

ГОБПОУ «Конь-Колодецкий аграрный техникум»

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
протокол № 3 от 21.12.2023

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГОБПОУ «Конь-Колодецкий
аграрный техникум»
А.Е. Кудав
№ 477 от 22.12.2023



**Положение
о молодежном медицентре
профессиональной образовательной организации**

Конь-Колодезь
2023

1. Общие положения

1.1. Молодежный медиацентр профессиональной образовательной организации среднего профессионального образования (далее – Медиацентр, ПОО СПО является добровольным студенческим общественным объединением, представители которого входят в состав Совета обучающихся).

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, структуру Медиацентра, порядок вступления в Медиацентр, взаимодействие его с другими структурными подразделениями ГОБПОУ «Конь-Колодезский аграрный техникум», учреждениями и организациями, права и обязанности членов Медиацентра.

1.3. В своей деятельности Медиацентр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы СМИ, внутренними локальными актами ГОБПОУ «Конь-Колодезский аграрный техникум» и настоящим Положением.

1.4. Деятельность Медиацентра осуществляется при поддержке руководителя ГОБПОУ «Конь-Колодезский аграрный техникум». Координацию деятельности Медиацентра осуществляет пресс-секретарь.

1.5. Место нахождения Медиацентра – Липецкая область, Хлевенский район, с. Конь-Колодезь, ул. Березовая аллея 74.

1.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются Медиацентром в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Если какие-либо нормы настоящего Положения в связи с изменением законодательства Российской Федерации становятся противоречащими законодательству Российской Федерации, то это не отменяет действие иных норм настоящего Положения, и Медиацентр действует на основании измененного законодательства Российской Федерации.

2. Цели, задачи и принципы деятельности Медиацентра

2.1. Целью деятельности Медиацентра является активное участие в реализации информационной политики ГОБПОУ «Конь-Колодезский аграрный техникум» региона и Российской Федерации, формирование качественного единого медийного пространства для обеспечения открытости работы органов студенческого самоуправления и ГОБПОУ «Конь-Колодезский аграрный техникум» в целом.

2.2. Основными задачами Медиацентра являются:

2.2.1. оперативное и качественное освещение общественных мероприятий локального, регионального, всероссийского и международного уровней, в которых принимает участие ГОБПОУ «Конь-Колодезский аграрный техникум»;

2.2.2. информационная поддержка и содействие органам студенческого самоуправления, студенческим объединениям ГОБПОУ «Конь-Колодезский аграрный техникум» в освещении их деятельности;

2.2.3. создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи;

2.2.4. увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления и информированных о ней;

2.2.5. укрепление и развитие отношений между органами студенческого самоуправления, студенческими объединениями и структурными подразделениями ГОБПОУ «Конь-Колодезский аграрный техникум», а также другими различными молодежными образовательными и общественными объединениями региона и Российской Федерации;

- 2.2.6. содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив;
 - 2.2.7. организация обучения членов Медиацентра по работе с современными медиатехнологиями, развитие их навыков литературной и журналистской деятельности;
 - 2.2.8. организация участия членов Медиацентра в семинарах, фестивалях, марафонах, конференциях, других образовательных мероприятиях и проектах различного уровня;
 - 2.2.9. развитие взаимодействия с молодежными медиаорганизациями других ПОО СПО, высшего образования (далее – ВО) и общественных объединений;
 - 2.2.10. разработка и размещение печатных, электронных, фото-, видео-, аудио-информационных материалов на официальном сайте, а также в официальных группах и аккаунтах ГОБПОУ «Конь-Колодецкий аграрный техникум» в социальных сетях;
 - 2.2.11. повышение престижа ГОБПОУ «Конь-Колодецкий аграрный техникум» как на территории региона, так и за его пределами.
- 2.3. Принципами деятельности Медиацентра являются:
- 2.3.1. законность;
 - 2.3.2. активное привлечение к работе обучающихся;
 - 2.3.3. гласность в работе;
 - 2.3.4. периодическая отчетность перед руководством ГОБПОУ «Конь-Колодецкий аграрный техникум»
 - 2.3.5. соблюдение конфиденциальности полученной информации;
 - 2.3.6. уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена Медиацентра, обучающихся и иных субъектов образовательного процесса.

3. Направления деятельности

- 3.1. Медиацентр осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:
- 3.1.1. разностороннее информирование студенческой молодежи и сотрудников ГОБПОУ «Конь-Колодецкий аграрный техникум» посредством создания различных медиапродуктов (статьи, фото, видео, подкасты и прочее);
 - 3.1.2. приобщение к корпоративной культуре, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества;
 - 3.1.3. содействие развитию личности студентов (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;
 - 3.1.4. организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для обучающихся, вовлеченных в работу Медиацентра;
 - 3.1.5. взаимодействие с существующими в ГОБПОУ «Конь-Колодецкий аграрный техникум» медиа;
 - 3.1.6. взаимодействие с /пресс-секретарем

4. Организационная структура Медиацентра

- 4.1. В состав Медиацентра на добровольной основе могут входить обучающиеся всех отделений ГОБПОУ «Конь-Колодецкий аграрный техникум» всех форм обучения. Вступление в состав Медиацентра осуществляется в заявительном порядке по решению руководителя/по решению всех членов Медиацентра.
- 4.2. Срок работы члена Медиацентра в должности истекает по окончании обучения в ГОБПОУ «Конь-Колодецкий аграрный техникум».
- 4.3. В организационную структуру Медиацентра входят руководитель, заместитель руководителя (при необходимости), члены Медиацентра.

4.4. На вариативной основе в структуре Медиациентра могут быть созданы: рабочие группы, комиссии, комитеты, проектные команды, которые формируются по мере появления и реального функционирования направлений деятельности.

4.5. Структуру Медиациентра определяет руководитель Медиациентра по согласованию с руководством ГОБПОУ «Конь-Колодецкий аграрный техникум»

4.6. Работа Медиациентра осуществляется по плану на учебный год, который утверждается на общем собрании его членов и представляется руководству ГОБПОУ «Конь-Колодецкий аграрный техникум»

4.7. Собрания состава Медиациентра проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание созывается по инициативе руководителя Медиациентра или по требованию не менее одной трети членов Медиациентра.

4.8. Решения Медиациентра принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов руководитель Медиациентра имеет право решающего голоса.

5. Состав Медиациентра

5.1. Ответственными лицами Медиациентра является руководитель и заместители, ведущие свою деятельность на функциональной основе.

5.2. Руководитель Медиациентра назначается руководителем ГОБПОУ «Конь-Колодецкий аграрный техникум» путем возложения обязанностей. Заместитель руководителя Медиациентра назначается руководителем Медиациентра из числа членов ГОБПОУ «Конь-Колодецкий аграрный техникум» (при необходимости).

5.3. Функциональные обязанности руководителя Медиациентра:

5.3.1. составление календарного плана работы Медиациентра;

5.3.2. организация и проведение заседаний Медиациентра;

5.3.3. утверждение планов и координация работы Медиациентра;

5.3.4. распределение обязанностей и поручений среди членов Медиациентра по выполнению утвержденных планов работы, по подготовке мероприятий;

5.3.5. контроль исполнения планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;

5.3.6. непосредственное руководство Медиациентра;

5.3.7. распределение функциональных обязанностей членов Медиациентра;

5.3.8. информирование руководства ГОБПОУ «Конь-Колодецкий аграрный техникум» о деятельности Медиациентра;

5.3.9. подготовка и хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности Медиациентра;

5.3.10. выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед Медиациентром.

5.4. Функциональные обязанности заместителя руководителя Медиациентра:

5.4.1. выполнение обязанностей, возложенных на руководителя Медиациентра при его временном отсутствии;

5.4.2. оказание помощи руководителю Медиациентра в подготовке и проведения заседаний.

5.5. Состав Медиациентра включает корреспондентов, фотографов, операторов, монтажеров, дизайнеров.

5.6. Члены Медиациентра имеют право:

5.6.1. быть информированными обо всех мероприятиях Медиациентра;

5.6.2. лично участвовать в собраниях Медиациентра;

5.6.3. участвовать в планировании деятельности Медиациентра;

5.6.4. вносить предложения в работу Медиациентра и рабочей группы;

5.6.5. привлекать к деятельности Медиациентра обучающихся;

5.6.6. получать необходимую помощь для реализации проектов, пользоваться ресурсами Медиациентра для подготовки и проведения плановых и внеплановых мероприятий Медиациентра;

5.6.7. запрашивать и получать в установленном порядке от субъектов образовательного процесса ГОБПОУ «Конь-Колодезский аграрный техникум» необходимую для деятельности Медиациентра информацию.

5.7. Члены Медиациентра обязаны:

5.7.1. соблюдать настоящее Положение о Медиациентре;

5.7.2. выполнять решения Медиациентра;

5.7.3. выполнять поручения руководителя Медиациентра;

5.7.4. отчитываться о проделанной работе перед Медиациентром;

5.7.5. систематически посещать собрания Медиациентра;

5.7.6. при необходимости соблюдать правила работы с конфиденциальной информацией, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Члены Медиациентра могут быть исключены из состава Медиациентра:

5.8.1. по личному заявлению на имя руководителя Медиациентра;

5.8.2. по решению Медиациентра за систематическое неисполнение возложенных на них руководителем обязанностей;

5.8.3. по решению Медиациентра, если своими действиями нанесен ущерб имиджу ГОБПОУ «Конь-Колодезский аграрный техникум», Медиациентра или Совета обучающихся.

6. Взаимодействие Медиациентра

6.1. На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности Медиациентр может взаимодействовать с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиациентрами других ПОО СПО и ВО, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

6.2. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.

6.3. Медиациентр может выступать как партнер в мероприятиях, организованных для молодежи города/региона.

7. Права Медиациентра

7.1. Предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социально-значимые проекты информационной направленности.

7.2. Обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, структурным ГОБПОУ «Конь-Колодезский аграрный техникум» за материальной, технической, организационной поддержкой.

7.3. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

8. Обязанности Медиациентра

8.1. Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиациентрами других ПОО и ВО, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

8.2. Вести необходимую документацию по работе Медиациентра.

8.3. Освещать и анонсировать события, проходящие в ГОБПОУ «Конь-Колодецкий аграрный техникум»

8.4. Заниматься просветительской деятельностью по отношению к зрителю/читателю/слушателю.

8.5. Выпускать медиапродукт в соответствии с планом работы.

8.6. Информировать студентов о своей деятельности.

9. Обеспечение деятельности Медиacentра

9.1. Для обеспечения деятельности Медиacentра ГОБПОУ «Конь-Колодецкий аграрный техникум» может предоставлять Медиacentру в безвозмездное пользование помещения, средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

9.2. В случае, если ГОБПОУ «Конь-Колодецкий аграрный техникум» отсутствует необходимая для работы Медиacentра оргтехника, члены Медиacentра могут использовать собственную оргтехнику. В данном случае администрация ГОБПОУ «Конь-Колодецкий аграрный техникум» не отвечает за износ указанной оргтехники и ее сохранность.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

10.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются педагогическим советом большинством голосов и утверждаются приказом директора ГОБПОУ «Конь-Колодецкий аграрный техникум»

10.2. В случае обнаружения юридических коллизий между настоящим Положением и нормами законодательства Российской Федерации и (или) локальных нормативных актов ГОБПОУ «Конь-Колодецкий аграрный техникум» допускается внесение изменений и дополнений в настоящее Положение путем их обсуждения на совместном собрании с педагогическим советом.

11. Вступление в силу настоящего Положения

11.1. Настоящее Положение вступает в силу после его рассмотрения и принятия педагогическим советом и утверждения приказом директора ГОБПОУ «Конь-Колодецкий аграрный техникум».