

ГОБПОУ «КОНЬ – КОЛОДЕЗСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»

РАССМОТРЕН

на заседании педагогического совета
от 27 января 2019 года
протокол № 5
Председатель _____ А.Е.Кудаев

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГОБПОУ
«Конь – Колодезский аграрный техникум
_____ А.Е.Кудаев
Приказ № 14 от 28 января 2019 г.

П Л А Н

работы приёмной комиссии по подготовке и проведению приёма абитуриентов на 2019 – 2020 учебный год

с. Конь – Колодезь

2019 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный за выполнение	Срок выполнения
1.	Назначение Председателя, заместителя, ответственного секретаря и членов приёмной комиссии, распределение обязанностей между членами приёмной комиссии.	Кудаев А.Е. Масленников А.В.	Декабрь 2018 г.
2.	Утвердить состав приёмной комиссии.	Кудаев А.Е. Масленников А.В.	Декабрь 2018 г.
3.	На заседании педагогического совета рассмотреть Правила приёма в ГОБПОУ «Конь-Колодецкий аграрный техникум»; Положение о приёмной комиссии; План работы приёмной комиссии.	Масленников А.В.	Январь 2019 г.
4.	Подготовить необходимую документацию для организации и проведения приёма.	Кудаев А.Е. Масленников А.В. Головина О.А.	Февраль 2019 г.
2. Рабочий период			
1.	На заседании приёмной комиссии по вопросу профориентации заслушать руководителей инициативных групп о проделанной работе в школах района	Масленников А.В.	Первый понедельник каждого месяца начиная с февраля 2019 года.
2.	В кабинете профориентации организовать выставку технического творчества для абитуриентов	Совет студенческого самоуправления	Март 2019 г.
3.	Подготовить текст для объявления в газеты	Головина О.А.	Апрель 2019 г.
4.	Установить передвижной стенд с необходимой документацией в помощь абитуриенту	Масленников А.В.	Май 2019 г.
5.	Поддерживать постоянно связь с отделом кадров Управления с/х Липецкой области, службой занятости Липецкой области	Масленников А.В.	В течение года
6.	Подключить педагогический, студенческий коллектив и технический персонал для работы и дежурства в приёмной комиссии	Масленников А.В.	Согласно графика на период работы комиссии
7.	На заседании актива студенческих групп рассматривать вопрос о профориентационной работе студентами групп техникума	Масленников А.В.	2 раза в месяц
8.	Через классных руководителей поддерживать связь с выпускниками техникума с целью оказания ими помощи в профориентационной работе	Все члены комиссии	В течение года

9.	Привлечь студентов выпускных групп на период прохождения производственной практики к профориентационной работе.	Масленников А.В. Киселева М.Н. Копеева Ю.Н. Блохина Н.И.	Январь, февраль, март, апрель, май, июнь, 2019 года.
3. Заключительный период			
1.	Вести контроль по выполнению плана приёма. Направить преподавателей в другие учебные заведения, где имеется конкурс.	Кудаев А.Е. Масленников А.В.	Июль, август, 2019 года, ежедневно
2.	Знакомиться с личными делами поступающих, проводить беседу с абитуриентами	Все члены комиссии	Регулярно согласно графика
3.	На заседании приёмной комиссии обсудить вопрос: <ul style="list-style-type: none"> ▪ ход выполнения приёма студентов; ▪ о проведении конкурсного отбора и зачислении в студенты ГОБПОУ «Конь – Колодезский аграрный техникум» 	Кудаев А.Е. Масленников А.В.	Август-сентябрь 2019 года.
4.	Составить отчёты формы приёма в ССУЗ (76 – КДФ)	Масленников А.В. Киселева М.Н.	Август сентябрь 2019 года.
5.	На педагогическом совещании обсудить итоги приёма и наметить мероприятия по выполнению плана приёма на следующий год	Кудаев А.Е.	Сентябрь 2019 года.

Заместитель председателя
приёмной комиссии _____

А.В.Масленников