Государственное (областное) бюджетное образовательное учреждение

среднего профессионального образования

Аграрный техникум Конь-Колодезский

УТВЕРЖДАЮ

Директор Г(О)БОУ СПО

Аграрный техникум Конь-Колодезский

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Е.Кудаев

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЕН.01. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности**

«профессиональный цикл»

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

40.02.02 Правоохранительная деятельность

Конь-Колодезь, 2014

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

«Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности»

Специальность: 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Нормативный срок освоения: на базе среднего общего образования 3 года 6 месяцев

Уровень подготовки: базовый

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл

Цели и задачи учебной дисциплины: требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

* управлять работой компьютера, решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи;
* работать в локальной и глобальной компьютерных сетях;
* предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

* основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации;
* состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения;
* состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем

Перечень формируемых компетенций:

Общие компетенции (ОК)

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

Максимальная учебная нагрузка – 110 час

Самостоятельная работа – 96 час

Обязательная аудиторная учебная нагрузка – 14 час

в т.ч. практических занятий – 10 час

Форма контроля: дифференцированный зачет

|  |  |
| --- | --- |
| **ОДОБРЕНО** **ОДОБРЕНО**  цикловой комиссией общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин  Председатель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ З.А.Демина  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014г. | **СОГЛАСОВАНО**  зам. директора  по учебной работе  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.И.Ломова |

Организация-разработчик: Г(О)БОУ СПО «Аграрный техникум Конь-Колодезский»

Составители: Андреева В.А., Артамонова И.В., преподаватели Г(О)БОУ СПО «Аграрный техникум Конь-Колодезский»

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.01. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.02 Правоохранительная деятельность, входящая в укрупненную группу специальностей 40.00.00 Юриспруденция

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденными И.М. Реморенко, директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009 года.

# **СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |
| **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 4 |
| **СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 5 |
| **условия реализации РАБОЧЕЙ программы учебной дисциплины** | 11 |
| **Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины** | 12 |

**1. паспорт РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Информатика**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность***,*** входящей в укрупненную группу специальностей Юриспруденция

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность в соответствии с требованиями ФГОС СПО

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использованадругими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего (полного) общего образования на базе ФГОС. Рабочая программа составлена для заочной формы обучения

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

* управлять работой компьютера, решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи;
* работать в локальной и глобальной компьютерных сетях;
* предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

* основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации;
* состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения;
* состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ОПОП по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность и овладению профессиональными компетенциями (ПК)

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции (ОК)

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 110 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 14 часов;

самостоятельной работы обучающегося 96 часа.

**2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | *110* |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | *14* |
| в том числе: |  |
| лабораторные занятия | *—* |
| практические занятия | *10* |
| контрольные работы | *—* |
| курсовая работа (проект) (*если предусмотрено)* | *—* |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | *96* |
| в том числе: |  |
| самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) *(если предусмотрено)* | *—* |
| * работа с учебником: поиск ответа на вопрос, конспектирование, пересказ, план ответа, обобщение по нескольким параграфам; | *17* |
| * упражнения: ответы на вопросы, рецензии ответов, тренировочные упражнения; | *15* |
| * решение ситуационных задач; | *13* |
| * доклады и рефераты, компьютерные презентации; | *15* |
| * практические работы; | *22* |
| * творческие учебные проекты | *14* |
| *Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета* | |

# **2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины** Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности

*наименование*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)** *(если предусмотрены)* | | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **1** | **2** | | **3** | **4** |
| **Введение** | Правовая информатика как отрасль общей информатики. Связь правовой информатики с другими науками. Основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий | | *1* | *1* |
| **Раздел 1. Информационное общество** |  | |  |  |
| **Тема 1.1. Основные понятия** | Содержание учебного материала | | *1* |
| 1 | Основные подходы к определению понятия «информация». Основные свойства информации. Информация в правовой системе | *2* |
| Лабораторные работы | | *0* |  |
| Практические занятия | | *0* |
| 1:Информационные процессы и их виды  2:Информационные ресурсы общества | | *4* |
| Контрольные работы | | *0* |
| Самостоятельная работа обучающихся   * Информационные ресурсы общества * Проработка вопросов законодательства в существующем информационном обществе. | | *1* |
| **Тема 1.2. Информационная безопасность** | Содержание учебного материала | | *2* |
| 1 | Место информационной безопасности в системе национальной безопасности. Защита информации от несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации | *2* |
| Лабораторные работы | | *0* |  |
| Практические занятия  1:Технология защиты информации | | *2* |
| Контрольные работы | | *0* |
| Самостоятельная работа обучающихся   * Проработка учебной литературы * Подготовка опорного конспекта * Компьютерные преступления и средства защиты информации | | *1* |
| **Раздел 2. Техническое и программное обеспечение информационных технологий** |  | |  |
| **Тема 2.1. Технические средства. АРМ специалиста** | Содержание учебного материала | | *4* |
| 1 | АРМ специалиста: основные технические средства хранения и обработки информации | *2* |
| 2 | Базовое системное программное обеспечение. Современные операционные системы. Операционная система MS Windows: характеристика, особенности. Средства управления операционной системой. | *2* |
| Лабораторные работы | | *0* |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Практические занятия  1: Компьютерное рабочее место: безопасность, гигиена, эргономика  2: Устройства ввода-вывода информации  3: Стандартные программы операционной системы MS Windows  4: Стандартные программы операционной системы MS Windows | | | *8* |  |
| Контрольные работы | | | *0* |
|  | Самостоятельная работа обучающихся   * Проработка конспектов занятий, учебной литературы * Подготовка опорного конспекта * Перспективы развития вычислительной техники * Сравнительная характеристика современных операционных систем | | | *2* |  |
| **Тема 2.2. Сервисное программное обеспечение** | Содержание учебного материала | | | *2* | *2* |
| 1 | Сервисное программное обеспечение: назначение и состав. Программы диагностики работоспособности компьютера. Программы обслуживания дисков. Архивирование данных. | |
| Лабораторные работы | | | *0* |  |
| Практические занятия  1: Сервис персонального компьютера | | | *2* |
| Контрольные работы | | | *0* |
| Самостоятельная работа обучающихся   * Выполнение упражнений, направленных на выработку практических умений и навыков * Программы записи и обслуживания компакт-дисков | | | *2* |
| **Тема 2.3. Интегрированные пакеты прикладных программ общего назначения** | Содержание учебного материала | | | *2* | *2* |
| 1 | | Прикладное программное обеспечение общего назначения. Функциональные возможности интегрированного пакета Microsoft Office |
| Лабораторные работы | | | *0* |  |
| Практические занятия  1: Работа с текстовым редактором интегрированного пакета MS Office: редактирование и форматирование текста.  2: Создание таблиц в текстовом редакторе интегрированного пакета MS Office  3: Выполнение расчетов в электронной таблице интегрированного пакета MS Office. Вывод результатов в виде диаграмм  4: Создание баз данных в среде Access интегрированного пакета MS Office  5: Создание мультимедийных презентаций в среде PowerPoint интегрированного пакета MS Office  6: Создание гипертекстового документа  7: Реализация учебного творческого проекта (по выбору) | | | *2* |
| *2* |
| *2* |
| *2* |
| *2* |
| *2* |
| *2* |
| Контрольные работы | | | *0* |
| Самостоятельная работа обучающихся   * Проработка конспекта занятия * Выполнение упражнений, направленных на выработку практических умений и навыков * Шаблоны в MS Word * Решение прикладных задач с помощью табличного процессора * Создание справочника по специальности | | | *2* |
| **Тема 2.4. Профессионально-ориентированное прикладное программное обеспечение** | Содержание учебного материала | | | *2* | *2* |
| 1 | Информатизация правоприменительной и правоохранительной деятельности | |
| Лабораторные работы | | | *0* |  |
| Практические занятия  1: Информатизация судов общей юрисдикции  2: Информатизация прокуратуры  3: Информатизация органов внутренних дел | | | *6* |
| Контрольные работы | | | *0* |
| Самостоятельная работа обучающихся   * Проработка учебной литературы * Подготовка опорного конспекта | | | *2* |
| **Раздел 3. Информационные системы в профессиональной деятельности** |  | | |  |
| **Тема 3.1. Информационные системы управления** | Содержание учебного материала | | | *2* | *2* |
| 1 | | Понятие информационной системы. Обобщенная схема информационной системы. Представление об автоматических и автоматизированных системах управления. Понятие процесса моделирования. Аспектное моделирование процессов управления. |
| Лабораторные работы | | | *0* |  |
| Практические занятия  1: Создание информационной модели управления по профилю специальности | | | *2* |
| Контрольные работы | | | *0* |
| * Выполнение заданий, направленных на выработку практических умений и навыков * Моделирование в профессиональной деятельности | | | *1* |
| **Тема 3.2 Справочно-правовые системы** | Содержание учебного материала | | |  |
| 1 | | СПС как основной источник получения информации для специалистов. Обзор современного состояния рынка СПС в России | *2* |
| Лабораторные работы | | |  |
| Практические занятия | | |  |
| Контрольные работы | | |  |
| Самостоятельная работа обучающихся  - Рынок СПС в Липецкой области | | | *2* |
| **Тема 3.3 Справочно-правовая система «Гарант»** | Содержание учебного материала | | |  |
| 1 | | Общая характеристика справочно-правовой системы «Гарант» | *2* |
| Лабораторные работы | | |  |
| Практические занятия  1: Поиск документов в СПС «Гарант» по реквизитам документов  2: Работа с текстом документа в СПС «Гарант»  3: Создание подборки документов (по выбору), запись их в текстовый файл  4: Работа с энциклопедиями, путеводителями и схемами в системе «Гарант» | | | *2* |
| *2* |
| *2* |
| *2* |
| Контрольные работы | | |  |
| Самостоятельная работа обучающихся   * Выполнение заданий, направленных на выработку практических умений и навыков * Работа с методической литературой | | | *2* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тема 3.4 Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»** | Содержание учебного материала | | | |  | |  |
| 1 | | Общая характеристика справочно-правовой системы «КонсультантПлюс» | | *2* | |
| Лабораторные работы | | | |  | |
| Практические занятия  1: Поиск документов в СПС «КонсультантПлюс» по реквизитам документов  2: Поиск информации по конкретному правовому вопросу. Правовой навигатор  3: Работа с документом. Создание подборки документов (по выбору), запись их в текстовый файл  4: Поиск и использование по судебной практике | | | | *2* | |
| *2* | |
| *2* | |
| *2* | |
| Контрольные работы | | | |  | |
| Самостоятельная работа обучающихся   * Выполнение заданий, направленных на выработку практических умений и навыков * Работа с информационными дисками | | | | *2* | |
| **Раздел 4. Телекоммуникационные технологии** |  | | | |  | |
| **Тема 4.1. Современные средства и технологии обмена информацией** | Содержание учебного материала | | | | *1* | | *2* |
| 1 | Современные средства связи. Компьютерные сети. Электронный документооборот. Электронная подпись. Электронная коммерция | | |
| Лабораторные работы | | | | *0* | |  |
| Практические занятия  1: Работа с сети Интернет  2: Поиск информации в сети Интернет  3: Основные поисковые системы  4: Электронная почта  5: Создание Web-документа | | | | *10* | |
| Контрольные работы | | | | *0* | |
| Самостоятельная работа обучающихся   * Выполнение упражнений, направленных на выработку практических умений и навыков * Информационно-поисковые системы в глобальной сети | | | | *2* | |
| **Тема 4.2. Особенности сети Интернет как средства распространения информации** | Содержание учебного материала | | | | *2* | | *2* |
| 1 | Основные правовые проблемы Интернета в нашей стране и за рубежом | | |
| Лабораторные работы | | | | *0* | |  |
| Практические занятия | | | | *0* | |
| Контрольные работы | | | | *0* | |
| Самостоятельная работа обучающихся   * Интернет в России | | | | *1* | |
| Резерв времени (дифференцированный зачет) | | | | *1* | |  | |
| Примерная тематика курсовой работы (проекта) *(если предусмотрены)* | | | | *0* | |
| Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) *(если предусмотрены)* | | | | *0* | |
| **Всего:** | | | | *110* | |

# **3. условия реализации программы дисциплины**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Информатика

**Технические средства обучения:**

Оборудование кабинета по информационным технологиям:

* автоматизированное рабочее место преподавателя;
* автоматизированное рабочие места обучающихся (по количеству обучающихся);
* сетевое периферийное оборудование;
* периферийное оборудование для ввода и вывода информации;
* мультимедийное оборудование.

Программные средства обучения:

* Операционная система;
* Файловый менеджер (в составе операционной системы или др.);
* Антивирусная программа;
* Программа-архиватор;
* Интегрированное офисное приложение, включающее текстовый редактор, растровый и векторный графические редакторы, программу разработки презентаций и электронные таблицы;
* Звуковой редактор;
* Простая система управления базами данных;
* Проблемно - ориентированное прикладное программное обеспечение;
* Прикладное программное обеспечение для работы в глобальной сети.

# **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники (ОИ):**

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. – М.: Академия, 2014
2. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности. – М.: Академия, 2014
3. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессилональной деятельности. – Ростов н/Д: Феникс, 2014
4. Чубукова С.Г., Элькин В.Д. Основы правовой информатики: учебное пособие. – Контракт, 2013

**Дополнительные источники (ДИ):**

# Камынин В.Л. Методическое пособие для преподавателей вузов, ведущих занятия по обучению работе с СПС КонсультантПлюс» -- М., ЗАО «КонсультантПлюс Новые Технологии», 2013

1. Селиванов Н., Урумова Е. и др. «Система ГАРАНТ. Платформа F1» -- М., ООО «НПП Гарант-Сервис», 2013

**Интернет-ресурсы (И-Р)**

|  |  |
| --- | --- |
| И-Р 1 | <http://www.freeware> |
| И-Р 2 | <http://www.dialognauka.ru> |
| И-Р 3 | [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) |
| И-Р 4 | [www.garant.ru](http://www.garant.ru) |
| И-Р 5 | [www.powerlexis.ru](http://www.powerlexis.ru) |
| И-Р 6 | <http://www.infojournal.ru/infojournal.htm> |
| И-Р 7 | <http://www.klyaksa.net/> |
| И-Р 8 | <http://school-collection.edu.ru/catalog/pupil/?subject=19> |

# **4. Контроль и оценка результатов освоения Дисциплины**

# **Контроль** **и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| **уметь:**  управлять работой компьютера, решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи | *результаты проверки практических работ, устная проверка, письменная проверка, результаты выполнения учебного творческого проекта* |
| работать в локальной и глобальной компьютерных сетях; | *оценка результатов выполнения практических работ;* |
| предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации | *оценка результатов выполнения практических работ; результаты выполнения ситуационных задач* |
| **знать:**  основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации; | *устная проверка, письменная проверка, тестирование* |

|  |  |
| --- | --- |
| состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения; | *письменная проверка, тестирование, устная проверка, оценка результатов выполнения практических работ* |
| состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем | *тестирование, упражнения, письменная проверка, оценка результатов выполнения практических работ* |