

Управление образования и науки Липецкой области  
Государственное областное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение  
«Конь-Колодезский аграрный техникум»

Рассмотрено  
на педагогическом  
совете протокол №5  
от 23 января 2015г.

председательство: *Гуф, М.Н. Киселева*

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
ГБОУ СПО «Конь-Колодезский  
аграрный техникум»



Кудаев А.Е.

Приказ № 34-ст  
от «17» января 2015 г.

М.П.

*Локальный акт №38*

## ПОЛОЖЕНИЕ

о

## Центре содействия трудоустройству выпускников

Конь – Колодезь  
2015 г.

# Положение о центре содействия трудоустройству выпускников ГОбПОУ «Конь – Колодезский аграрный техникум»

## 1. Общие условия

Настоящее положение регламентирует деятельность центра содействия трудоустройству выпускников профессиональной образовательной организации (далее – Центр).

1.1. Центр является структурным подразделением ГОбПОУ «Конь-Колодезский аграрный техникум»

1.2. Центр создан по поручению Министерства образования и науки Российской Федерации приказ директора ГОбПОУ «Конь-Колодезский аграрный техникум» от № \_\_\_\_\_

1.3. Официальное наименование Центра: ГОбПОУ «Конь-Колодезский аграрный техникум»

полное: **Центр содействия трудоустройству выпускников**  
сокращенное: **ЦСТВ.**

1.4. Фактический адрес Центра: Липецкая область, Хлевенский район, с. Конь-Колодезь ул. Березовая аллея, дом №74. \_\_\_\_\_

1.5. Почтовый адрес Центра: Липецкая область, Хлевенский район, с. Конь-Колодезь, ул. Березовая аллея, дом №74.

1.6. Адрес сайта в сети интернет: \_\_\_\_\_

## 2. Задачи и предмет деятельности Центра

2.1. Главной задачей деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников ГОбПОУ «Конь-Колодезский аграрный техникум»

2.2. Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Работа со студентами и выпускниками:

- создание и использование веб-сайта;
- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;
- организация временной занятости студентов.

2.2.2. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;

2.2.3. Взаимодействие с:

- органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения;
- объединениями работодателей;
- общественными, студенческими и молодежными организациями.

## 3. Организация деятельности Центра

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом ГОбПОУ «Конь-Колодезский аграрный техникум» и настоящим Положением.

3.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- анализ потребностей региона в специалистах среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих;
- формирование базы данных вакансий по специальностям и профессиям ГОбПОУ «Конь-Колодезский аграрный техникум» - информирование выпускников о вакансиях;

- формирование базы данных выпускников;
- информирование работодателей о выпускниках;
- содействие во временном трудоустройстве;
- анализ эффективности трудоустройства выпускников;
- организация дополнительных учебных курсов для студентов по вопросам трудоустройства и адаптации к рынку труда;
- проведение ярмарок вакансий, специальностей, презентаций специальностей и профессий и т.д.;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной власти, общественными организациями, объединениями и др.
- организация услуг по информированию студентов о профориентации с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- анализ международного опыта решения аналогичных вопросов;
- использование автоматизированной информационной системы содействия трудоустройству выпускников;
- изучение потребности предприятий и организаций в квалифицированных кадрах;
- подготовка договоров о кадровом обеспечении предприятий и организаций;
- подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для студентов, выпускников, работодателей;
- ведение страницы Центра на официальном сайте ГОБПОУ «Конь-Колодецкий аграрный техникум» в сети интернет;
- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
- иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для образовательных организаций.

#### **4. Имущество и финансы Центра**

4.1. Имущество Центра учитывается в консолидированном балансе ГОБПОУ «Конь-Колодецкий аграрный техникум»

4.2. Источниками формирования финансовых средств, являются:

- финансовые средства ГОБПОУ «Конь-Колодецкий аграрный техникум»
- доходы от приносящей доход деятельности;
- средства, полученные от научно-исследовательской деятельности;
- целевые поступления, безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан.

#### **5. Управление Центром**

5.1. Руководителем Центра является его директор, назначаемый руководителем ГОБПОУ «Конь-Колодецкий аграрный техникум» осуществляющий свои функции на основании Устава ГОБПОУ «Конь-Колодецкий аграрный техникум», настоящего Положения.

5.2. Директор осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра.

5.3. Директор имеет право:

- действовать по доверенности от имени ГОБПОУ «Конь-Колодецкий аграрный техникум» представлять её интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;
- в пределах, установленных настоящим Положением и Доверенностью, пользоваться имуществом, закрепленным за Центром, заключать сделки, в том числе договоры гражданско-правового характера, принимать обязательства по ним;
- в пределах своей компетенции издавать распоряжения и давать указания, обязательные для всех работников Центра;



- через кадровые органы ГОБПОУ «Конь-Колодезский аграрный техникум» принимать на работу и увольнять работников, а также осуществлять другие функции в отношении работников Центра:

- осуществлять иные права, предусмотренные Уставом ГОБПОУ «Конь-Колодезский аграрный техникум»

5.4. Директор обязан:

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества Центра:

- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра:

- обеспечивать рациональную расстановку и целесообразное использование кадров:

- обеспечивать безопасные и здоровые условия работы сотрудникам Центра:

- контролировать соблюдение сотрудниками Центра правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка:

- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий:

- организовать правильную эксплуатацию оборудования, закрепленного за Центром:

- организовать выполнение комплексных исследований и разработок по научным проблемам Центра:

- организовать составление и своевременное предоставление административной, научной и статистической отчетности о деятельности Центра.

5.5. Директор:

- несет всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений:

- несет ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных и финансовых обязательств, правил хозяйствования:

- несет ответственность за сохранность документов:

- обеспечивает сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества.

5.6. Трудовой коллектив Центра составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудовых договоров.

5.7. Штатное расписание Центра утверждает руководитель ГОБПОУ «Конь-Колодезский аграрный техникум» .

## **6. Реорганизация и ликвидация Центра**

6.1. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом руководителя ГОБПОУ «Конь-Колодезский аграрный техникум»

Директор Центра

содействия трудоустройству выпускников \_\_\_\_\_ А.В. Масленников