

**Управление образования и науки Липецкой области**  
**Государственное областное бюджетное профессиональное**  
**образовательное учреждение «Конь-Колодецкий аграрный техникум»**

Рассмотрено

на заседании педагогического Совета

Протокол №5 от 23 января 2015г.

Председатель \_\_\_\_\_ /М.Н.Киселёва

Утверждаю

ГОб ПОУ «Конь-Колодецкий  
аграрный техникум»

\_\_\_\_\_ А.Е. Кудав

Введено в действие приказом №34-А  
от 17 февраля 2015 г.

**ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ №53**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации самостоятельной работы**

**Государственного областного бюджетного профессионального**  
**образовательного учреждения «Конь-Колодецкий аграрный**  
**техникум»**

**Конь-Колодезь, 2015 г.**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение является нормативным документом, обязательным для сотрудников, преподавателей и студентов техникума. Решения, распоряжения, рекомендации, связанные с планированием и организацией самостоятельной работы студентов, должны соответствовать данному Положению.

1.2. Самостоятельная работа студентов (СРС) рассматривается как организационная форма обучения - система педагогических условий, обеспечивающих управление учебной деятельностью обучающихся, а также деятельность обучающихся по освоению знаний и умений учебной и учебно-исследовательской деятельности, формированию общих и профессиональных компетенций без посторонней помощи.

1.3. Целью самостоятельной работы является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками, общими и профессиональными компетенциями, опытом творческой, исследовательской деятельности.

1.4. Самостоятельная работа выполняет важные функции:

- способствует усвоению знаний, формированию профессиональных умений и навыков, обеспечивает формирование профессиональной компетенции будущего специалиста;
- воспитывает потребность в самообразовании, максимально развивает познавательные и творческие способности личности;
- способствует формированию умений использовать нормативную, правовую, справочную и специальную литературу, работать с Интернет-ресурсами;
- способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней;

-способствует формированию общих и профессиональных компетенций;

- способствует развитию исследовательских умений.

1.5.Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента.

1.6.Самостоятельная работа студента включает все ее виды, выполняемые в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, квалифицированных рабочих (служащих), рабочим учебным планом, рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей.

1.7.При составлении учебных планов определяется общий объем времени, отводимый на внеаудиторную самостоятельную работу в целом (как разница между максимальным объемом учебной нагрузки обучающихся и максимальным объемом аудиторной учебной нагрузки).

1.8.Виды, объем и содержание заданий по СРС устанавливается методическим объединением и разработчиками рабочих программ на основании изучения бюджета времени и в соответствии с учебными планами, графиками учебного процесса и спецификой учебной дисциплины или профессиональных модулей.

## **2. Виды самостоятельной работы студентов**

Самостоятельная работа осуществляется в виде аудиторных и внеаудиторных форм познавательной деятельности по каждой дисциплине и профессиональному модулю учебного плана.

2.1.Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

2.2. Внеаудиторная самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

2.3. Видами заданий для самостоятельной работы могут быть:

*Для овладения знаниями:*

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, Интернет- ресурсов);
- составление плана текста; графическое изображение структуры текста;
- конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами;
- учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и сети Интернет и др.

*Для закрепления и систематизации знаний:*

- работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио - и видеозаписей);
- составление плана и тезисов ответа;
- составление таблиц для систематизации учебного материала;
- изучение нормативных материалов;
- ответы на контрольные вопросы;
- аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, электронные презентации и выполнение лабораторно - практических работ, решение задач, анализ показателей);
- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;

- подготовка рефератов, докладов, рецензий, обзора литературы и других видов письменной работы;
- составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.;
- собеседование, деловые и ролевые игры, дискуссии, конференции;
- выполнение переводов с иностранных языков.

*Для формирования умений:*

- самостоятельное выполнение заданий на лабораторных и практических занятиях;
- решение задач и выполнение упражнений по образцу;
- решение вариативных задач и упражнений;
- решение ситуационных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности;
- подготовка курсовых и дипломных работ;
- выполнение учебно-исследовательской работы;
- упражнения спортивно-оздоровительного характера, упражнения на тренажере;
- рефлексивный анализ профессиональных умений;
- выполнение различных видов самостоятельной работы во время учебных и производственных практик.

2.4. Виды заданий для самостоятельной работы, их содержание и характер имеют вариативный и дифференцированный характер, учитывают специфику специальности, дисциплины, индивидуальные особенности студента.

2.5. Самостоятельная работа, не предусмотренная образовательной программой, учебным планом и учебно-методическими материалами, раскрывающими и

конкретизирующими их содержание, осуществляется студентами инициативно, с целью реализации собственных учебных и научных интересов.

### **3.Организационно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов**

3.1.Методика организации самостоятельной работы зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов, отведенных на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы, индивидуальных качеств студентов и условий учебной деятельности.

3.2.Организационно-методическое обеспечение СРС включает разработку и проведение комплекса мероприятий по планированию и организации СРС:

- планирование СРС (на всех уровнях от преподавателя до заведующего отделением);
- обеспечение студентов учебной литературой, методическими пособиями и компьютерной техникой, доступом к информационным источникам;
- создание учебно-лабораторной базы и ее оснащение в соответствии с содержанием самостоятельной работы по данным курсам учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- создание необходимых условий для СРС в общежитии, библиотеке, учебных и компьютерных аудиториях.

3.3.Активизация самостоятельной работы студентов при проведении различных видов учебных занятий включает:

- обеспеченность тем и разделов учебной литературой и ее доступность для всех обучающихся;
- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс современных образовательных и информационных технологий;

- совершенствование системы текущего контроля СРС;
- совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы студентов.

3.4. Организацию самостоятельной работы обеспечивают заместитель директор по учебной работе, зав. методическим кабинетом, преподаватели, библиотека, компьютерные классы.

#### **4. Ответственность организаторов самостоятельной работы студентов**

4.1. Преподаватели учебных дисциплин, профессиональных модулей несут ответственность за организацию самостоятельной работы студентов.

Они:

- определяют конкретное содержание, объем материала, подлежащего самостоятельному изучению, по каждой дисциплине в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса, учебными программами дисциплин и профессиональных модулей;
- готовят пакет контрольно-измерительных материалов и определяют периодичность контроля;
- определяют систему индивидуальной работы со студентами (консультирование, собеседование);
- знакомят студентов с методикой самостоятельной работы, критериями оценки качества выполняемой самостоятельной работы;
- информируют студентов о целях, средствах, трудоемкости, сроках выполнения, формах контроля самостоятельной работы;
- формируют умения для поиска оптимальных вариантов ответов, решений, навыки научного исследования;
- развивают навыки работы с учебниками и научной литературой;

- проводят групповые и индивидуальные консультации по организации самостоятельной работы;
- осуществляют систематический контроль выполнения студентами самостоятельной работы;
- проводят устный анализ по результатам выполненной СРС и дают оценку.

Разрабатывают:

- учебно-методические комплексы, программы, пособия, материалы, как в печатном, так и в электронном варианте, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом;
- системы заданий для аудиторной самостоятельной работы;
- системы заданий для внеаудиторной самостоятельной работы (домашние контрольные работы, индивидуальные и дополнительные задания);
- темы рефератов и докладов;
- темы курсовых работ, методических рекомендаций по их выполнению;
- темы выпускных квалификационных работ и методические рекомендации по их выполнению;
- вопросы к экзаменам и зачетам;
- образцы оформления индивидуальных заданий;
- инструкции и методические указания к выполнению домашних контрольных работ (заочное отделение), лабораторных работ и т. д.

4.2.Зам. директора по учебной работе, зав. методическим кабинетом, зав. отделениями:

- обеспечивают контроль организации и качества выполнения самостоятельной работы ;
- анализируют эффективность организации самостоятельной работы,

- вносят коррективы с целью ее активизации и совершенствования;
- осуществляют мониторинг развития навыков самостоятельной работы у студентов и вырабатывают рекомендации по их совершенствованию;
  - отслеживают обеспеченность учебниками и учебными пособиями всех МДК и профессиональных модулей;
  - осуществляют контроль за соблюдением норм и требований к условиям при планировании СРС каждым преподавателем техникума;
  - разрабатывают нормативную документацию по самостоятельной работе (рабочие учебные планы, графики учебного процесса, положения, рекомендации);
  - координируют работу преподавателей по организации СРС;
  - информируют структурные подразделения техникума, обеспечивающие организацию самостоятельной работы, о нормативных документах и рекомендациях Минобрнауки Российской Федерации;
  - оказывают методическую помощь преподавателям и студентам по организации самостоятельной работы.

#### 4.3. Библиотека:

- организует занятия по библиотековедению и библиографии с целью формирования навыков поиска информации, ее применения в учебном процессе, умения ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате библиотеки;
- обеспечивает учебный процесс необходимой литературой и информацией (комплектуют библиотечный фонд учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с учебными планами и программами);

- обеспечивает доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической;
- обеспечивает учебный процесс необходимой базой информационных источников (на электронных носителях, аудио- и видеоматериалы в соответствии с учебными планами и программами);
- обеспечивает доступ к основным информационным образовательным ресурсам на электронных носителях.

## **5. Система контроля самостоятельной работы студентов**

### 5.1. Контроль СРС предусматривает:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения;
- объективность контроля:
- валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);
- дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

### 5.2. В качестве форм и методов контроля используются:

- собеседование (групповое, индивидуальное, on-line консультирование);
- проверка индивидуальных заданий;
- семинарские занятия;
- текущий контроль на основе устных ответов;
- решение ситуационных задач;
- статья, тезисы выступления;
- представление изделия творческой деятельности;
- конференции;
- защита курсовых работ;
- деловые игры;

- зачёт;
- тестирование;
- самоотчёты.

5.3. Критериями оценки результатов самостоятельной работы студента могут являться:

- уровень усвоения студентом учебного материала;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- оформление материала в соответствии с требованиями стандартов;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- сформированные компетенции в соответствии с целями и задачами изучения дисциплины или модуля.

5.4. Результаты самостоятельной учебно-исследовательской работы студентов могут быть опубликованы на сайте техникума в специализированных студенческих или научно-методических изданиях, представлены на научно-практических студенческих конференциях.

5.5. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведённого на обязательные учебные занятия по дисциплине или в специально отведённое время.



