УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное областное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Конь-Колодезский аграрный техникум»

Рассмотрено
на заседании педагогического Совета
протокол №5
от 23 января 2015г.
председатель _____ / М.Н. Киселева

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГОБ ПОУ
«Конь-Колодезский аграрный
техникум»
_____ А.Е. Кудаев
Введено в действие приказом №34-А
от 17 февраля 2015г.

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ №36

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АКАДЕМИЧЕСКОМ ОТПУСКЕ
В ГОБПОУ «КОНЬ-КОЛОДЕЗСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Конь-Колодезь,2015г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Постановлением правительства РФ от 18.07.2008 №543 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), Приказом Министерства России от 05.11.1998 № 2782 «О порядке предоставления академических отпусков», Уставом ГОБПОУ «Конь-Колодезский аграрный техникум»

1.2. Академический отпуск – это отпуск, предоставляемый студентам ГОБПОУ «Конь-Колодезский аграрный техникум» (далее-техникум) по медицинским показаниям и в других исключительных случаях.

1.3. К исключительным случаям предоставления студенту академического отпуска относятся:

- призыв на службу в ряды Вооруженных сил (до 1 года);
- уход за тяжело больным ребёнком или близким родственником;
- отпуск по беременности и родам;
- уход за ребёнком до достижения им возраста трёх лет;
- обучение в учебных заведениях иностранных государств;
- участие в российских или международных соревнованиях;
- стихийные бедствия (пожар, наводнение, землетрясение и т.п.).
- тяжелое материальное положение в семье.

2. Порядок предоставления академических отпусков

2.1 Продолжительность академического отпуска, как правило, не может превышать 12 календарных месяцев.

2.2 Вопрос о предоставлении академического отпуска студентам 1 курса решается директором техникума в строго индивидуальном порядке.

2.3 Допуск к учебному процессу студента, находящегося в академическом отпуске по медицинским показаниям, производится после издания приказа на основании личного заявления и заключения врачебной комиссии учреждения здравоохранения.

2.4 Допуск к учебному процессу студента, находящегося в академическом отпуске по другим показаниям, производится после издания приказа на основании личного заявления обучающегося.

2.5 В журнале учёта учебных занятий делается отметка о приказе на предоставление академического отпуска (дата и № приказа).

2.6 В личное дело студента вкладывается выписка из приказа (или копия приказа) на предоставление академического отпуска и выхода из него.

2.7 Положение распространяется на студентов ГОБПОУ «Конь-Колодезский аграрный техникум», обучающихся как за счёт областного бюджета, так и на платной договорной основе.

2.8 Решение о предоставлении академического отпуска студентам принимает директор ГОБПОУ «Конь-Колодезский аграрный техникум».

2.9 Основанием для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям (по болезни) является заключение врачебной комиссии (ВК) учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения студента и личное заявление студента, поданное на имя директора ГОБПОУ «Конь-Колодезский аграрный техникум». (Приложение 1).

На заявлении должна быть согласующая подпись заместителя директора по учебной работе.

2.10 Основанием для предоставления академического отпуска в связи с происшедшим стихийным бедствием является справка из Росгидрометеослужбы или соответствующей государственной службы.

2.11 Основанием для предоставления академического отпуска по уходу за тяжело больным ребёнком или близким родственником является заключение ВК и личное заявление студента, поданное на имя директора ГОБПОУ «Конь-Колодезский аграрный техникум».

На заявлении должна быть согласующая подпись заместителя директора по учебной работе.

2.12 Академический отпуск по беременности и родам предоставляется на основании справки из женской консультации и личного заявления студентки, поданного на имя директора техникума (Приложение 2).

На заявлении должна быть согласующая подпись заместителя директора по учебной работе, заведующего отделением.

2.13. Академический отпуск в связи с обучением в учебных заведениях граждан иностранных государств предоставляется на основании личного заявления студента, поданного на имя директора колледжа и завизированного заместителем директора по учебно-методической работе, заведующим отделением. К заявлению прилагается копия приглашения или иного документа, являющегося основанием для выезда за рубеж.

2.14. Основанием для предоставления академического отпуска спортсменам для участия в российских или международных соревнованиях является личное заявление студента и представление заведующего отделением.

2.15. Основанием для предоставления академического отпуска в случае тяжелого материального положения в семье (ниже прожиточного минимума) и необходимости временного трудоустройства - личное заявление обучающегося, справка о составе семье и совокупном доходе всех членов семьи;

2.16. Основанием для предоставления академического отпуска в связи с призывом на службу в Вооруженные силы (до 1 года)-является личное заявление и копия повестки;

2.17. При наличии личного заявления и документа, подтверждающего необходимость предоставления академического отпуска, готовится приказ

с формулировкой: « _____студенту _____курса

(указать полностью Ф.И.О.)

_____специальности _____формы обучения группы _____предоставить академический отпуск с «__» _____20__ по «____»_____20_ г. в связи _____.

(указать причину)

2.19. Возвращение из академического отпуска оформляется приказом директора на основе личного заявления студента (Приложение 3) и заключения ВК.

2.20. После возвращения студента-стипендиата из академического отпуска выплата стипендии возобновляется в ранее установленном размере с первого числа месяца, следующего за месяцем выхода из отпуска, до результатов экзаменационной сессии.

2.21. Студенты, обучавшиеся на бюджетной основе, после академического отпуска по болезни, продолжают обучаться также на бюджетной основе.

2.22. Студент, не вышедший из академического отпуска в срок, установленный приказом, отчисляется с формулировкой: «_____ студента _____курса _____

(указать полностью Ф.И.О.)

_____специальности _____формы обучения отчислить как не вышедшего из академического отпуска в установленный срок».

3. Права студентов, находящихся в академическом отпуске

3.1. Отчисление студентов, находящихся в академическом отпуске, по инициативе администрации не допускается.

3.2. При предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям, обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из их числа в возрасте до 23 лет, за ними сохраняется на весь период академического отпуска полное государственное обеспечение и выплачивается государственная социальная стипендия.

3.3. Право на отсрочку от призыва на военную службу сохраняется за студентом, получившим во время обучения академический отпуск, при условии, если общий срок, на который ему была предоставлена отсрочка от военной службы для обучения в образовательном учреждении, не увеличивается или увеличивается не более чем на 1 год.

3.4. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, по заявлению обучающегося может предоставляться общежитие, в случае предоставления справки о прохождении обучающимся стационарного или амбулаторного лечения

медицинского учреждения по месту нахождения техникума. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися в академическом отпуске по медицинским показаниям и в других исключительных случаях, определяется «ОУ».

3.5. Обучающийся имеет право прервать академический отпуск и приступить к учебным занятиям после издания приказа, на основании личного заявления обучающегося по согласованию с заместителем директора по учебной работе, заведующим отделением.

Приложение 1
к Положению о порядке предоставления
академических отпусков

Образец заявления о предоставлении академического отпуска по состоянию здоровья

Директору ГОБПОУ
«Конь-Колодезский
аграрный техникум»
Кудаеву А.Е.
от студента (ки) _____курса
_____ специальности
группы _____
_____
(Ф.И.О. указать полностью)

заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по состоянию здоровья с «____» _____20___г. по «____»_____20__ г. Справку ВК о состоянии здоровья прилагаю.

Дата Подпись

Приложение 2
к Положению о порядке предоставления
академических отпусков

Образец заявления о предоставлении академического отпуска по беременности и родам

Директору ГОБПОУ
«Конь-Колодезский
аграрный техникум»
Кудаеву А.Е.
от студентки _____курса
_____ специальности
группы _____
_____
(Ф.И.О. указать полностью)

заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по беременности и родам с «____» _____20___г. по «____»_____20__ г. Справку из женской консультации прилагаю.

Дата Подпись

Приложение 3
к Положению о порядке предоставления
академических отпусков

Образец заявления при выходе из академического отпуска

Директору ГОБПОУ
«Конь-Колодезский
аграрный техникум»
Кудаеву А.Е.
от студентки _____курса
_____ специальности
группы _____
_____
(Ф.И.О. указать полностью)

заявление

Прошу считать вернувшимся (ейся) из академического отпуска с «____» _____20___г., в котором я находился (ась) _____.
(указать причину)

Дата Подпись