

Управление образования и науки Липецкой области
Государственное областное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Конь-Колодезский аграрный техникум»

Рассмотрено

на заседании педагогического Совета

Протокол №1 от 30 августа 2017г.

Председатель _____ А.Е. Кудяев

Утверждаю

ГОВ ПОУ «Конь-Колодезский

аграрный техникум»

_____ А.Е. Кудяев

Введено в действие приказом №189

от 4 сентября 2017 г.

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ ПРОЕКТЕ В ГОСУДАРСТВЕННОМ
ОБЛАСТНОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «КОНЬ-КОЛОДЕЗСКИЙ
АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

с. Конь-Колодезь

2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение об индивидуальном проекте обучающихся в ГОБПОУ «Конь-Колодезский аграрный техникум» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ (редакция от 29.07.2017г.) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (ФГОС СОО), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 №413 (в редакции Приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 №1645, от 31.12.2015 №1578, от 29.06.2017 №613);
- рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259) с учетом уточнений и дополнений в редакции 2017 года, одобренных Научно-методическим советом Центра профессионального образования и систем квалификаций ФГАУ «ФИРО» (протокол №3 от 25 мая 2017 г.).

1.2 Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок разработки и реализации индивидуального проекта обучающихся и особенности его оценки в рамках получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования.

1.3 Проектная деятельность - форма учебной работы, способствующая воспитанию самостоятельности, инициативности, ответственности, повышению мотивации и эффективности учебной деятельности.

Включение обучающихся в проектную деятельность является одним из требований ФГОС СОО.

1.4 Индивидуальный проект представляет собой особую форму организации деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект).

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ НАД ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРОЕКТОМ

2.1 Цели:

- создание условий для формирования универсальных учебных действий обучающихся, развития их творческих способностей и логического мышления;

- демонстрация достижений обучающихся в самостоятельном освоении содержания избранных областей знаний и видов деятельности.

2.2 Задачи:

- формирование навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления;
- формирование способности к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;
- формирование навыков проектной деятельности, а также самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей;
- формирование способности постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов;
- формирование позитивного отношения к деятельности.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1 Выполнение индивидуального проекта является обязательной частью учебной деятельности для каждого обучающегося первого курса всех реализуемых в техникуме специальностей в процессе освоения программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

3.2 Индивидуальный проект выполняется обучающимся в течение одного года в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом на внеаудиторную самостоятельную работу, и должен быть представлен в виде завершеного учебного исследования или разработанного проекта: информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного, конструкторского, инженерного.

3.3 Проектная деятельность обучающихся может осуществляться по следующим общеобразовательным учебным предметам: русский язык, литература, иностранный язык, математика, история, физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности, астрономия.

3.4 На индивидуальный проект отводится 40 часов: 20 часов – самостоятельная работа, 12 часов – промежуточная аттестация (1 день – предзащита, 1 день – защита), 8 часов – консультации.

3.5 Руководителем проекта является преподаватель, координирующий деятельность обучающегося по выполнению проекта.

3.6 Проект должен быть только индивидуальным. Проект может быть предметным, метапредметным, межпредметным. Основные направления разработки индивидуального проекта реализуются в соответствии с выбранным профилем обучения.

3.7 Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в

рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов, курсов в любой избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной).

3.8 Тематика индивидуальных проектов по учебному предмету определяется преподавателем в рабочей программе. Перечень тем индивидуальных проектов ежегодно обновляется на 5-10%.

3.9 Обучающемуся предоставляется право выбора темы индивидуального проекта. Обучающийся имеет возможность инициировать тему проекта самостоятельно с обоснованием целесообразности ее разработки.

3.10 Одинаковые темы индивидуальных проектов могут выполнять несколько обучающихся, если круг рассматриваемых вопросов различен, что находит отражение в содержании проекта.

3.11 Проектные задания должны быть актуальны и четко сформулированы, цели и средства ясно обозначены, совместно с обучающимся составлен алгоритм действий.

3.12 Функциональными обязанностями руководителя проекта являются:

- распространение методических рекомендаций по выполнению, оформлению и защите индивидуального проекта среди обучающихся;
- консультирование, в ходе которого разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, структурирование материала, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей проекта;
- составление графика консультаций и сдача его в учебную часть заместителю директора по учебной работе;
- своевременное внесение в журнал теоретического обучения на странице «Проектная деятельность» проведенных консультационных часов;
- координация деятельности участников проекта, обеспечение постоянного контроля за ходом и сроками производимых работ;
- выявление недоработок, определение путей устранения выявленных недостатков, оказание помощи обучающемуся в подготовке к презентации проекта.

3.13. Контроль за ходом выполнения индивидуальных проектов осуществляют заместитель директора по учебной работе, заведующая отделениями.

4. ЭТАПЫ РАБОТЫ НАД ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРОЕКТОМ

4.1. В процессе работы над проектом обучающиеся под контролем руководителя планируют свою деятельность по этапам: подготовительный, основной, заключительный.

4.2. Подготовительный этап (сентябрь-октябрь): выбор темы проекта. Темы проектов рассматриваются на заседании цикловой методической комиссии общеобразовательных предметов и утверждаются приказом

директора.

4.3. Основной этап (поисковый, аналитический, практический) (ноябрь-апрель): совместно с педагогом разрабатывается план реализации проекта, сбор и изучение литературы, отбор и анализ информации, выбор способа представления результатов, оформление работы, предварительная проверка руководителем проекта.

4.4. Заключительный (май-июнь): защита проекта, оценивание работы. График защиты индивидуальных проектов утверждается заместителем директора по учебной работе.

5. ТИПОЛОГИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ И ФОРМЫ ИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ

5.1. По способам деятельности, доминирующим в индивидуальном проекте, выделяют следующие типы проектов:

5.1.1. **Исследовательские проекты** имеют структуру, приближенную к подлинным научным исследованиям.

Такие проекты предполагают аргументацию актуальности темы, выявление и постановку проблемы, предмета, объекта исследования, целей и задач исследования. Обязательно выдвижение гипотезы исследования, планирование и разработка исследовательских действий, обозначение методов (наблюдение, лабораторные эксперименты, моделирование, социологический опрос и др.), сбор данных (накопление фактов, наблюдений, доказательств), их анализ и синтез, сопоставление (соотношение) данных и умозаключений, их проверка.

Заканчивается такой проект оформлением результатов, формированием выводов и построением модели.

5.1.2. **Информационные проекты** направлены на сбор информации о каком-то объекте, явлении, процессе с целью её анализа, обобщения и представления для широкой аудитории.

Обучающиеся получают необходимую информацию, используя литературу, библиотечные фонды, СМИ, базы данных, путем анкетирования и др., обрабатывают ее (анализ, обобщение, сопоставление с известными фактами, аргументированные выводы) и презентуют (доклад, публикация, размещение в сети Интернет).

5.1.3. **Практико-ориентированные проекты** – это проекты, обязательно предполагающие практический выход.

Практико-ориентированный проект нацелен на социальные интересы самих участников проекта или внешнего заказчика либо направлен на решение общественных проблем.

Продукт заранее определен и может быть использован в жизни группы, техникума, района, области, города, государства. Палитра разнообразна - от учебного пособия для кабинета физики до пакета рекомендации по восстановлению экономики России. Важно оценить использование продукта на практике и его способность решить

поставленную проблему.

5.1.4. Творческие проекты направлены на разработку новых оригинальных идей, продуктов совместной деятельности, представляемых в творческой форме (творческий отчет, выставка, книга, журнал, альманах, компьютерная презентация, театрализация, видеофильм и т.д.). При выполнении такого проекта участники заранее оговаривают результат и форму его представления.

5.1.5. Роле - игровые проекты - участники принимают на себя определенные роли, обусловленные характером и содержанием проекта. Это могут быть литературные персонажи, выдуманные герои, имитирующие социальные или деловые отношения. Результат таких проектов намечается в начале их выполнения, доминирующим видом деятельности является роле-игровая.

5.2. Индивидуальный проект может быть представлен в следующей форме:

- доклад;
- публикация;
- газета, журнал, книга, альманах, статья;
- папка с информационными материалами;
- стендовый доклад;
- социальный плакат;
- анализ данных социологического опроса;
- коллекция;
- буклет;
- выставка;
- презентация PowerPoint;
- видеоролик или видеофильм;
- Web-сайт;
- виртуальная экскурсия;
- научно-исследовательская работа;
- сценарий мероприятия;
- пакет рекомендаций;
- бизнес-план;
- учебное пособие;
- художественная творческая работа в виде прозаического или стихотворного произведения, инсценировки, художественной декламации, исполнения музыкального произведения, компьютерной анимации;
- материальный объект, макет, модель, иное изделие.

5.3. Презентация индивидуального проекта может проходить в форме:

- мультимедийная презентация;
- видеоролик или видеофильм;
- защита научно-исследовательской работы;

- доклад;
- стендовая презентация;
- слайд-шоу;
- Web-сайт;
- реклама (антиреклама);
- демонстрация электронных пособий, газеты;
- эссе;
- папка с информационными материалами;
- виртуальная экскурсия.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА

6.1. По структуре текстовый документ включает в себя:

- Титульный лист
- Содержание
- Введение
- Основная часть
- Заключение
- Список информационных источников
- Приложения (если необходимы)

Электронная версия в форме презентации объемом 10 слайдов должна содержать:

- Титульный слайд
- Введение
- Основная часть
- Заключение
- Информационные ресурсы

6.2. **Титульный лист** включает следующую информацию: в верхней части – полное наименование образовательной организации, в середине – тип и тема проекта, наименование учебного предмета, в правом нижнем углу – фамилия, имя обучающегося, группа и специальность, фамилия, имя, отчество руководителя проекта, дата сдачи проекта, в нижней части листа по центру – указание на год написания проекта и название населенного пункта (*Приложение 1*).

6.3. **Содержание** отражает в строгой последовательности расположение всех составных частей проекта: введение, основная часть (наименование всех разделов, подразделов и, при необходимости, пунктов), заключение, список информационных источников, приложения с указанием номеров страниц, на которых они начинаются.

Заголовки содержания должны точно повторять заголовки в тексте. Последнее слово заголовка соединяют многоточием с соответствующим ему номером страницы (*Приложение 2*).

6.4. **Введение** - 1-2 страницы печатного текста. В нем отражаются следующие признаки:

- актуальность выбора темы, проблемы (почему это следует изучать?), ее теоретическая значимость и практическая целесообразность, коротко характеризуется современное состояние проблемы в теоретическом и практическом аспектах;
- цель (какой результат будет получен?) и совокупность поставленных задач для ее достижения (как идти к результату?);
- предмет исследования (как, через что будет идти поиск?) - конкретные основы теории, методы и методики, инструментарий, и т.д.;
- объект исследования (что будет исследоваться?), на материалах которого выполнен индивидуальный проект, его отраслевая и ведомственная принадлежность, месторасположение;
- гипотеза.

Во введении не должно быть таблиц, рисунков, схем.

6.5. Основная часть состоит из теоретического и практического (экспериментального) разделов:

- **В теоретическом разделе** раскрываются история и теория исследуемой проблемы с использованием информационных источников.

Большое значение имеет правильная трактовка понятий, их точность и научность. Употребляемые термины должны быть общепринятыми либо приводиться со ссылкой на автора. Заканчивается теоретическая часть проекта выводами, в которых дается оценка проведенного исследования.

- **В практическом разделе** дается общая характеристика объекта исследования, его отдельных элементов, описывается, что и как делал автор для доказательства выдвинутой гипотезы или решения проблемы, представляются методика и инструментарий исследования, описание проводимого эксперимента, способы обработки данных эксперимента, цифровые примеры, рекомендации, план мероприятий, результаты, полученные в ходе исследования, а также выводы и предложения по проводимому эксперименту, вытекающие из проведенного анализа, позволяющие оценить правильность выдвинутой гипотезы или признать ее ошибочность. Предлагаются способы решения выявленных проблем.

Автор сравнивает результаты, полученные в ходе работы с выводами, сделанными в литературе. В ходе обоснования должно выявиться личное мнение автора к результатам исследования.

Достоверность результатов должна подтверждаться фактами, расчётами, примерами решения, макетами устройств, ссылками на литературные и другие источники, архивные данные и т.д. Этот раздел может включать в себя рисунки, схемы, таблицы, диаграммы. Работа должна быть написана чётким и ясным литературным языком, присущим для данного предмета.

В основной части информационного проекта отсутствует описание процесса доказательства или опровержения гипотезы.

6.6. **Заключение** обычно составляет не больше 1-2 страниц. В сжатой форме дается общая оценка полученным результатам исследования,

отмечается степень достижения цели и решения поставленных задач. Заключение включает в себя краткие выводы по содержанию каждого вопроса проекта, рекомендации по использованию результатов исследования, обозначаются перспективы дальнейших исследований.

Не следует повторять дословно положения основного текста. Формулировка общих выводов в заключении предполагает качественную оценку проведенной работы. Утверждающее содержание вывода - это то, на чем настаивает автор, что он готов защищать.

6.7. Список информационных источников - источниками могут служить монографии, сборники статей, научные журналы, материалы СМИ, статистические данные, Интернет-ресурсы и т.д.

Рекомендуется выбирать более новые издания, содержащие достоверную информацию. В списке информационных источников указываются только те материалы, на которые ссылается автор.

6.8. Приложения включают в себя материалы (таблицы, схемы, графики, рисунки, фотографии, результаты эксперимента, анкеты, вопросы интервью, копии архивных документов и т. д.), которые необходимы автору для иллюстрации (доказательств) своих исследования.

7. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА

7.1. Индивидуальный проект выполняется в программе Microsoft Office Word, объем проекта – от 10 до 15 печатных страниц. Текст проекта печатается на одной стороне стандартной белой бумаги формата А4, для набора текста используется шрифт Times New Roman, кегль - 14 (для сносок и таблиц 12), через 1,5 интервала. В тексте не допускается курсив и выделение слов полужирным шрифтом (исключая заголовки).

7.2. Текст набирается с отступом первой строки – 1,25; выравнивание по ширине, абзацный интервал – 0 пт.

7.3. Поля страницы должны иметь следующие размеры: слева – 30 мм, справа – 10 мм, сверху и снизу – по 20 мм.

7.4. Наименования всех структурных элементов проекта записываются строчными буквами полужирным шрифтом по ширине без подчеркивания кегль -14. Точка в конце заголовков не ставится. Переносы в заголовках не допускаются. Расстояние между заголовком и подзаголовком, между подзаголовком и текстом, между текстом и последующим подзаголовком – один полуторный интервал.

7.5. Содержание, введение, каждый раздел основного текста, заключение, список информационных источников обязательно начинаются с новой страницы. Последняя страница каждого раздела должна быть заполнена текстом не менее чем на две трети.

7.6. Листы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер листа проставляется в центре нижней части без точки. Первой страницей является титульный лист, номер на нем не проставляется.

7.7. Разделы имеют порядковые номера в пределах всего проекта и обозначаются арабскими цифрами без точки. Переносы в названиях разделов и подразделов не допускаются. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.

7.8. Цитата является точной, дословной выдержкой из какого-либо текста, которая включена в собственный текст. Это подтверждение высказанной мысли или аргумента. При цитировании фрагмента источника необходимо указать порядковый номер библиографического описания источника по списку использованных источников в квадратных скобках в конце ссылки и, через запятую, номер страницы - [23, с. 165].

Ссылка является указанием источника, на который ссылаются. Если в проекте содержатся ссылки на высказывания, необходимо указать порядковый номер библиографического описания источника по списку использованных источников в квадратных скобках в конце ссылки. Например, по мнению Эйнштейна, пространство и время относительны, они зависят от скорости движения системы отчёта [6].

Если высказываемая в проекте мысль содержится в нескольких источниках, то в ссылке необходимо указать через запятую все номера источников из библиографического описания - [4, 23, 41].

7.9. Цифровой материал при необходимости оформляют в виде таблиц. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте проекта, при ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера. Например, «... данные представлены в таблице 1». Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения объектов, показателей. Таблицы следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминается впервые, или на следующей странице. Данные таблицы заполняются через одинарный междустрочный интервал. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с её номером через тире.

Таблица 1 – Сравнительная характеристика процессов митоза и мейоза

	Митоз	Мейоз
Сходство		

Отличия		
---------	--	--

7.10. Все иллюстрации (фотографии, графики, чертежи, схемы, диаграммы и другие графические материалы) именуется в тексте рисунками. Количество рисунков должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста.

Иллюстрации следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте документа (например, «...внешний вид аппаратного устройства представлен на рисунке 1» или «...в соответствии с рисунком 2»).

Рисунки следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текстового документа (кроме рисунков в приложениях). Если приведена только одна иллюстрация, то её обозначают – «Рисунок 1».

Название рисунка пишется через тире после слова «Рисунок n — » по правилу: надпись помещается под рисунком; выравнивание - по центру страницы; шрифт – Times New Roman, обычный, 14.

Рисунки могут иметь пояснительные данные (подрисуночный текст) по правилу: подрисуночный текст помещается выше названия рисунка; выравнивание - по центру страницы; шрифт – Times New Roman, обычный, 12.

При необходимости рисунок может быть размещен в развернутом на 90° «альбомном» виде по отношению к главной надписи. При этом надпись под рисунком разворачивается в том же направлении.

Если на рисунке имеются цифровые или буквенные обозначения, они должны быть описаны в тексте или непосредственно под рисунком. Для описания обозначений на рисунке после заголовка ставится двоеточие и приводят описание как перечисление, отделяя их друг от друга точкой с запятой «;». Номера или буквы позиций отделяют от текста описания знаком тире. Например: «...обозначения по схеме: 1 – цитоплазма; 2 – ядро».

Иллюстрации включаются в общую нумерацию страниц проекта.

7.11. Все формулы в проекте нумеруются арабскими цифрами в скобках. Единицы измерения, размерности и обозначения должны полностью соответствовать международной системе СИ.

Каждая формула записывается: на отдельной строке; выравнивание - по центру; в общем буквенном виде; порядковый номер формулы прописывается в той же строке по правому краю текста; в конце формулы ставится запятая, а с новой строки без отступа, после слова «где» в столбик описываются все члены вычисления в той же последовательности, как использованы в формуле с описанием их единиц измерения.

Символ отделяют от его расшифровки знаком тире. Размерность отделяют от текста описания буквы запятой. В конце каждой расшифровки ставится точка с запятой; затем прописывается та же формула в числовом

представлении. Единицы измерения прописываются только рядом с результатом вычисления в сокращенном виде без скобок.

Пример представления формулы в текстовом документе:

Плотность каждого образца вычисляется по формуле

$$\rho = \frac{m}{V}, \quad (1)$$

где ρ – плотность каждого образца, кг/м³;

m – масса образца, кг;

V – объем образца, м³.

$$\rho = \frac{72,5}{23,47} = 3,089 \text{ кг/м}^3$$

Если по одной и той же формуле рассчитывается несколько параметров, то ссылка на номер формулы указывается в круглых скобках. Например: «... расчет длины провода для всех пяти помещений проводится по выше приведенной формуле (4)...»

7.12. Список информационных источников составляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.5 - 2008 Библиографическая ссылка. ГОСТ 7.1. - 2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание (*Приложение 3*).

Список информационных источников должен иметь сквозную порядковую нумерацию арабскими цифрами в алфавитном порядке.

Подзаголовки к отдельным типам документов не делаются, каждый документ выносится отдельно.

Список информационных источников должен быть создан по определенной (тематической) структуре:

а) Конституция Российской Федерации.

б) Международные официальные документы (по хронологии).

в) Кодексы – по алфавиту.

г) Законы Российской Федерации – по хронологии.

д) Указы Президента Российской Федерации – по хронологии.

е) Акты Правительства Российской Федерации – по хронологии вне зависимости от вида нормативного акта.

ж) Акты министерств и ведомств – по хронологии вне зависимости от принадлежности и видов актов.

з) Решения иных государственных органов и органов местного самоуправления – по алфавиту, а затем – по хронологии.

и) Материалы юридической практики располагаются после вышеперечисленных актов в хронологической последовательности (т.е. по годам) в следующем порядке:

– Постановления Конституционного суда РФ;

– Постановления Пленумов Верховного Суда Российской Федерации и Высшего Арбитражного суда Российской Федерации.

к) Монографии, диссертации, научные сборники, учебники; литература помещается в список строго в алфавитном порядке (сначала на русском, затем на иностранных языках по фамилиям авторов либо по названию сочинений, если автор не указан).

л) Научные статьи и другие публикации периодических изданий (в алфавитном порядке).

м) Источники статистических данных, энциклопедии, словари (в алфавитном порядке).

н) Электронные ресурсы (в алфавитном порядке), не включая источников, перечисленных в пунктах б – м.

Количество информационных источников – не менее 10. Не менее 75% источников должны быть изданы в последние пять лет.

Список информационных источников располагается после заключения перед приложениями и фактически завершает основной текст проекта.

7.13. Приложения оформляются как продолжение проекта на последующих его листах с расположением в порядке появления ссылок (например, Приложение А) в тексте и должны иметь общую с остальной работой сквозную нумерацию.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу страницы слова «Приложение» и литеры. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Если в проекте одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Приложение должно иметь заголовок, который записывается симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

7.14. В проекте не допускаются произвольные сокращения слов. Могут приводиться общепринятые сокращенные термины, используемые в

специальной литературе. В этом случае термин вначале один раз расшифровывается, а в дальнейшем пишется сокращенно. Например: валовой национальный продукт (далее - ВВП).

8. ПОДГОТОВКА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА К ЗАЩИТЕ

8.1. После выполнения проекта обучающийся передает работу руководителю в бумажном и электронном виде для проверки качества выполнения, соответствия требованиям к оформлению и составления отзыва (*Приложение 4*).

8.2. Работа, не отвечающая установленным требованиям, возвращается для доработки с учетом сделанных замечаний и повторно предъявляется в срок, указанный руководителем.

8.3. Для защиты проекта обучающийся готовит выступление и презентацию (при наличии).

8.4. Текст выступления должен быть кратким (объемом не более одной печатной страницы) с указанием для всех проектов:

- а) исходного замысла, цели и назначения проекта;
- б) краткого описания хода выполнения проекта и полученных результатов, обоснования выводов и предложений;
- в) списка информационных источников.

Примерная схема выступления:

1. Почему избрана эта тема?
2. Какой была цель работы?
3. Какие ставились задачи?
4. Какие гипотезы проверялись?
5. Какие использовались методы и средства исследования?
6. Каким был план исследования?
7. Какие результаты были получены?
8. Какие выводы сделаны по итогам проведенной работы?
9. Что можно исследовать в дальнейшем в этом направлении?

Для конструкторских проектов в выступление включается описание особенностей конструкторских решений, для социальных проектов - описание эффектов/эффекта от реализации проекта.

8.5. Презентация индивидуального проекта (при наличии) (*Приложение 5*) содержит основные положения, наглядную информацию (схемы, таблицы, графики, диаграммы, рисунки, чертежи и другой иллюстративный материал), достигнутые автором работы результаты и предложения по совершенствованию исследуемого предмета.

9. ЗАЩИТА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА

9.1. Защита индивидуальных проектов происходит в рамках

промежуточной аттестации: 1 день – предзащита, 1 день – защита.

9.2. Для защиты проекта отводится не более 5-10 минут.

9.3. На защите могут присутствовать представители администрации техникума, преподаватели, классный руководитель, родители (их законные представители), обучающиеся.

У обучающихся имеется возможность публично представить результаты работы над проектом, продемонстрировать уровень овладения отдельными элементами проектной деятельности.

9.4. Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

9.5. Оценка проекта производится преподавателем, фиксируется в ведомости.

9.6. Оцениваются критерии:

- актуальность поставленной проблемы;
- теоретическая и /или практическая ценность работы;
- качество содержания проектной работы;
- оформление работы;
- речевое оформление, владение специальной терминологией по теме работы в выступлении.

«Отлично» выставляется:

– работа содержит грамотно изложенную теоретическую базу, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями; носит практический характер;

– имеет положительные отзывы руководителя;

– тема раскрыта полностью;

– материал изложен логично, последовательно, аргументированно; работа вызывает повышенный интерес.

– проект выполнен в соответствии с правилами оформления текстовых документов и (или) требований к оформлению презентаций, написанию эссе;

– при защите работы обучающийся показывает достаточно глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, во время выступления использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики, электронные презентации и т.д.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется:

– работа содержит грамотно изложенную теоретическую базу, характеризуется последовательным изложением материала, соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями; носит практический характер;

– имеет положительный отзыв руководителя;

– тема достаточно полно раскрыта;

– материал изложен логично, последовательно, аргументированно; работа вызывает интерес;

– есть незначительные отклонения от правил оформления текстовых документов и (или) требований к оформлению презентаций, написанию эссе;

– при защите обучающийся показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения, во время выступления использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики, электронные презентации и т.д.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется:

– работа содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения; носит практический характер;

– в отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы и оформлению;

– продемонстрированы навыки оформления проектной работы, подготовки простой презентации;

– проект имеет значительные отклонения от правил оформления текстовых документов и (или) требований к оформлению презентаций, написанию эссе;

– при защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется:

– работа выполнена с грубыми ошибками, не соответствует теме;

– в отзыве руководителя имеются серьезные замечания по содержанию работы и оформлению;

– много нарушений правил оформления текстовых документов и (или) требований к оформлению презентаций, написанию эссе;

– на низком уровне продемонстрированы навыки оформления проектной работы, подготовки простой презентации;

– при защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое или полное незнание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

9.7. В случае неявки на защиту индивидуального проекта по неуважительной причине обучающийся получает неудовлетворительную оценку.

9.8. В случае неявки на защиту индивидуального проекта по уважительной причине обучающемуся будет предоставлено право на защиту в другое время.

9.9. Оценка за выполнение проекта выставляется на отдельной

странице «Проектная деятельность» в журнале теоретического обучения. В зачетную книжку и диплом оценка не выставляется.

10. ХРАНЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ

10.1. Выполненные обучающимися индивидуальные проекты хранятся один год у руководителя проекта. По истечении указанного срока все индивидуальные проекты, не представляющие для техникума образовательной ценности, уничтожаются.

10.2. Лучшие индивидуальные проекты, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах и лабораториях техникума.

10.3. Изделия и продукты творческой деятельности по решению цикловой методической комиссии могут быть использованы в качестве учебных пособий.

Образец оформления титульного листа

Государственное областное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Конь-Колодецкий аграрный техникум»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ _____ **ПРОЕКТ**

тип проекта

ТЕМА: « _____ »

по учебному предмету « _____ »

Выполнил(а) студент(ка) _____ группы
специальности _____

Ф.И.О студента

Руководитель: _____
Ф.И.О. руководителя

Дата сдачи « _____ » _____ 20 _____ г.

Образец оформления содержания

Содержание

Стр.

Введение.....	
Раздел 1.....	
1.1.....	
1.2.....	
1.3.....	
.....	
Раздел 2.....	
2.1.....	
2.2.....	
2.3.....	
.....	
Заключение.....	
Список информационных источников.....	
Приложения.....	

Образец оформления списка информационных источников

Учебная и научная литература

1. Радько Т.Н. Теория государства и права. - М., 2010.
2. Завадская Л.Н. Механизм реализации права. – М.: Наука, 2002. – 292 с.

Литература на иностранных языках

1. Merle Ph. Droit commercial P., 2002.
2. Grunhut C.S. Wechselrecht. Leipzig, 2004. Bd. 2.

На книгу

Если один, два или три автора:

1. Цыганов В.В., Бородин В.А., Шишкин Г.Б. Интеллектуальное предприятие: механизмы овладения капиталом и властью. - М.: Университетская книга, 2004. - 770 с.

Если четыре автора:

2. Общая теория систем / А.М. Иванов, В.П. Петров, И.С. Сидоров, К.А. Козлов. - СПб.: Научная мысль, 2005. - 480.

Если авторов более четырех:

3. Методология общей теории систем / А.М. Иванов, В.П. Петров, И.С. Сидоров и др. - СПб.: Научная мысль, 2005. - 480 с.

На книгу под редакцией

4. Справочник по теории автоматического управления / Под ред. А.А. Красовского. - М.: Наука, 1987. - 712 с.

На статью из журнала

5. Кузнецов Л.А. Системное представление финансово-хозяйственной деятельности предприятия // Проблемы управления. - 2003. - № 3. - С. 39 - 48.

Если четыре автора:

6. Специальная теория систем / А.С. Малкин, С.А. Палкин, М.А. Чалкин, З.Я. Залкинд // Проблемы науки и техники. - 2005. - Т. 1, № 3. - С. 31 - 42.

Если авторов более четырех:

7. Методологические аспекты теории систем / А.С. Малкин, С.А. Палкин, М.А. Чалкин и др. // Проблемы науки и техники. - 2005. - Т. 2, № 5. - С. 61 - 69.

На статью из книг и сборников

8. Каратуев А. Г. Цели финансового менеджмента / А. Г. Каратуев // Финансовый менеджмент: учебно-справочное пособие / А. Г. Каратуев. - М., 2001. - С. 207-451.

9. Абашкина Е.О. Рынок труда и уровень жизни населения России: нелинейные методы анализа и прогнозирования // Информация и экономика: теория, модели, технологии: сб. науч. тр. - Барнаул, 2002. - С. 80 - 111.

На доклад из сборника трудов конференции

10. Рыков А.С., Лановец В.В., Матвиенко М.Ю. Система конструирования и исследования алгоритмов деформируемых конфигураций // Тр. междунар. конф. «Идентификация систем и задачи управления» SICPRO'2000 / Ин-т пробл. упр. - М., 2000. - С. 5 - 9.

11. Нижегородцев Р.М. Импульсное моделирование миграционных процессов // Проблемы управления безопасностью сложных систем: Материалы IX междунар. конф. - М., 2001. - С. 150 - 155.

На автореферат диссертации

12. Венков А.Г. Построение и идентификация нечетких математических моделей технологических процессов в условиях неопределенности: Автореф. дис. канд. техн. наук. - Липецк: ЛГТУ, 2002. - 20 с.

На официальные издания

13. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года. - М.: Эксмо, 2013. - 63 с.

14. Уголовный кодекс Российской Федерации. Официальный текст: текст Кодекса приводится по состоянию на 23 сентября 2013 г. - М.: Омега-Л, 2013. - 193 с.

15. О проведении в Российской Федерации года молодежи: указ Президента Российской Федерации от 18.09.2008 г. № 1383 // Вестник образования России. - 2008. - № 20 (окт.). - С. 13-14.

На нормативно-технические и технические документы

16. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединения. Технические требования: ГОСТ Р517721-2001. - Введ. 2002-01-01. - М.: Изд-во стандартов, 2001.- 27 с.

17. Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК7 Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00. Приемопередающее устройство / Чугаева В. И.; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.-исслед. ин-т связи.-№ 2000131736/09; заявл. 18.12.00; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (II ч.).- 3 с.

На электронные ресурсы

18. Даль В. И. Толковый словарь живого великого языка Владимира Даля [Электронный ресурс] / В. И. Даль; подгот. по 2-му печ. изд.1880–1882 гг. - Электрон. дан. - М.: АСТ, 1998. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

19. Краснов И. С. Методологические аспекты здорового образа жизни россиян [Электронный ресурс] / И. С. Краснов // Физическая культура: науч.-метод. журн. - 2013. - № 2. - Режим доступа: <http://sportedu.ru>. - (Дата обращения: 05.02. 2014).

20. Защита персональных данных пользователей и сотрудников библиотеки [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.nbrkomi.ru>. - Заглавие с экрана. - (Дата обращения: 14.04. 2014).
21. Конструкции стальные строительные. Общие технические требования [Электронный ресурс]: ГОСТ 23118-2012. - Введ. 2013-07-01. -Режим доступа: Система Кодекс-клиент.
22. Об утверждении образца формы уведомления об обработке персональных данных [Электронный ресурс]: приказ Федеральной службы по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций от 17 июля 2008 г. № 08 (ред. от 18 февраля 2009 г. № 42). - Режим доступа: Система Гарант.

ОТЗЫВ НА ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ

студента (ки) _____
(фамилия, имя, отчество)

Группа _____

Специальность _____

На тему: _____

1. Общая характеристика индивидуального проекта (соответствие содержания работы заявленной теме, полнота раскрытия темы, степень самостоятельности обучающегося при разработке вопросов темы)

2. Сроки выполнения индивидуального проекта соблюдались/не соблюдались
(нужное подчеркнуть)

4. Оформление индивидуального проекта:

- соответствует правилам оформления текстовых документов;
- есть некоторые отклонения от правил оформления текстовых документов;
- есть значительные отклонения от правил оформления текстовых документов;
- не соответствует правилам оформления текстовых документов.
(выбрать нужное)

5. Положительные/ отрицательные стороны работы

6. Оценка работы руководителем проекта _____

Руководитель проекта _____
(фамилия, имя, отчество)

Дата: «__» _____ 20 г.

Подпись: _____

Рекомендации по оформлению презентаций (слайдов)

1. Стиль

Соблюдайте единый стиль оформления слайдов; избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации; вспомогательная информация не должна преобладать над основной.

2. Фон

Для фона выбирайте более холодные тона (синий, зеленый). На одном слайде рекомендуется использование не более трех цветов: один – для фона, один – для заголовков, один – для текста. Для фона и текста используйте контрастные тона.

3. Анимационные эффекты

Используйте особенности компьютерной анимации для представления информации на слайде; не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, иначе они будут отвлекать внимание слушателей от содержания информации на слайде. Используйте такие эффекты, которые не требуют больших временных затрат (например, эффект «вылет» предпочтительнее, чем «выползание»).

4. Содержание информации

Используйте короткие слова и предложения; заголовки должны привлекать внимание аудитории. Возможно выделение ключевых слов. На слайде не должно повторяться то, что говорится в сопроводительном тексте.

5. Расположение информации на странице

Предпочтительнее горизонтальное расположение информации; наиболее важная информация располагается в центре экрана. Если на слайде есть картинка, надпись должна располагаться под ней.

6. Шрифты

Для заголовков – не менее кегля 24; для информации – не менее 18; нельзя смешивать разные виды шрифтов в одной презентации; для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание. Не злоупотребляйте прописными буквами – они читаются хуже строчных.

7. Способы выделения информации

Для иллюстрации наиболее важных фактов следует использовать рамку, границу, заливку; разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки, рисунки, диаграммы, схемы.

8. Объем информации

Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации; на слайде – не более 7-8 строк.

9. Виды слайдов

Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом, с таблицей, с диаграммой.