

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное областное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Конь–Колодезский аграрный техникум»

Рассмотрено
на заседании педагогического
Совета
Протокол №3 от 30.10. 2015г.
Зам. директора по учебной работе
_____М.Н. Киселева

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГОБПОУ
«Конь-Колодезский аграрный
техникум»
_____ А.Е. Кудаев
Введено в действие приказом
№176-А от 2 сентября 2015г.

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ №_____

ПОЛОЖЕНИЕ

О СМОТРЕ-КОНКУРСЕ
УЧЕБНЫХ КАБИНЕТОВ И ЛАБОРАТОРИЙ

Конь-Колодезь, 2015г.

1. Общие положения

Настоящее положение определяет цели, порядок и условия проведения смотра-конкурса, требования к учебным кабинетам (лабораториям), критерии оценки и подведения итогов конкурса.

2. Цель и порядок организации смотра-конкурса

2.1. Целью смотра-конкурса является:

- укрепление и развитие учебно-материальной базы (пополнение кабинетов и лабораторий новыми наглядными пособиями, техническими средствами, приборами, образцами, инструментами и др.);
- улучшение работы кабинетов (лабораторий);
- выявление наиболее удачно оборудованных кабинетов (лабораторий);
- изучение и обобщение опыта работы лучших кабинетов (лабораторий), распространение его среди преподавателей и сотрудников техникума.

2.2. Форма проведения смотра-конкурса внутриорганизационная. Сроки смотра-конкурса устанавливаются приказом директора. Оценка деятельности кабинетов и лабораторий проводится смотровой комиссией, создаваемой приказом директора. Результаты смотра-конкурса обсуждаются на заседании методического Совета, награждение победителей проводится на педагогическом совете.

3. Условия смотра-конкурса

Деятельность учебных кабинетов и лабораторий оценивается по состоянию всей необходимой документации, накоплению и использованию учебно-методических пособий, по внешнему виду, эстетике и соблюдению требований по технике безопасности.

Критерии оценивания:

1. Необходимая документация и литература:

- план работы кабинета, его качество и актуальность, учет выполнения работы;
- перечень лабораторных и практических работ, их соответствие действующей программе;
- учебная, методическая, информационная литература и ее состояние;
- наличие информационных стендов, их актуальность.

2. Учебно-методический комплекс:

Обязательный состав УМК дисциплины/МДК:

- Примерная программа УД/ПМ.
- Выписка из ФГОС СПО о результатах освоения УД/ПМ.
- Рабочая программа, календарно-тематический план.
- Методические указания по выполнению практических и лабораторных работ.
- Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы студентов.
- Фонды оценочных средств.

Дополнительные материалы УМК дисциплины/МДК:

- Курс лекций.
- Презентации.
- Пособия по отдельным темам и разделам.
- Методические разработки учебных занятий и внеклассных мероприятий.
- Раздаточный дидактический материал.
- Электронные образовательные ресурсы.
- Отчеты студентов по практике, по курсовым работам или проектам.

3. Организационно-технический уровень рабочего места:

- наличие плакатов, наглядных пособий;

- укомплектованность рабочего места (инструменты, приборы, оборудование, документация для проведения занятий - инструкционные карты и качество их содержания);
- наличие технических средств обучения и эффективность их использования.

4. Внеклассная работа:

- участие в олимпиадах, конкурсах, научно-практических конференциях областного, регионального и Всероссийского уровней;
- наличие призовых мест в олимпиадах, конкурсах, научно-практических конференциях областного, регионального и Всероссийского уровней.

5. Эстетическое оформление:

- единство стиля оформления кабинета (лаборатории);
- функциональность и рациональность расположения рабочих мест студентов;
- организация хранения документов;
- творческий подход к оформлению кабинета (лаборатории).

6. Состояние техники безопасности:

- наличие инструкций по ТБ;
- наличие журнала по ТБ и выполнение требований по его заполнению.

7. Санитарно-гигиенические нормы:

- состояние освещенности;
- соблюдение чистоты помещения и мебели.

4. Подведение итогов смотра-конкурса

4.1. По итогам конкурса смотровые комиссии определяют лучшие учебные кабинеты и лаборатории, устанавливают первое, второе и третье призовые места. Заведующие кабинетами и лабораториями награждаются почетными грамотами.

4.2. Итоги смотра-конкурса утверждаются приказом директора техникума.

4.3. Для оценки работы кабинета (лаборатории) используется таблица оценочных баллов (Приложение 1).

4.4. Смотровая комиссия составляет протокол, в котором указываются места, занятые кабинетами (лабораториями), и их итоговые оценки.

За оригинальные решения вопросов, способствующих улучшению работы кабинета (лаборатории), могут присуждаться поощрительные баллы. За грубое нарушение техники безопасности снимаются штрафные баллы.

5. Состав смотровой комиссии (жюри)

Состав комиссии (жюри) назначается приказом директора техникума. В состав комиссии входят председатели ЦМК, зав. методическим кабинетом, зав. отделениями, зав. по практическому обучению. Председателем комиссии назначается заместитель директора по учебной работе.

Оценочные параметры

№ кабинета (лаборатории) _____

Зав. кабинетом (лабораторией) _____

Параметр	Оценка (балл)	Корректировочный балл
<p>1. Необходимая документация и литература:</p> <ul style="list-style-type: none"> • план работы кабинета, его качество и актуальность, учет выполнения работы; • перечень лабораторных и практических работ, их соответствие действующей программе; • учебная, методическая, информационная литература и ее состояние; • наличие информационных стендов, их актуальность. 	6	
ИТОГО:		
<p>2. Учебно-методический комплекс:</p> <p>Обязательный состав УМК дисциплины/МДК:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Примерная программа УД/ПМ. • Выписка из ФГОС СПО о результатах освоения УД/ПМ. • Рабочая программа, календарно-тематический план. • Методические указания по выполнению практических и лабораторных работ. • Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы студентов. • Фонды оценочных средств. <p>Дополнительные материалы УМК</p>	6	

<p>дисциплины/МДК:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Курс лекций. • Презентации. • Пособия по отдельным темам и разделам. • Методические разработки учебных занятий и внеклассных мероприятий. • Раздаточный дидактический материал. • Электронные образовательные ресурсы. • Отчеты студентов по практике, по курсовым работам или проектам. 		
<i>устаревшие методические разработки</i>		-0,1
<i>устаревшие отчёты</i>		-0,1
<i>отсутствие отчётов</i>		-0,2
<i>отсутствие раздаточного дидактического материала</i>		-0,1
<i>отсутствие методических разработок</i>		-0,3
<i>методические разработки, выполненные на региональном уровне (рекомендовано к печати)</i>		+0,5
ИТОГО:		
<p>Организационно-технический уровень рабочего места:</p> <ul style="list-style-type: none"> • наличие плакатов, наглядных пособий; • укомплектованность рабочего места (инструменты, приборы, оборудование, документация для проведения занятий - инструкционные карты и качество их содержания); • наличие технических средств обучения и эффективность их использования. 	6	
<i>устаревшие плакаты, наглядные пособия</i>		-0,1
<i>отсутствие плакатов, наглядных пособий</i>		-0,2
<i>наличие наглядных пособий, выполненных студентами</i>		+0,2
<i>оборудование используется менее 10 лет</i>		+0,2
<i>оборудование используется более 10 лет</i>		-0,1
<i>отсутствуют инструкционные карты</i>		-0,1
ИТОГО:		
4. Внеклассная работа:	5	

<ul style="list-style-type: none"> • участие в олимпиадах, конкурсах, научно-практических конференциях областного, регионального и Всероссийского уровней; • наличие призовых мест в олимпиадах, конкурсах, научно-практических конференциях областного, регионального и Всероссийского уровней. 		
ИТОГО:		
5. Эстетическое оформление: <ul style="list-style-type: none"> • единство стиля оформления кабинета (лаборатории); • функциональность и рациональность расположения рабочих мест студентов; • организация хранения документов; • творческий подход к оформлению кабинета (лаборатории). 	4	
ИТОГО:		
6. Состояние техники безопасности: <ul style="list-style-type: none"> • наличие инструкций по ТБ; • наличие журнала по ТБ и выполнение требований по его заполнению. 	3	
<i>отсутствие инструкций по ТБ</i>		-0,2
<i>отсутствие журнала по ТБ</i>		-0,3
<i>нерегулярное заполнение журнала по ТБ</i>		-0,5
ИТОГО:		
7. Санитарно-гигиенические нормы: <ul style="list-style-type: none"> • состояние освещенности; • соблюдение чистоты помещения и мебели. 	3	
<i>санитарно-гигиенические условия имеют отклонения</i>		-0,2
ИТОГО:		
ВСЕГО БАЛЛОВ:		

