопровождение обучающихся» «Профориентация. Развитие профессиональной карьеры» «Духовно-нравственное воспитание» «Физическое и здоровьесберегающее воспитание» «Экологическое воспитание»
ДЕКАБРЬ			
1	День борьбы со СПИДом Общетехникумовское мероприятие	Педагог дополнительного образования, председатель МО КР, классный руководитель 35 группы	«Физическое и здоровьесберегающее воспитание»
1 (3)	День неизвестного солдата	Заведующая отделением, преподаватель истории	«Гражданин и патриот» «Духовно-нравственное воспитание»
4	Разговоры о важном Мы вместе	Классные руководители	«Гражданин и патриот» «Духовно-нравственное воспитание»
4	Классный час	Классный руководитель	
5	День волонтера	Заведующая отделением	«Гражданин и патриот»
8 (9)	День героев Отечества.	Педагог	«Гражданин и патриот»

	Общетехникумовское мероприятие	дополнительного образования, председатель МО КР, классный руководитель 21 группы	«Духовно-нравственное воспитание»
11	Разговоры о важном Главный закон страны	Классный руководитель	«Гражданин и патриот» «Духовно-нравственное воспитание»
11	Классный час	Классный руководитель	
14	День Наума Грамотника «Как учились на Руси»	Заведующая отделением, преподаватели русского языка и литературы	«Духовно-нравственное воспитание»
18	Разговоры о важном Герои нашего времени	Классный руководитель	«Гражданин и патриот»
18	Классный час	Классный руководитель	
25	Разговоры о важном Новый год –традиции праздника разных народов России	Классный руководитель	«Духовно-нравственное воспитание» «Гражданин и патриот»
25	Классный час	Классный руководитель	
	Заседание Совета профилактики	Заведующая отделением, классный руководитель, педагог-психолог	«Гражданин и патриот» «Социально-психолого-педагогическое сопровождение обучающихся»
	Заседание студенческого совета	Заведующая отделением, классный руководитель	«Гражданин и патриот» «Социально-психолого-педагогическое сопровождение обучающихся»
	Заседание Совета общежития	Заведующая отделением, классный руководитель	«Гражданин и патриот» «Социально-психолого-педагогическое сопровождение обучающихся»
	Круглый стол с привлечением сотрудников КДН, ПДН и прокуратуры	Заведующая отделением, классный руководитель, социальный педагог	«Гражданин и патриот» «Социально-психолого-педагогическое сопровождение обучающихся»
	Участие во всероссийских и региональных мероприятиях	Заведующая отделением, педагог дополнительного образования, классный	«Гражданин и патриот» «Социально-психолого-педагогическое сопровождение обучающихся» «Профориентация. Развитие профессиональной карьеры»

		руководитель	«Духовно-нравственное воспитание» «Физическое и здоровьесберегающее воспитание» «Экологическое воспитание»
ЯНВАРЬ			
15	Разговоры о важном Налоговая грамотность	Классный руководитель	«Гражданин и патриот» «Профориентация. Развитие профессиональной карьеры»
15	Классный час	Классный руководитель	
22	Разговоры о важном Непокоренные (блокада Ленинграда)	Классный руководитель	«Гражданин и патриот» «Духовно-нравственное воспитание»
22	Классный час	Классный руководитель	
25	День российского студенчества («Татьянин день») Общетехникумовское мероприятие	Педагог дополнительного образования, председатель МО КР, классный руководитель 27 группы	«Гражданин и патриот» «Духовно-нравственное воспитание»
26	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады Урок памяти	Преподаватель истории, классный руководитель	«Гражданин и патриот» «Духовно-нравственное воспитание»
26	День памяти жертв Холокоста	Преподаватель истории	«Гражданин и патриот» «Духовно-нравственное воспитание
29	Разговоры о важном Союзники России	Классный руководитель	«Гражданин и патриот» «Духовно-нравственное воспитание»
29	Классный час	Классный руководитель	
	Тестирование «Диагностика случаев употребления ПАВ среди обучающихся»	Заведующая отделением, классный руководитель, педагог-психолог	«Социально-психолого-педагогическое сопровождение обучающихся»
	Заседание Совета профилактики	Заведующая отделением, классный руководитель, социальный педагог, педагог-психолог	«Гражданин и патриот» «Социально-психолого-педагогическое сопровождение обучающихся»
	Заседание студенческого совета	Заведующая отделением, классный	«Гражданин и патриот» «Социально-психолого-педагогическое сопровождение

		руководитель	обучающихся»
	Заседание Совета общежития	Заведующая отделением, воспитатель общежития	«Гражданин и патриот» «Социально-психолого-педагогическое сопровождение обучающихся»
	Круглый стол с привлечением сотрудников КДН, ПДН и прокуратуры	Заведующая отделением, классный руководитель, социальный педагог	«Гражданин и патриот» «Социально-психолого-педагогическое сопровождение обучающихся»
	Участие во всероссийских и региональных мероприятиях	Заведующая отделением, педагог дополнительного образования, классный руководитель	«Гражданин и патриот» «Социально-психолого-педагогическое сопровождение обучающихся» «Профориентация. Развитие профессиональной карьеры» «Духовно-нравственное воспитание» «Физическое и здоровьесберегающее воспитание» «Экологическое воспитание»
ФЕВРАЛЬ			
2	День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943) Урок памяти	Заведующая отделением, классный руководитель, преподаватель истории	«Гражданин и патриот» «Духовно-нравственное воспитание»
5	Разговоры о важном Менделеев. 190 лет со дня рождения	Классные руководители	«Гражданин и патриот» «Духовно-нравственное воспитание»
5	Классный час	Классный руководитель	
8	День российской науки Внеклассное мероприятие	Заведующая отделением, председатель МО КР	«Гражданин и патриот» «Духовно-нравственное воспитание»
12	Разговоры о важном День первооткрывателя	Классный руководитель	«Гражданин и патриот» «Духовно-нравственное воспитание»
12	Классный час	Классный руководитель	
15	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества Общетехникумовское мероприятие	Заведующая отделением, педагог дополнительного образования, председатель МО КР, классный	«Гражданин и патриот» «Духовно-нравственное воспитание»

		руководитель 11 группы	
19	Разговоры о важном День защитника Отечества	Классные руководители	«Гражданин и патриот» «Духовно-нравственное воспитание»
19	Классный час	Классные руководители	
21	Международный день родного языка	Преподаватели русского языка и литературы	«Гражданин и патриот» «Духовно-нравственное воспитание»
22	День защитников Отечества Общетехникумовское мероприятие	Заведующая отделением, педагог дополнительного образования, председатель МО КР, классный руководитель 31 группы	«Гражданин и патриот» «Духовно-нравственное воспитание» «Физическое и здоровьесберегающее воспитание»
26	Разговоры о важном Как найти свое место в обществе	Классные руководители	«Гражданин и патриот» «Духовно-нравственное воспитание»
26	Классный час	Классные руководители	
	Месячник по военно-патриотическому воспитанию	Заведующая отделением, классные руководители, преподаватель безопасности жизнедеятельности	«Гражданин и патриот» «Духовно-нравственное воспитание» «Физическое и здоровьесберегающее воспитание»
	Тестирование «Диагностика учебной мотивации студентов»	Заведующая отделением, классные руководители, педагог-психолог	«Гражданин и патриот» «Социально-психолого-педагогическое сопровождение обучающихся»
	Заседание Совета профилактики	Заведующая отделением, классные руководители, социальный пдагог, педагог-психолог	«Гражданин и патриот» «Социально-психолого-педагогическое сопровождение обучающихся»
	Заседание студенческого совета	Заведующая отделением, классные руководители	«Гражданин и патриот» «Социально-психолого-педагогическое сопровождение обучающихся»
	Заседание Совета общежития	Заведующая отделением, воспитатель	«Гражданин и патриот» «Социально-психолого-педагогическое сопровождение

		общежития	обучающихся»
	Круглый стол с привлечением сотрудников КДН, ПДН и прокуратуры	Заведующая отделением, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог	«Гражданин и патриот» «Социально-психолого-педагогическое сопровождение обучающихся»
	Участие во всероссийских и региональных мероприятиях	Заведующая отделением, педагог дополнительного образования, классные руководители	«Гражданин и патриот» «Социально-психолого-педагогическое сопровождение обучающихся» «Профориентация. Развитие профессиональной карьеры» «Духовно-нравственное воспитание» «Физическое и здоровьесберегающее воспитание» «Экологическое воспитание»
МАРТ			
1	Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом	Заведующая отделением, классные руководители	«Физическое и здоровьесберегающее воспитание»
4	Разговоры о важном Всемирный фестиваль молодежи	Классные руководители	«Гражданин и патриот» «Духовно-нравственное воспитание»
4	Классный час	Классные руководители	
7	Международный женский день Общетехникумовское мероприятие	Заведующая отделением, педагог дополнительного образования, председатель МО КР	«Духовно-нравственное воспитание»
11	Разговоры о важном Первым делом самолеты… О гражданской авиации	Классные руководители	«Гражданин и патриот» «Духовно-нравственное воспитание»
14	450-летие со дня выхода первой «Азбуки» Ивана Федорова	Заведующая отделением, председатель МО КР, преподаватели истории и литературы	«Гражданин и патриот» «духовно-нравственное воспитание»
18	Разговоры о важном Крым – дорога домой	Классные руководители	«Гражданин и патриот» «Духовно-нравственное воспитание»
18	Классный час	Классные	

		руководители	
18	День воссоединения Крыма с Россией	Заведующая отделением, классные руководители	«Гражданин и патриот» «Духовно-нравственное воспитание»
22 (24)	День борьбы с туберкулезом Диктант	Преподаватель русского языка	«Гражданин и патриот» «Физическое и здоровьесберегающее воспитание»
25	Разговоры о важном Россия – здоровая держава	Классные руководители	«Физическое и здоровьесберегающее воспитание»
25	Классный час	Классные руководители	
	Диагностика «Выявление степени склонности обучающихся к употреблению наркотических веществ»	Заведующая отделением, классные руководители, педагог-психолог	«Социально-психолого-педагогическое сопровождение обучающихся»
	Заседание Совета профилактики	Заведующая отделением, классные руководители, педагог-психолог	«Гражданин и патриот» «Социально-психолого-педагогическое сопровождение обучающихся»
	Заседание студенческого совета	Заведующая отделением, классные руководители	«Гражданин и патриот» «Социально-психолого-педагогическое сопровождение обучающихся»
	Заседание Совета общежития	Заведующая отделением, воспитатель общежития	«Гражданин и патриот» «Социально-психолого-педагогическое сопровождение обучающихся»
	Круглый стол с привлечением сотрудников КДН, ПДН и прокуратуры	Заведующая отделением, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог	«Гражданин и патриот» «Социально-психолого-педагогическое сопровождение обучающихся»
	Участие во всероссийских и региональных мероприятиях	Заведующая отделением, педагог дополнительного образования, классные руководители	«Гражданин и патриот» «Социально-психолого-педагогическое сопровождение обучающихся» «Профориентация. Развитие профессиональной карьеры» «Духовно-нравственное воспитание» «Физическое и здоровьесберегающее воспитание» «Экологическое воспитание»

АПРЕЛЬ			
1	Разговоры о важном Цирк! Цирк! Цирк!	Классные руководители	«Гражданин и патриот» «Духовно-нравственное воспитание»
1	Классный час	Классные руководители	
7	Всемирный день здоровья Акция	Заведующая отделением, педагог дополнительного образования, Совет обучающихся	«Гражданин и патриот» «Физическое и здоровьесберегающее воспитание»
8	Разговоры о важном «Вижу Землю»	Классные руководители	«Гражданин и патриот» «Духовно-нравственное воспитание»
8	Классный час	Классные руководители	
12	День космонавтики Общетехникумовское мероприятие	Заведующая отделением, педагог дополнительного образования, председатель МО КР, классный руководитель 26 группы	«Гражданин и патриот»
15	Разговоры о важном 215 лет со дня рождения Гоголя	Классные руководители	«Гражданин и патриот» «Духовно-нравственное воспитание»
15	Классный час	Классные руководители	
19	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	Заведующая отделением. преподаватели истории	«Гражданин и патриот» «Духовно-нравственное воспитание»
22	Разговоры о важном Экологическое потребление	Классные руководители	«Экологическое воспитание»
22	Классный час	Классные руководители	
22-30	Декада «Я – житель планеты Земля»	Заведующая отделением, педагог дополнительного образования классные руководители	«Гражданин и патриот» «Духовно-нравственное воспитание» «Экологическое воспитание»
22	Всемирный день Земли	Заведующая	«Гражданин и патриот»

	Информационный бюллетень	отделением, педагог дополнительного образования	«Экологическое воспитание»
26	День участников ликвидации последствий радиационных аварий и катастроф и памяти жертв этих аварий и катастроф	Заведующая отделением, преподаватели физики, экологии	«Гражданин и патриот» «Экологическое воспитание»
29	Разговоры о важном Труд крут	Классные руководители	«Гражданин и патриот» «профориентация. развитие профессиональной карьеы»
29	Классный час	Классные руководители	
	Весенняя неделя добра	Заведующая отделением, педагог дополнительного образования классные руководители	«Гражданин и патриот» «Экологическое воспитание»
	Тестирование «Подверженность обучающихся буллингу»	Заведующая отделением, классные руководители, педагог-психолог	«Гражданин и патриот» «Социально-психолого-педагогическое сопровождение обучающихся»
	Заседание Совета профилактики	Заведующая отделением, классные руководители, педагог-психолог	«Гражданин и патриот» «Социально-психолого-педагогическое сопровождение обучающихся»
	Заседание студенческого совета	Заведующая отделением, классные руководители	«Гражданин и патриот» «Социально-психолого-педагогическое сопровождение обучающихся»
	Заседание Совета общежития	Заведующая отделением, воспитатель общежития	«Гражданин и патриот» «Социально-психолого-педагогическое сопровождение обучающихся»
	Круглый стол с привлечением сотрудников КДН, ПДН и прокуратуры	Заведующая отделением, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог	«Гражданин и патриот» «Социально-психолого-педагогическое сопровождение обучающихся»
	Участие во всероссийских и региональных мероприятиях	Заведующая отделением, педагог дополнительно образования,	«Гражданин и патриот» «Социально-психолого-педагогическое сопровождение обучающихся» «Профориентация. Развитие

		классные руководители	профессиональной карьеры» «Духовно-нравственное воспитание» «Физическое и здоровьесберегающее воспитание» «Экологическое воспитание»
	Организация субботников по уборке прилегающей территории	Заведующая отделением, классные руководители	«Гражданин и патриот» «Экологическое воспитание»
МАЙ			
6	Разговоры о важном Урок памяти	Классные руководители	«Гражданин и патриот»
6	Классный час	Классные руководители	
9	День Победы Митинг	Заведующая отделением, педагог дополнительного образования классные руководители	«Гражданин и патриот» «Духовно-нравственное воспитание»
13	Разговоры о важном Будь готов! Ко дню общественных организаций	Классные руководители	«Гражданин и патриот» «Духовно-нравственное воспитание»
13	Классный час	Классные руководители	
15	Международный день семьи Общетехникумовское мероприятие	Заведующая отделением, педагог дополнительного образования, председатель МО КР, классный руководитель 17 группы	«Гражданин и патриот» «Духовно-нравственное воспитание»
20	Разговоры о важном Русский язык великий и могучий. К 225-летию со дня рождения А.С.Пушкина	Классные руководители	«Гражданин и патриот» «Духовно-нравственное воспитание»
20	Классный час	Классные руководители	
24	День славянской письменности и культуры Общетехникумовское мероприятие	Педагог дополнительного образования, председатель МО КР, классный руководитель 38	«Гражданин и патриот» «Духовно-нравственное воспитание»

		группы	
26	День российского предпринимательства Информационный бюллетень	Педагог дополнительного образования	«Гражданин и патриот» «Профориентация. Развитие профессиональной карьеры»
27	Классный час	Классные руководители	
31	Всемирный день без табачного дыма Акция	Заведующая отделением, педагог дополнительного образования классные руководители	«Гражданин и патриот» «Физическое и здоровьесберегающее воспитание»
31(1)	Международный день защиты детей Общетехникумовское мероприятие	Педагог дополнительного образования, председатель МО КР, классный руководитель 18 группы	«Гражданин и патриот» «Духовно-нравственное воспитание»
	Участие в международной акции «Георгиевская ленточка»	Заведующая отделением, классные руководители	«Гражданин и патриот» «Духовно-нравственное воспитание» воспитание»
	Участие в международной акции «Диктант Победы»	Заведующая отделением, классные руководители	«Гражданин и патриот» «Духовно-нравственное воспитание» воспитание»
	Тестирование «Диагностика общей самооценки личности»	Заведующая отделением, классные руководители, педагог-психолог	«Гражданин и патриот» «Социально-психолого-педагогическое сопровождение обучающихся»
	Заседание Совета профилактики	Заведующая отделением, классные руководители, педагог-психолог	«Гражданин и патриот» «Социально-психолого-педагогическое сопровождение обучающихся
	Заседание студенческого совета	Заведующая отделением, классные руководители	«Гражданин и патриот» «Социально-психолого-педагогическое сопровождение обучающихся
	Заседание Совета общежития	Заведующая отделением, классные руководители	«Гражданин и патриот» «Социально-психолого-педагогическое сопровождение обучающихся

	Круглый стол с привлечением сотрудников КДН, ПДН и прокуратуры	Заведующая отделением, воспитатель общежития	«Гражданин и патриот» «Социально-психолого-педагогическое сопровождение обучающихся
	Участие во всероссийских и региональных мероприятиях	Заведующая отделением, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог	«Гражданин и патриот» «Социально-психолого-педагогическое сопровождение обучающихся
	Организация субботников по уборке прилегающей территории	Заведующая отделением, классные руководители	«Гражданин и патриот» «Экологическое воспитание»
ИЮНЬ			
3	Классный час	Классные руководители	
5	День эколога. Всемирный день окружающей среды Информационный бюллетень	Педагог дополнительного образования	«Гражданин и патриот» «Экологическое воспитание»
6	Пушкинский день России (День русского языка) Общетехникумовское мероприятие	Педагог дополнительного образования, председатель МО КР, классный руководитель 47 группы	«Гражданин и патриот» Духовно-нравственное воспитание»
10	Классный час	Классные руководители	
11	День России Общетехникумовское мероприятие	Заведующая отделением, педагог дополнительного образования, председатель МО КР, классный руководитель 12 группы	«Гражданин и патриот» Духовно-нравственное воспитание»
17	Классный час	Классные руководители	
21	День кинологических подразделений МВД России (День кинолога) Общетехникумовское мероприятие	Заведующая отделением, педагог дополнительного образования, председатель МО КР, классный	«Гражданин и патриот» «Профориентация. Развитие профессиональной карьеры»

		руководитель 32 группы	
22	День памяти и скорби Акция «Свеча Памяти»	Заведующая отделением, классные руководители	«Гражданин и патриот» «Духовно-нравственное воспитание»
24	Классный час	Классные руководители	
	Заседание Совета профилактики	Заведующая отделением, классные руководители, педагог-психолог	«Гражданин и патриот» «Социально-психолого-педагогическое сопровождение обучающихся»
	Заседание студенческого совета	Заведующая отделением, классные руководители	«Гражданин и патриот» «Социально-психолого-педагогическое сопровождение обучающихся»
	Заседание Совета общежития	Заведующая отделением, воспитатель общежития	«Гражданин и патриот» «Социально-психолого-педагогическое сопровождение обучающихся»
	Круглый стол с привлечением сотрудников КДН, ПДН и прокуратуры	Заведующая отделением, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог	«Гражданин и патриот» «Социально-психолого-педагогическое сопровождение обучающихся»
	Участие во всероссийских и региональных мероприятиях	Заведующая отделением, педагог дополнительного образования, классные руководители	«Гражданин и патриот» «Социально-психолого-педагогическое сопровождение обучающихся» «Профориентация. Развитие профессиональной карьеры» «Духовно-нравственное воспитание» «Физическое и здоровьесберегающее воспитание» «Экологическое воспитание»
ИЮЛЬ			
8	День семьи, любви и верности	Заведующая отделением, классные руководители	«Духовно-нравственное воспитание»

АВГУСТ			
22	День Государственного Флага Российской Федерации	Заведующая отделением, классные руководители	«Гражданин и патриот»

17. ПЛАН РАБОТЫ ВОСПИТАТЕЛЯ ОБЩЕЖИТИЯ

Цель воспитательной работы в студенческом общежитии на 2023-2024 год:

- Создание благоприятных условий для всестороннего развития и самореализации личности, самостоятельной личности, готовой в новых социально-экономических условиях самосовершенствоваться, самостоятельно решать возникающие проблемы, реализовываться в общении с другими людьми.

Задачи работы:

- Совершенствование и организация разных видов деятельности (учёбы, труда, отдыха) в условиях студенческого общежития.
- Формирование самостоятельности, аккуратности, ответственности за порядок в «доме».
- Создание оптимальных условий для адаптации студентов нового набора. Сохранить контингент студентов.
- Воспитание активной жизненной позиции, культуры общения, толерантности. Развитие познавательных и творческих способностей.
- Профилактика девиантного поведения студентов.
- Изучение личности студента с целью оказания индивидуальной помощи и поддержки.
- Осуществления тесного сотрудничества с родителями, с классными руководителями и администрацией техникума.
- Развитие студенческого самоуправления.
- Обеспечение сохранения здоровья, и формирование здорового образа жизни студентов.

Направления работы:

1. Организационная работа

Задачи:

а) создание условий быта и отдыха студентов

б) способствование соблюдению студентами правил проживания, режима

в) осуществление связи с родителями и лицами их заменяющими, классными руководителями

2. Гражданско-правовое воспитание

Задача:

Развитие у студентов качеств высоко нравственной культуры, формирование чувства ответственности за соблюдение законов страны, политического мышления и политической культуры.

3. Нравственно-эстетическое воспитание

Задачи:

а) формирование у студентов приоритета духовных и нравственных ценностей

б) знакомство с этическими и эстетическими нормами

в) привитие студентам культуры поведения, общения

4. Развитие познавательных и творческих способностей (культурно-массовая работа)

Задача:

Создание условий для проявления творчества студентов, развитие и совершенствование творческих способностей.

5. Трудовое воспитание

Задачи:

а) совершенствование навыков самообслуживания

б) привитие трудолюбия и потребности в труде

6. Воспитание основ безопасности и здорового образа жизни

Задачи:

а) сохранение и развитие здоровья обучающегося, как условие подготовки к успешной профессиональной деятельности

б) повышение уровня мотивации здорового образа жизни

7. Работа с Советом общежития

Задача:

Развитие студенческого самоуправления, формирование активной жизненной позиции.

Формы работы: групповые и индивидуальные беседы, встречи (с медиками, инспекторами ПДН, библиотекарем, социальным педагогом, психологом), дискуссии, викторины, конкурсы, игры, спортивные состязания, психологическая диагностика (тестирование, анкетирование и наблюдение).

Ожидаемый результат: формирование коллектива, основанного на принципах взаимоуважения с высоким уровнем толерантности.

№п/п	**Содержание мероприятий**	**Дата проведения**	**Ответственный**
1	Расселение студентов, в т.ч. Нового набора в общежитии.	30.08.23г. 01.09.23г.	Воспитатель Комендант
2	Проведение общего собрания «Наше общежитие, нормы и правила»	05.09.23г.	Воспитатель
3	Знакомство с инструктажем по технике безопасности.	13.09.23г.	Воспитатель Комендант
4	Заключение договоров о сохранности имущества и инвентаря с проживающими студентами.	сентябрь	Воспитатель Комендант
5	Собрание на этажах с повесткой «Выборы старосты этажа и комнат».	1 неделя сентября	Воспитатель
6	Заседание Совета общежития, выборы председателя СО, заместителей, распределение обязанностей.	06.09.23г.	Воспитатель зам. директора по ВР
7	Беседа «Общежитие-наш общий дом и нам его беречь» (о правилах проживания и поведения в общежитии»	12.09.23г.	Воспитатель Председатель СО
8	Беседа «Задержан полицией. Как себя вести»	сентябрь	Уч. Инспектор
9	Знакомство с обучающимися, мониторинг их интересов и увлечений.	сентябрь	Воспитатель Председатель СО Старосты этажей
10	Беседа о самообслуживании и самоуправлении.	сентябрь	Воспитатель Председатель СО
11	Беседа «Гигиена личная и общественная».	сентябрь	Мед. работник Сидорова Н.В.

12	Беседа «Как я начинаю свой день» (о режиме дня)	сентябрь	Мед. работник Сидорова Н.В.
13	Организация дежурств студентов на этажах.	Ежедневно	Воспитатель
14	Контроль за самоподготовкой и организация товарищеской взаимопомощи в учёбе и успешной сдачи экзаменов.	В течение года	Воспитатель Учебный сектор
15	Организация проверки санитарного состояния и благоустройства этажей, жилых комнат, бытовых помещений.	По графику	Воспитатель Санитарно-бытовой сектор
16	Организация генеральных уборок по этажам, в комнате для холодильников и уборка территории.	По мере необходимости	Воспитатель
17	Организация выпуска стенгазеты «Молодёжный вестник»	В течение года	Воспитатель Информационный сектор

Работа с Советом самоуправления и активом общежития

1	Регулярное проведение заседаний Совета общежития.	ежемесячно	Воспитатель
2	Организация работы секторов Совета общежития а) учебный б) культурно-массовый в) санитарно-бытовой г) спортивный д) информационный	в течение года	Воспитатель
3	Работа со старостами этажей.	ежемесячно	Воспитатель
4	Регулярная связь с руководителями кружков, спортивных секций. Вовлечение студентов в работу кружков и секций.	регулярно	Воспитатель

Воспитательная работа, трудовое и профессиональное воспитание

1	Организация дежурств студентов на этажах.	ежедневно	Воспитатель
2	«Дом не велик, а лежать не велит» - организация и проведение ремонта.	В течение года	Воспитатель Комендант
3	Работа на клумбах: Участие в озеленении общежития. Перекопка почвы, удаление сорняков, полив цветников. Выращивание рассады.	В течение года	Воспитатель Комендант
4	Организация самообслуживания в общежитии.	В течение года	Воспитатель Старосты этажей Жил.- быт. сектор
4	Организация самообслуживания в общежитии.	В течение года	Воспитатель Старосты этажей

			Жил.- быт. сектор
5	Проведение рейда «Чистота и уют»	В течение года	Воспитатель Комендант
6	Организация и проведение генеральных уборок жилых комнат, этажей и комнаты для хранения холодильников.	В течение года	Воспитатель Жил.-бытовой сектор
7	Организация и уборка территории вокруг общежития.	В течение года	Воспитатель Старосты

Культурно-массовая работа

1	Беседа: «Наше общежитие, нормы и правила».	05.09.2023г.	Воспитатель Комендант
2	Беседа «Как я начинаю свой день» (о режиме дня)	07.09.2023г.	Мед. работник Сидорова Н.В.
3	Беседа с инспектором ПДН «Вопросы, ответы…»	20.09.2023г.	инсп. ПДН Гащенко А.А.
4	Анкетный опрос «Знакомство с обучающимися, мониторинг их склонностей и интересов» (анкетные данные)	Сентябрь	Воспитатель
5	Устно-информационная экскурсия с первокурсниками по селу «Гордость нашего села»	27.09.2023г.	Воспитатель Культурно-массовый сектор СО
6	День Учителя. Оформление праздничной стенгазеты с пожеланиями от студентов.	04.10.2023г.	Воспитатель Информационный сектор
7	Беседа: «Рото-вирусная инфекция»	09.10.2023г.	Мед. работник Сидорова Н.В.
8	Беседа «Инструктаж о мерах пожарной безопасности»	11.10.2023г.	Воспитатель Совет Общежития
9	Беседа «Правда и ложь об алкоголе»	18.10.2023г.	Воспитатель Социальный педагог Мед. работник
10	Творческо-игровой вечер «Настроение-Осень»	26.10.2023г.	Воспитатель Культурно-массовый сектор
11	Урок общения «О нормах поведения»	09.11.2023г.	Воспитатель Социальный педагог
12	Беседа с инспектором ПДН и социальным педагогом «Ответственность за правонарушения»	15.11.2023г.	Социальный педагог Инспектор ПДН Воспитатель
13	17 ноября – День студента а) выпуск стенгазеты б) поздравления первокурсников «Давайте познакомимся»	16.11.2023г.	Воспитатель Культурно-массовый сектор
14	18 ноября – Международный день отказа от курения	17.11.2023г.	Воспитатель Культурно-массовый сектор

	а) беседа «Курение -вред не только себе» б) выпуск тематической стенгазеты.		Информационный сектор
15	Тематический вечер «День Матери-праздник Главного человека»	22.11.2023г.	Воспитатель Культурно-массовый сектор Информационный сектор
16	1 декабря – Всемирный день борьбы со СПИДом а) Выпуск тематической стенгазеты б) Беседа с просмотром видеороликов «ВИЧ, СПИД-реальность нашего времени»	01.12.2023г.	Воспитатель Культурно-массовый сектор Мед. работник Сидорова Н.В.
17	12 декабря – день Конституции а) Выпуск тематической стенгазеты б) Беседа – презентация «Конституция-гарантия свободы человека и гражданина»	12.12.2023г.	Воспитатель Библиотека Культурно-массовый сектор
18	Беседа-инструктаж «Правила поведения в праздничные дни в общественных местах»	21.12.2023г.	Воспитатель Комендант Холодов Ю.Н.
19	Новый год. а) Выпуск стенгазеты б) Украшение ёлки в) Новогодний вечер	27.12.2023г.	Культурно-массовый сектор Воспитатель
20	Информационно-тематический вечер, посвященный жертвам блокады «Жизнь, деленная на граммы»	22.01.2024г.	Воспитатель Культурно-массовый сектор
21	25 января – Татьянин день а) Выпуск тематической стенгазеты б) Рассказ-беседа «Татьянин день» в) Разослать праздничные открытки-поздравления всем Татьянам, проживающим в общежитии.	25.01.2024г.	Воспитатель Культурно-массовый сектор
22	Беседа: «Компьютерная зависимость»	26.01.2024г.	Воспитатель Мед. работник Психолог
23	Работа почты для сбора валентинок «Мы вам писали»	14.02.2024г.	Воспитатель Культурно-массовый сектор
24	День Защитника Отечества а) Выпуск стенгазеты б) Поздравление юношей в) Конкурсная программа с игровыми элементами к 23 февраля и 8 марта «23 + 8»	21.02.2024г.	Воспитатель Культурно-массовый сектор
25	Урок общения: «Решение споров мирным путем»	28.02.2024г.	Психолог Социальный педагог Воспитатель

26	1 марта-Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом а) выпуск тематической стенгазеты б) Встреча с работниками правоохранительных органов в) Беседа «Мы против наркотиков»	01.03.2024г.	Воспитатель Мед. работник Сидорова Н.В. Участковый инспектор
27	Масленичная неделя а) информационный час «Что такое Масленица» б) Конкурс рисунков в) «Блинный день-конкурс блинных столов между этажами» г) Фольклорный праздник «Широкая Масленица»	11.03.2024г. 17.03.2024г.	Воспитатель Культурно-массовый сектор
28	Беседа-урок с использование в/ф «Последствия употребления алкоголя»	20.03.2024г.	Воспитатель Культурно-массовый сектор
29	Беседа с практическим занятием «Оказание первой помощи»	27.03.2024г.	Мед. работник Сидорова Н.В.
30	Информационный час «День здоровья» а) Спортивный досуг «Игры с мячом на улице»	04.04.2024г.	Воспитатель Культурно-массовый сектор
31	Экологический десант «Бросим природе спасательный круг» (уборка территории общежития) а) Участие в экологическом месячнике по благоустройству села «Чистый берег Дона»	Апрель	Воспитатель Санитарно-бытовой сектор
32	Тематическая беседа с просмотром в/ф «Космос поразительный и загадочный»	12.04.2024г.	Воспитатель Культурно-массовый сектор
33	Беседа «Осторожно клещи»	18.04.2024г.	Воспитатель Культурно-массовый сектор
34	9 мая-День Победы а) выпуск тематической стенгазеты б) возложение цветов к памятнику Тематический вечер посвященный Девятому мая	01.05.2024г.- 09.05.2024г.	Воспитатель Информационный сектор
35	Беседа-инструктаж «Как вести себя на воде»	22.05.2024г.	Холодов Ю.Н.
36	31 мая-Всемирный день отказа от курения а) выпуск тематической стенгазеты б) Беседа «Когда здоровье тает, как дым» в) Рейд «Территория общежития-без сигарет»	31.05.2024г.	Воспитатель Культурно-массовый сектор Информационный сектор Спортивный сектор
37	12 июня-День России	10.06.2024г.	Воспитатель

	а) выпуск тематической стенгазеты б) Тематическая беседа с презентацией «Моя Россия»		Информационный сектор Культурно-массовый сектор
38	Профилактическая беседа «Как себя вести во время теракта»	19.06.2024г.	Холодов Ю.Н.
39	Тематический вечер «Детство-чудесная пора»	05.06.2024г.	Воспитатель Совет общежития

Физическое воспитание

1	Вовлечение студентов в спортивные секции техникума	в течение года	Воспитатель Спортивный сектор
2	Пропаганда здорового образа жизни	в течение года	Воспитатель Преподаватели физического воспитания
3	Организация работы теннисной комнаты в общежитии	сентябрь	Воспитатель Спортивный сектор

Работа с сиротами и студентами, состоящими на внутри техникумовском учете, учете ПДНОВД

1	Изучение личных дел вновь поступивших студентов	сентябрь	Воспитатель
2	Ознакомление с социальной жизнью детей-сирот и детьми, оставшимися без попечения родителей	в течение года	Воспитатель
3	Индивидуальные беседы с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей	постоянно	Воспитатель
4	Беседы со студентами группы риска	в течение года	Воспитатель Инспектор ПДН

Индивидуальная работа со студентами

1	Выявление у студентов организаторских, творческих способностей, их развитие через вовлечение в общественную работу	регулярно в течение года	Воспитатель
2	Вовлечение студентов в работу кружков, спортивных секций и общественной жизни общежития	регулярно в течение года	Воспитатель
3	Работа с нарушителями дисциплины, изучение их психологических особенностей, взаимоотношений с родителями, друзьями	регулярно в течение года	Воспитатель
4	Работа по адаптации со студентами нового набора	сентябрь ноябрь	Воспитатель
5	Работа с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей	регулярно	Воспитатель
6	Индивидуальная работа с проживающими студентами	ежедневно	Воспитатель

7	Тесная связь с родителями проживающих студентов (переписки, телефонная связь, беседы)	регулярно	Воспитатель
8	Оформление карточек индивидуальной работы жильцов общежития	в течение года	Воспитатель

Методическая работа

1	Повышение своего методического уровня	постоянно	Воспитатель
2	Систематическое изучение передового опыта работы воспитателей других общежитий	постоянно	Воспитатель
3	Участие в работе педсовета, семинарах классных руководителей	по плану	Воспитатель
4	Изучение психологических особенностей подросткового возраста	в течение года	Воспитатель
5	Посещение открытых внеклассных мероприятий, проводимых в техникуме	в течение года	Воспитатель
6	Оформление сценариев к вечерам: а) «Настроение-Осень» б) «Новогодний вечер» в) «Татьянин день» г) «Жизнь, деленная на граммы»	в течение года	Воспитатель
7	Следить за радио-телепередачами о политической, экономической жизни страны и за рубежом	регулярно	Воспитатель
8	Опираться в своей работе на информационные источники, библиотеки техникума	регулярно	Воспитатель

Работа с классными руководителями, родителями студентов

1	Тесная связь с классными руководителями а) Информация о поведении студентов в общежитии б) Приглашения на заседания Совета общежития и Совета Профилактики в) Приглашения на культурно-массовые мероприятия	регулярно	Воспитатель
2	Информирование родителей о жизни их детей в общежитии а) Личные встречи-беседы б) Телефон	регулярно	Воспитатель
3	Посещение родительских собраний	по плану	Воспитатель

18. ПЛАН РАБОТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА

Цель: оказание комплексной помощи для полноценного личностного развития и самореализации, профессионального становления и жизненного самоопределения обучающихся в образовательном учреждении; снижение уровня правонарушений и преступлений.

Задачи:

1. Создать благоприятные условия для психологического комфорта, благоприятного климата и безопасности обучающихся в техникуме, в социуме;
2. Усилить профилактическую работу по предупреждению девиантного поведения; обучающихся, склонных к совершению противоправных действий;
3. Обеспечить целенаправленное педагогическое, психологическое, правовое влияние на поведение и деятельность обучающихся;
4. Пропагандировать здоровый образ жизни.

	Сентябрь	Ответственные
Организационно-методическая деятельность	1. Планирование работы на учебный год; 2. Оформление «Социального паспорта техникума» 3. Изучение личных дел студентов, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; 4. Выявление и учет обучающихся, требующих повышенного педагогического внимания (группа риска); 5. Корректировка банка данных и составление списка детей по социальному статусу: *- Неполных семей* *- Многодетных семей* *- Малообеспеченных семей* *- Детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа* *- Студентов, состоящих на учёте в ПДН и ВТУ* *- Детей – инвалидов* 6. Осуществление социально педагогической поддержки в процессе адаптации первокурсников.	Классные руководители; Социальный педагог
Работа с обучающимися	1. Ежедневный контроль за пропусками уроков обучающимися; 2. Индивидуальные и групповые консультации обучающихся по общим вопросам; 3. Индивидуальные и групповые профилактические беседы с подростками; 4. Выявление и изучение учащихся, склонных к нарушениям правил поведения в техникуме и общественных местах;	Социальный педагог; Классные руководители
Работа с педагогическим коллективом	1. Индивидуальные и групповые консультации с классными руководителями по организации профилактической работы в группе.	Социальный педагог; Классные руководители;

		Педагог - психолог
Взаимодействие служб	1. Утверждение картотеки и банка данных на обучающихся, состоящих на различных формах учета в КДН и ЗП, ПДН. 2. Работа со специалистом КДН и ЗП. Присутствие на комиссии с характеризующим материалом (по запросу). 3. Работа с инспектором ПДН по сверочному списку обучающихся, состоящих на профилактическом учете.	Социальный педагог; Представители ПДН, КДН и ЗП
Октябрь		
Организационно-методическая деятельность	1. Корректировка банка данных на обучающихся, состоящих на различных формах учета; 2. Выявление трудностей в работе классных руководителей с обучающимися; 3. Оформление документации. 4. Беседа «Пагубные привычки».	Социальный педагог; Классные руководители; Педагог – психолог
Работа с обучающимися	1. Ежедневный контроль за пропусками уроков обучающимися. 2. Индивидуальные и групповые консультации обучающихся по общим вопросам. 3. Индивидуальные и групповые профилактические беседы с подростками. 5. Анкетирование учащихся. Выявление способностей и интересов учащихся группы «риска». 6. Беседа: «О вреде алкоголя на организм человека».	Социальный педагог; Классные руководители
Работа с педагогическим коллективом	1. Индивидуальные и групповые консультации с классными руководителями по организации профилактической работы в группе.	Социальный педагог
Взаимодействие служб	1. Работа с представителями КДН и ЗП. Присутствие на комиссии с характеризующим материалом (по запросу). 3. Работа с инспектором ПДН по сверочному списку обучающихся, состоящих на профилактическом учете.	Классные руководители; Социальный педагог; Педагог - психолог; Зам. директора; Специалисты ПДН, КДН и ЗП
Ноябрь		
Организационно-методическая деятельность	1. Организация методической помощи классным руководителям в работе с подростками девиантного поведения. 2. Разработка памяток, рекомендаций преподавателям, родителям, обучающимся. 3. Выпуск информации по теме: «Мы за здоровый образ жизни».	Социальный педагог
Работа с обучающимися	1. Ежедневный контроль за пропусками уроков обучающимися.	Социальный педагог;

	2. Индивидуальные и групповые консультации обучающихся по общим вопросам. 3. Индивидуальные и групповые профилактические беседы с подростками. 4. Беседа с обучающимися о правонарушениях, об ответственности за правонарушения, совместно с инспектором ПДН.	Классные руководители
Работа с педагогическим коллективом	1. Индивидуальные консультации с классными руководителями по организации профилактической работы в группе.	Социальный педагог
Взаимодействие служб	1. Работа со специалистом КДН и ЗП. Присутствие на комиссии с характеризующим материалом (по запросу). 3. Работа с инспектором ПДН по сверочному списку обучающихся, состоящих на профилактическом учете.	Социальный педагог; Педагог - психолог; Зам. директора; Представители ПДН, КДН
Декабрь		
Организационно-методическая деятельность	1. Анализ профилактической работы за 1 полугодие. 2. Оформление документации. 3. Организация буклетов ЗОЖ.	Классные руководители; Социальный педагог
Работа с обучающимися и их родителями	1. Ежедневный контроль за пропусками уроков обучающимися. 2. Индивидуальные и групповые консультации обучающихся по общим вопросам. 3. Индивидуальные и групповые профилактические беседы с подростками. 4. Беседа по теме: «Правонарушения и ответственность за них».	Социальный педагог; Классные руководители
Работа с педагогическим коллективом	1. Индивидуальные консультации с классными руководителями по организации профилактической работы в группе.	Социальный педагог
Взаимодействие служб	1. Работа с представителями КДН и ЗП. Присутствие на комиссии с характеризующим материалом (по запросу). 3. Работа с инспектором ПДН по сверочному списку обучающихся, состоящих на профилактическом учете.	Социальный педагог; Педагог - психолог; Зам. директора; Представители ПДН, КДН
Январь		
Организационно-методическая деятельность	1. Корректировка плана работы. 2. Оформление документации.	Социальный педагог; Классные руководители
Работа с обучающимися	1. Ежедневный контроль за пропусками уроков обучающимися. 2. Индивидуальные и групповые консультации обучающихся по общим вопросам. 3. Индивидуальные и групповые профилактические беседы с подростками.	Социальный педагог; Классные руководители; Педагог – психолог

	4. Работа с детьми группы «риска» по предупреждению неуспеваемости. 5. Беседа «Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних. Каковы последствия хулиганства».	
Работа с педагогическим коллективом	1. Консультации с классными руководителями «Профилактика раннего неблагополучия в семье».	Социальный педагог
Взаимодействие служб	1.Работа с представителями КДН и ЗП. Присутствие на комиссии с характеризующим материалом (по запросу). 2. Работа с инспектором ПДН по сверочному списку обучающихся, состоящих на профилактическом учете.	Социальный педагог; Классные руководители; Представители ПДН, КДН
Февраль		
Организационно-методическая деятельность	1. Повышение профессиональной компетенции, участие в семинарах различных уровней. 2. Реализация программы самообразования по отдельным аспектам профессиональной деятельности.	Социальный педагог
Работа с обучающимися	1. Ежедневный контроль за пропусками уроков обучающимися. 2. Индивидуальные и групповые консультации обучающихся по общим вопросам. 3. Индивидуальные и групповые профилактические беседы с подростками. 4. Беседа «Как мы говорим. О вреде сквернословия».	Социальный педагог; Классные руководители
Работа с педагогическим коллективом	1. Консультация классных руководителей «Профилактика противоправного поведения детей и подростков в образовательном учреждении»	Социальный педагог
Взаимодействие служб	1. Работа с представителями КДН и ЗП. Присутствие на комиссии с характеризующим материалом (по запросу). 2. Работа с инспектором ПДН по сверочному списку обучающихся, состоящих на профилактическом учете.	Классные руководители; Социальный педагог; Педагог-психолог; Зам. директора; Представители ПДН, КДН
Март		
Организационно-методическая деятельность	1. Реализация программы самообразования по отдельным аспектам профессиональной деятельности. 2. Повышение профессиональной компетенции, участие в семинарах различных уровней.	Социальный педагог
Работа с обучающимися	1. Ежедневный контроль за пропусками уроков с обучающимися. 2. Индивидуальные и групповые консультации обучающихся по общим вопросам.	Социальный педагог; Классные руководители;

	3. Индивидуальные и групповые профилактические беседы с подростками. 4. Проведение разъяснительной работы среди обучающихся «Это надо знать. Об ответственности подростков за правонарушения».	Педагог-психолог
Работа с педагогическим коллективом	1. Индивидуальные и групповые консультации с классными руководителями по организации профилактической работы в группе.	Социальный педагог
Взаимодействие служб	1. Работа с представителями КДН и ЗП. Присутствие на комиссии с характеризующим материалом (по запросу). 2. Работа с инспектором ПДН по сверочному списку обучающихся, состоящих на профилактическом учете.	Классные руководители; Социальный педагог; Педагог - психолог; Зам. директора; Представители ПДН, КДН
Апрель		
Организационно-методическая деятельность	1. Повышение профессиональной компетенции, участие в семинарах различных уровней. 2. Реализация программы самообразования по отдельным аспектам профессиональной деятельности.	Социальный педагог
Работа с обучающимися и их родителями	1. Ежедневный контроль за пропусками уроков обучающимися. 2. Индивидуальные и групповые консультации обучающихся по общим вопросам. 3. Индивидуальные и групповые профилактические беседы с подростками.	Социальный педагог; Классные руководители; Педагог-психолог
Работа с педагогическим коллективом	1. Индивидуальные и групповые консультации с классными руководителями по организации профилактической работы в группе.	Социальный педагог
Взаимодействие служб	1.Работа со специалистом КДН и ЗП. Присутствие на комиссии с характеризующим материалом (по запросу). 2. Работа с инспектором ПДН по сверочному списку обучающихся, состоящих на профилактическом учете.	Классные руководители; Социальный педагог; педагог-психолог; Зам. директора; Представители ПДН, КДН
Май		
Организационно-методическая деятельность	1. Повышение профессиональной компетенции, участие в семинарах различных уровней. 2. Реализация программы самообразования по отдельным аспектам профессиональной деятельности.	Социальный педагог; Классные руководители
Работа с обучающимися	1. Ежедневный контроль за пропусками уроков обучающимися.	Социальный педагог;

	2. Индивидуальные и групповые консультации обучающихся. 3. Индивидуальные и групповые профилактические беседы с подростками.	Классные руководители; Педагог-психолог
Работа с педагогическим коллективом	1. Индивидуальные и групповые консультации с классными руководителями по организации профилактической работы в группе.	Социальный педагог; Классные руководители
Взаимодействие служб	1. Работа с инспектором ПДН по сверочному списку обучающихся, состоящих на профилактическом учете. 2. Работа со специалистом КДН и ЗП. Присутствие на комиссии с характеризующим материалом (по запросу).	Классные руководители; Социальный педагог; Педагог - психолог; Зам. директора; Представители ПДН, КДН
Июнь		
Организационно-методическая деятельность	1. Оформление документации 2.Анализ работы социального педагога за год. 3. Оформление отчетной документации.	Социальный педагог; Классные руководители
Работа с обучающимися	1. Ежедневный контроль за пропусками уроков обучающимися. 2. Индивидуальные и групповые консультации обучающихся. 3. Индивидуальные и групповые профилактические беседы с подростками. 4. Беседа «День России!»	Социальный педагог; Классные руководители; Педагог-психолог
Работа с педагогическим коллективом	1. Индивидуальные и групповые консультации с классными руководителями по организации профилактической работы в группе.	Социальный педагог; Классные руководители
Взаимодействие служб	1. Работа с инспектором ПДН по сверочному списку обучающихся, состоящих на профилактическом учете. 2. Работа со специалистом КДН и ЗП. Присутствие на комиссии с характеризующим материалом (по запросу).	Классные руководители; Социальный педагог Педагог - психолог; Зам. директора; Представители ПДН, КДН

19. ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА

Цель: содействие в создании благоприятных условий для сохранения психологического здоровья, социального благополучия, профессионально-личностного самоопределения и становления обучающихся техникума.

Задачи:

- содействие личностному развитию, профессиональному самоопределению и

становлению обучающихся;

- мониторинг процесса адаптации обучающихся I курса к новым условиям обучения в техникуме;
- формирование навыков и умений эффективной адаптации к меняющимся условиям жизнедеятельности у обучающихся «группы риска»;
- мониторинг социально-психологических проблем образовательного пространства, выявление и определение причин их возникновения, путей и средств разрешения;
- профилактика и коррекция отклонений в социальном и психологическом здоровье, личностном развитии обучающихся;
- профилактика: употребления ПАВ (алкоголь, табак, наркотики) среди студентов; суицида; совершения противоправных действий; экстремистских и террористических склонностей; употребления нецензурной лексики; самовольных уходов из общежития;
- повышение психолого-педагогической компетентности обучающихся, родителей, педагогов.

№ п/п	**Название мероприятия**	**Сроки проведения**	**Ответственный/отметка о выполнении**
1.	Диагностика		
	Обучающиеся		
1.1.	Изучение мотива поступления в техникум, на выбранную специальность, профессию.	Сентябрь	Педагог-психолог
1.2.	Выявление поведенческих, психологических и адаптационных проблем обучающихся, склонных к аддиктивному поведению: - AUDIT-тест	Октябрь	Педагог-психолог
1.3.	Выявление обучающихся, склонных к употреблению ПАВ, девиантному и деликвентному поведению.	октябрь, декабрь, март	Педагог-психолог Социальный педагог
1.4.	Диагностика на выявление суицидального риска среди обучающихся	ноябрь	Педагог-психолог Социальный педагог
1.5.	Анкетирование и тестирования с целью изучения: - характерологических особенностей личности обучающихся (тест Айзенка); -уровня общительности (методика оценки уровня общительности В.Ф. Ряховского)	Ноябрь-декабрь	Педагог-психолог
1.6.	Знакомство обучающихся друг с другом и мастерами п/о, сплочение коллектива, развитие в группе атмосферы доверия взаимопомощи: - Социометрия (Дж. Морено); - Тест «Групповые роли»	январь, в течение года	Педагог-психолог
1.7.	Опрос по питанию обучающихся.	В течение года	Педагог-психолог Социальный педагог

1.8.	Диагностика наличия и типа имеющихся акцентуаций характера обучающихся «группы риска», склонных к асоциальному поведению.	Раз в семестр	Педагог-психолог Социальный педагог
1.9.	Методика изучения жизненных ценностей обучающихся: «Анкета изучения жизненных ценностей».	январь	Педагог-психолог
1.10.	Мониторинг качества подготовки выпускников (*3-4 курс*)	февраль	Педагог-психолог классные руководители
1.11.	Диагностика учебной мотивации (*А.А. Реан, В.Я. Якунин, Н.Ц. Бадмаева)*	март	Педагог-психолог
1.12.	Анкетирования, тестирования индивидуальные и групповые (*по запросу*)	В течение года	Педагог-психолог
1.13	Диагностика психологической совместимости обучающихся, проживающих в общежитии	В течение года	Педагог-психолог
	Преподаватели		
1.14.	Диагностика психологического климата в коллективе	октябрь	Педагог-психолог
1.15.	Педагогическая диагностика «Оценка уровня взаимодействия педагогов с родителями»	декабрь	Педагог-психолог
1.16.	Выявление процесса эмоционального выгорания преподавателей	апрель	Педагог-психолог
	Родители (законные представители)		
1.17.	Диагностика «Характер родительского отношения»	октябрь	Педагог-психолог
1.18.	Тестирование («*Какой Вы родитель?»)*	март	Педагог-психолог
2.	Профилактика и просвещение		
	Обучающиеся		
2.1.	Подготовка информационного материала для обучающихся нового набора: - Памятка «В первый раз в первый…курс!». - Буклет «Советы первокурсникам». - Листовка «Советы первокурснику по успешной адаптации к образовательному процессу».	Сентябрь-октябрь	Педагог-психолог
2.2.	Групповая беседа с обучающимися нового набора «Психологическая помощь обучающимся»	Октябрь-январь	Педагог-психолог
2.3.	Участие в мероприятиях по формированию здорового в образа жизни и профилактике вредных привычек	В течение года	Педагог-психолог
2.4.	Размещение на сайте информации для обучающихся: - «Экзамены. Как снизить стресс»; - «Личность в экстремальных условиях», - «Советы подросткам. Как научиться не ссориться с родителями»; - «Самооценка»; - «Как заставить себя учиться»;	Январь Февраль	Педагог-психолог

	- «Как не допустить переутомления»; - «Как снимать нервно-психическое напряжение и усталость»; - «Мир без наркотиков»; - «Драка и ответственность»; - «Профилактика употребления ПАВ»; - «Мир без насилия»; - «Ответственность за выбор»;	март	
2.5.	Тренинги по саморегуляции, повышению стрессоустойчивости, управлению временем	Март май	Педагог-психолог
2.6.	Участие в мероприятиях, направленные на профилактику правонарушений	В течение года	Педагог-психолог
2.7.	Проведение совместных мероприятий, направленных на профилактику асоциального поведения с представителями общественных организаций.	В течение года	Педагог-психолог
2.8	Совет профилактики.	В течение года	Педагог-психолог
2.9	Проведение лекций и семинаров по гигиене личности, проблемам отношений с родителями, ровесниками и лицами противоположного пола	В течение года	Педагог-психолог
2.10	Проведение мероприятий по профилактической работе (по запросу администрации, преподавателей и студентов)	В течение года	Педагог-психолог
	Преподаватели		
2.11.	Размещение на сайте информации для педагогов: - «Памятка для педагогов по профилактике суицидов»; - «Полезные заметки для работы с первокурсниками»; - «Стресс у подростков»; - «Проявление агрессивности и тревожности у обучающихся»; - «Методические рекомендации по работе с обучающимися с ОВЗ»; - «Памятка для педагогов по взаимодействию с родителями обучающихся с ОВЗ»; - «Правила работы с обучающимися «группы риска»; - «Классификация категорий обучающихся «группы риска»; - «Профилактика правонарушений среди обучающихся»; - «Признаки употребления ПАВ»; - «Подросток находится в ситуации буллинга»; - «Признаки буллинга в колледже»; - «Рекомендации педагогу по работе с отверженными обучающимися»;	Январь Февраль март	Педагог-психолог
2.12.	Участие в просветительских мероприятиях	В течение года	Педагог-психолог
	Родители (законные представители)		

2.13.	Размещение на сайте информации для родителей (законных представителей): - «Телефон доверия для обучающихся и родителей»; - «Памятка по выявлению суицидального поведения»; - «10 заповедей для понимания с подростками»; - «Рекомендации по адаптации обучающихся колледжа»; - «Рекомендации родителям первокурсников по повышению учебной мотивации»; - «Кризисные ситуации в жизни подростка: как пережить их вместе»; - «Рекомендации родителям по профилактике вредных привычек»; - «Памятка родителям по предупреждению подростковой агрессивности»; - «Это должен знать каждый родитель»; - «Психологические признаки буллинга»; - «Советы родителям для оказания помощи подростку при буллинге в техникуме»;	Январь Февраль март	Педагог-психолог
3.	Коррекционно-развивающая		
	Обучающиеся		
3.1.	Оказание практической помощи обучающимся, имеющим задолженности. Предупреждение и снятие у обучающихся психологического дискомфорта, связанного с учебной деятельностью. Проведение индивидуальных занятий по запросу.	январь	Педагог-психолог
3.2.	Осуществление психологической поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей инвалидов и лиц с ОВЗ, обучающихся из многодетных и малоимущих семей.	В течение года	Педагог-психолог
3.3.	Индивидуальная психокоррекционная работа личностных особенностей, поведения обучающихся, попавших в конфликтную ситуацию.	В течение года	Педагог-психолог
3.4.	Индивидуальная работа с обучающимися, относящимися к категории «группы риска».	В течение года	Педагог-психолог
3.5.	Индивидуальная работа с обучающимися, направленная на снятие состояния тревожности, агрессии и страхов.	В течение года	Педагог-психолог
3.6.	Индивидуальная работа с дезадаптивными обучающимися.	В течение года	Педагог-психолог
3.7.	Вовлечение обучающихся во внеурочную деятельность (волонтерское движение, кружковая работа, спортивные секции и т.п.)	в течение года	Педагог-психолог
3.8.	Привлечение обучающихся к участию в предметных олимпиадах, конкурсах, конференциях и т.д.	в течение года	Педагог-психолог

3.9.	Индивидуальная работа с обучающимися оказавшимися в трудной жизненной ситуации.	в течение года	Педагог-психолог
3.10.	Выпуск информационных памяток, буклетов для развития личности студентов	в течение года	Педагог-психолог
3.11.	Выступления на классных часах	По запросу	Педагог-психолог
	Преподаватели		
3.12.	Оформление стендового материала для психологического просвещения родителей и обучающихся, педагогов	в течение года	Педагог-психолог
3.13.	Беседы с элементами тренинга по созданию благоприятного психологического климата в коллективе	в течение года	Педагог-психолог
	Родители (законные представители)		
3.14.	Беседы с элементами тренинга («*Наши конфликты с детьми», «Эмоциональные «счета» ребенку», «Как мы наказываем детей?», «На какие сигналы и стимулы реагируют дети?», «Вербальное и невербальное общение - роль прикосновений», «Какими нас видят наши дети?», «Семья, как ее видят дети»*)	в течение года	Педагог-психолог
4.	Консультирование		
	Обучающиеся		
4.1.	Консультирование для обучающихся нового набора: построение и реализация индивидуальной траектории обучения.	в течение года	Педагог-психолог
4.2.	Проведение индивидуальных и групповых консультаций по итогам проведенной диагностики личностных особенностей студентов	в течение года	Педагог-психолог
4.4.	Индивидуальная работа с отстающими в учебе студентами	в течение года	Педагог-психолог
4.5.	Индивидуальная работа со студентами из категории «трудных подростков»	в течение года	Педагог-психолог
4.6.	Индивидуальная работа с детьми-сиротами, инвалидами, студентами из многодетных и малообеспеченных семей	в течение года	Педагог-психолог
4.7.	Индивидуальная работа с одаренными детьми	в течение года	Педагог-психолог
	Преподаватели		
4.8.	Проведение индивидуальных и групповых консультаций (по запросу)	в течение года	Педагог-психолог
4.9.	Предоставление рекомендаций классным руководителям по и результатам индивидуального и группового исследования студентов	в течение года	Педагог-психолог
	Родители (законные представители)		
4.10.	Проведение индивидуальных консультаций (по запросу) и бесед	в течение года	Педагог-психолог
4.11.	Участие в проведении родительских собраний (по запросу администрации техникума)	по плану	Педагог-психолог
5.	Организационно-методическая работа		

5.1.	Анализ и планирование деятельности	август	Педагог-психолог
5.2.	Обучение на курсах повышения квалификации	по плану	Педагог-психолог
5.3.	Анализ научной, методической литературы для подбора диагностического инструментария, разработки развивающих и коррекционных программ	в течение года	Педагог-психолог
5.4.	Участие в работе методических семинаров научно-практических конференций	в течение года	Педагог-психолог
5.5.	Участие в работе методических объединений	в течение года	Педагог-психолог
5.6.	Оформление кабинета	в течение года	Педагог-психолог

20. ПЛАН РАБОТЫ

ПЕДАГОГА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

№	Наименование мероприятия	Дата	Ответственные
1. Мероприятия по адаптации студентов нового набора			
1	День Знаний Торжественная линейка	01.09.2023 г.	педагог дополнительного образования, администрация техникума
2	Линейка памяти жертв Беслана.	02.09.2023 г	педагог дополнительного образования, администрация техникума
3	Организация и вовлечение студентов в работу кружков и спортивных секций	Первая декада сентября	Руководители кружков и секций, классные руководители
4	Вовлечение студентов 1х курсов в волонтеры	В течение месяца	педагог дополнительного образования, классные руководители
5	Участие во всероссийских и региональных мероприятиях	В течение года	заместитель директора, педагог дополнительного образования, классные руководители
6	Посвящение первокурсников в студенты	17.11.2023 г.	педагог дополнительного образования, классный руководитель 46 гр.
2. Мероприятия по формированию компетенции будущих специалистов (Профессионально-трудовое воспитание)			
7	День Учителя	05.10. 2023 г.	педагог дополнительного образования

8	Участие во всероссийских и региональных мероприятиях	В течение года	заместитель директора, педагог дополнительного образования, классные руководители
9	Работа с волонтерами (участие во всероссийских, региональных акциях и внутри техникума)	В течение года	педагог дополнительного образования, администрация техникума
3. Мероприятия по формированию морально – этических качеств, коммуникативной культуры (Эстетическое воспитание и духовно-нравственное воспитание)			
10	День пожилых людей Акция «От сердца к сердцу»	01.10. 2023 г.	педагог дополнительного образования, волонтеры
11	Всероссийская акция «Письмо солдату»	В течение года	педагог дополнительного образования, классные руководители
12	Посылка солдату. Помощь мобилизованным. Акция по сбору гуманитарной помощи.	В течение года	педагог дополнительного образования, классные руководители, администрация техникума
13	День народного единства	03.11.2023 г	педагог дополнительного образования, классный руководитель 22 гр.
14	День матери	29.11.2023 г.	педагог дополнительного образования, классный руководитель 28 гр.
15	Участие во всероссийских и региональных мероприятиях	В течение года	заместитель директора, педагог дополнительного образования классные руководители
16	День борьбы со СПИДом	01.12 2023 г.	педагог дополнительного образования, классный руководитель 35 гр.
17	«Татьянин день» (праздник студентов)	25.01.2024 г.	педагог дополнительного образования, классный руководитель 27 гр.
18	Международный женский день	07.03.2024 г.	педагог дополнительного образования
4. Мероприятия по формированию патриотизма и гражданской позиции (Гражданское, патриотическое воспитание)			
20	Поход к памятнику Неизвестного солдата	03. 12. 2023 г.	Педагог дополнительного образования, волонтеры
21	День Героев Отечества	07.12.2023 г	педагог дополнительного образования, классный руководитель 21 гр.
22	Всероссийская молодежная акция «Фронтовая открытка»	18.12.2023 г	педагог дополнительного образования, классные руководители

23	День Конституции Российской Федерации (лекторий)	11.12. 2023 г.	педагог дополнительного образования, волонтеры
24	Участие во всероссийских и региональных мероприятиях	В течение года	заместитель директора, педагог дополнительного образования классные руководители
25	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества. Урок памяти	15.02.2024 г.	педагог дополнительного образования, классный руководитель 11 гр.
26	День защитника Отечества	22.02.2024 г.	педагог дополнительного образования, классный руководитель 31 гр.
27	Участие во всероссийских и региональных мероприятиях	В течение года	заместитель директора, классные руководители, педагог дополнительного образования
28	Всемирный день здоровья Акция	07.04.2024 г.	педагог дополнительного образования, волонтеры
29	День космонавтики	12.04.2024 г.	педагог дополнительного образования, классный руководитель 26 гр.
30	Сохраним планету чистой. Акция	26.04.2024 г.	педагог дополнительного образования, волонтеры
31	Праздник весны и труда Акция «Весенняя неделя добра»	01.05.2024 г.	заместитель директора, педагог дополнительного образования, классные руководители
32	День Победы.	09.05. 2024 г.	педагог дополнительного образования, совет обучающихся
33	Международный день семьи	15.05.2024 г.	педагог дополнительного образования, классный руководитель 17 гр.
34	День славянской письменности и культуры	24.05.2024 г.	педагог дополнительного образования, классный руководитель 38 гр.
35	Международный день защиты детей	01.06.2024 г.	педагог дополнительного образования, классный руководитель 18 гр.
36	Пушкинский день России	06.06.2024 г.	педагог дополнительного образования, классный руководитель 47 гр.
37	День России	09.06.2024 г.	педагог дополнительного образования, классный руководитель 12 гр.

21. ПЛАН РАБОТЫ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ

Цель:

Реализовать возможности оптимального физического развития учащихся, всестороннего совершенствования свойственных каждому человеку физических качеств и связанных с ними способностей в единстве с воспитанием духовных и нравственных качеств, характеризующих общественно активную личность. Обеспечить на этой основе подготовленность каждого члена общества к творческому труду, защите Родины и другим общественно важным видам деятельности. А также с целью подготовки обучающихся к выполнению нормативов ВФСК «ГТО».

Задачи:

1. Повышение качества физкультурно-спортивной работы в образовательном учреждении.
2. Обеспечить оптимальное развитие присущих человеку физических качеств.
3. Способствовать разностороннему физическому воспитанию и воспитанию культуры отношений человека.
4. Пропаганда физической культуры и спорта, здорового образа жизни.
5. Мотивация учащейся молодёжи к регулярным занятиям физической культуры.
6. Способствовать интеллектуальному, нравственному, эстетическому и патриотическому воспитанию учащихся.
7. Содействовать самоутверждению личности через достижения успеха в спортивных турнирах, содействовать нормализации устойчивого психического состояния.
8. Способствовать формированию туристских умений и навыков, воспитывать бережное отношение к природе; организованность, дисциплинированность, коллективизм, чувство товарищества (взаимопомощь, взаимовыручка).
9. Обеспечение прикладной физической подготовки к массовым видам профессиональной деятельности и службе в армии.
10. Способствовать формированию определённых знаний и умений в области физической культуры:
    - влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактика профессиональных заболеваний и вредных привычек.
    - способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности.
    - правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности.
11. Привлекать родителей обучающихся к подготовке и выполнения норм ГТО.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Подготовка спортсооружений и спортинвентаря к новому учебному году	Август-сентябрь	Руководитель физ. Воспитания
2	Согласование плана спортивно-массовых мероприятий с зам.по воспитательной работе	Сентябрь	Руководитель физ. Воспитания
3	Совместная работа с подростковым врачом РП по выявлению больных детей, определение группы здоровья всех обучающихся	Сентябрь-октябрь	Руководитель физ. Воспитания
4	Организация работы секций, факультативных занятий и спортивно-оздоровительной работы с обучающими	Сентябрь и в процессе учебного года	Руководитель физ. Воспитания
5	Подготовка физкультурно-спортивного актива: А) провести семинар судей накануне соревнований на Первенство Б) провести совещание актива по проведению физкультурных и спортивных мероприятий	В процессе учебного года В течение учебного гола	Руководитель физ. Воспитания
6	Легкоатлетический кросс «Золотая осень-2023»	Сентябрь	Руководитель физ. Воспитания
7	Провести тестирование физической подготовленности обучающихся на начало учебного года, согласно нормативам ГТО	Сентябрь-октябрь	Руководитель физ. Воспитания
8	«Неделя здоровья»	Октябрь	Руководитель физ. Воспитания
9	Первенство техникума по мини футболу	Октябрь	Руководитель физ. Воспитания
10	Соревнования по настольному теннису	Октябрь	Руководитель физ. Воспитания
11	Участие в областной спартакиаде студентов ПОО по мини футболу	Ноябрь	Руководитель физ. Воспитания
12	Первенство техникума по волейболу	Ноябрь-декабрь	Руководитель физ. Воспитания
13	Участие в областной спартакиаде студентов ПОО по волейболу	Декабрь	Руководитель физ. Воспитания
14	Отборочные соревнованиях для участия в фестивале ОФП среди юношей и девушек	Ноябрь – декабрь	Руководитель физ. Воспитания

15	Соревнования по волейболу среди студентов между специальностями	Ноябрь – декабрь	Руководитель физ. Воспитания
16	Соревнования по ОФП	Декабрь	Руководитель физ. Воспитания
17	Участие команды техникума в районном рождественском турнире по волейболу среди девушек	Январь	Руководитель физ. Воспитания
18	Участи во Всероссийском лыжной гонке «Лыжня России»	Февраль	Руководитель физ. Воспитания
19	Первенство техникума по многоборью.	Февраль	Руководитель физ. Воспитания
20	Первенство техникума среди юношей и девушке по стритболу	Январь-февраль	Руководитель физ. Воспитания
21	Участие в областной спартакиаде студентов ПОО по стритболу среди юношей и девушек	Февраль	Руководитель физ. Воспитания
22	Участие в областной спартакиаде студентов ПОО по плаванию среди юношей и девушек	Март	Руководитель физ. Воспитания
23	Первенство техникума по настольному теннису среди юношей и девушек	Апрель	Руководитель физ. Воспитания
24	Отборочные соревнования для участия в фестивале «Здоровый студент»	Апрель	Руководитель физ. Воспитания
25	Участие в областной спартакиаде студентов ПОО в фестивале «Здоровый студен» среди юношей и девушек	Апрель	Руководитель физ. Воспитания
26	Соревнования, посвященные «Дню Победы»	Май	Руководитель физ. Воспитания
27	Первенство техникума по легкой атлетике	Май-июнь	Руководитель физ. Воспитания
28	Товарищеские встречи по видам спорта	В течение учебного года	Руководитель физ. Воспитания
29	Участие в районных, областных спортивных соревнованиях по видам спорта	В течение года	Руководитель физ. Воспитания