

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

Государственнне областное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Конь-Колодезский аграрный техникум»

Рассмотрено

На заседании педагогического совета

Протокол 45

От 23 января 2015г.

Председатель *М.Н. Киселева* М.Н.Киселева

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГОБПОУ



«Конь-Колодезский аграрный  
техникум»

*А.Е. Кудяев* А.Е. Кудяев

Введено в действие приказом

№34-А от 17 февраля 2015г.

Согласовано

На заседании Совета обучающихся

ГОБПОУ «Конь-Колодезский аграрный техникум»

Протокол № 5

От « 05 » февраля 2015г.

Председатель *М.Н. Киселева* М.Н.Киселева

*Р.Н. Иванкин* Р.Н. Иванкин

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 45

ПОЛОЖЕНИЕ

о предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности  
в ГОБПОУ « Конь-Колодезский аграрный техникум»

Конь-Колодезь, 2015г.

## I. Общие положения

1.1. ГОБПОУ «Конь-Колодецкий аграрный техникум» вправе вести ~~приносящую~~ доход деятельность, предусмотренную Уставом учреждения и ~~законодательными~~ актами Российской Федерации.

1.2. Деятельность образовательного учреждения по реализации ~~предусмотренных~~ Уставом производимой продукции, работ, услуг относится к ~~приносящей~~ доход деятельности лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не реинвестируется непосредственно в образовательное учреждение и на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса, в том числе на заработную плату сотрудникам Техникума.

1.3. В своей деятельности образовательное учреждение ГОБПОУ «Конь-Колодецкий аграрный техникум» приравнивается к предприятию и подпадает под действие законодательства Российской Федерации в области приносящей доход деятельности.

1.4. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Техникума, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

## II. Виды и формы приносящей доход деятельности

2.1. К приносящей доход деятельности образовательного учреждения относятся:

- платные образовательные услуги;
- взносы юридических и физических лиц - благотворительные, попечительские, целевые спонсорские, а так же пожертвования, подарки и т.п.;
- реализация основных средств, материалов, включая утилизацию и сдачу драгоценных металлов;
- предоставление помещений Техникума в субаренду.

### III. Использование средств, полученных в результате осуществления приносящей доход деятельности, в учебном процессе

3.1. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, считаются ~~использованными~~ использованными (израсходованными) непосредственно на нужды обеспечения, ~~развития~~ развития и совершенствования образовательного процесса в Техникуме (~~реинвестированными~~ реинвестированными непосредственно на нужды обеспечения, развития и ~~совершенствования~~ совершенствования образовательного процесса в Техникуме), если они были ~~фактически~~ фактически направлены на:

- оплату труда в соответствии с Положением об оплате труда работников Техникума:

- начисления на выплаты по оплате труда;
- на социальную поддержку работников Техникума;
- премирование работников Техникума;
- единовременные выплаты при достижении работником пенсионного

возраста и при уходе на пенсию;

- введение дополнительных отпусков различным категориям работников;
- на организацию похорон ближайших родственников сотрудников;
- доплаты низкооплачиваемым категориям работников;
- выделение средств на лечение;
- материальное поощрение сотрудников в связи с юбилеем;
- питание студентов-спортсменов;
- премирование студентов и преподавателей, занявших призовые места в

конкурсах:

- приобретение расходных материалов, в том числе медикаментов, медицинских приборов и оборудования, перевязочных средств, комплектующих изделий, хозяйственного и мягкого инвентаря, обмундирования, учебных пособий и материалов, бланочной продукции (дипломы, приложения к дипломам, студенческие билеты, зачетные книжки и др.), учебной и научной литературы, периодических изданий для обеспечения учебного процесса, научной деятельности, управления и содержания Техникума;

- текущий ремонт помещений и оборудования Техникума: оплата коммунальных услуг, в том числе теплоснабжения, электроэнергии, водоснабжения, содержания зданий, сооружений, земельных участков и аренды помещений для учебных целей:

- оплату услуг связи;
- оплату транспортных услуг;
- оплату услуг по проведению экспертиз и лицензированию основных видов деятельности и их обеспечения;

- затраты по оформлению и оплате рекламы, объявлений;
- приобретение программных продуктов;
- взносы (ежегодные и организационные);
- затраты на проведение олимпиад, конференций и участие в них;
- затраты на проведение производственных и учебных практик;
- оплату повышения квалификации всех категорий сотрудников в пределах установленных норм;

- оплату расходов на командировки, в том числе за рубеж и служебные разъезды в пределах установленных норм;

- приобретение оборудования, машин, механизмов, транспортных средств:

3.2. Собранные средства, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, хранятся на лицевом счете Техникума.

3.4. Расходование вышеуказанных средств поручается директору Техникума согласно плана финансово-хозяйственной деятельности.

3.5. Контроль за расходованием средств, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляется общим собранием трудового коллектива.

#### **IV. Учёт и отчётность Техникума по приносящей доход деятельности**

4.1. Техникум осуществляет оперативный бухгалтерский учёт результатов своей работы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

4.2. Формы и порядок ведения бухгалтерского учёта устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации, сроки представления **квартальной** и годовой отчётности устанавливаются Министерством образования Российской Федерации.

4.3. Формы статистической отчётности Техникума, адреса, сроки и порядок **их** представления устанавливаются органами государственной статистики.

4.4. Состав бухгалтерской отчётности Техникума определяет Министерство **финансов** Российской Федерации.

4.5. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную и уголовную **ответственность** за искажение государственной отчётности.

4.6. Контроль за соблюдением финансово - хозяйственной дисциплины **осуществляется** соответствующими органами в пределах своей компетенции.

## V. Оказание платных услуг

5.1. Основной приносящей доход деятельностью Техникума является **оказание** платных услуг, в том числе:

- образовательные услуги;
- подготовительные курсы;
- предоставление жилых помещений общежития обучающимся и **сотрудникам** Техникума в рамках договоров социального найма;
- предоставление услуг транспорта, столовой, вычислительной техники.

**оргтехники.**

5.2. Возможность оказания платных услуг предусмотрена Уставом ГОБПОУ «**Конь-Колодецкий аграрный техникум**».

5.3. Дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках **основной** образовательной деятельности (в рамках основных образовательных **программ** и государственных образовательных стандартов), финансируемой на **условиях** предоставления субсидии на обеспечение выполнения государственного **задания**.

5.4. Дополнительные услуги в соответствии со статьей 16 Закона РФ от 07.02.1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их получателя.

5.5. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые учреждение обязано оказывать для населения бесплатно.

5.6. В рамках оказания платных образовательных услуг Техникум осуществляет подготовку на базе основного общего образования, среднего (полного) общего образования.

5.7. Обучение осуществляется в рамках субсидии, выделяемой областным бюджетом на условиях обеспечения выполнения государственного задания, и за счет средств студентов и их законных представителей.

5.8. Цены на платные услуги ежегодно согласовываются с Управлением образования и науки.

5.9. Договор на оказание платных образовательных услуг заключается в письменной форме и должен содержать следующие основания:

- наименование исполнителя, которое должно содержать указание на организационно-правовую форму, характер деятельности и статус;
- местонахождение (юридический адрес) исполнителя;
- должность, фамилия, имя, отчество лица, заключающего договор от имени Техникума, указание на документ, на основании которого он действует;
- фамилия, имя, отчество, паспортные данные заказчика (потребителя), телефон, адрес;
- подписи сторон;
- другие необходимые сведения.

5.10. Договор должен четко определять основное содержание предоставляемых платных образовательных услуг:

- форма получения образования (очная, заочная);
- сроки оказания платной образовательной услуги, которые фиксируются в документах, регламентирующих образовательный процесс (образовательные программы, учебные планы);

-стоимость обучения. порядок оплаты услуги:

-вид документа об образовании, который будет выдан заказчику, завершившему обучение по соответствующим образовательным программам:

-порядок изменения и расторжения договора.

-Односторонний отказ от исполнения договора возможен только в случаях, предусмотренных законом.

-Все виды платных образовательных услуг предоставляются только после проведения их оплаты в порядке и размерах, предусматриваемых договором.

-Исполнитель по требованию заказчика обязан предоставить необходимую достоверную информацию об оказываемых услугах.

5.11. Техникум осуществляет контроль за выполнением студентами учебных планов и программ.

5.12. По окончании обучения приказом директора Техникума создается экзаменационная комиссия и определяются сроки проведения квалификационного экзамена.

5.13. По итогам сдачи квалификационного экзамена студенты получают документы государственного образца.

5.14. Отчисление студентов осуществляется Техникумом в порядке, установленном локальными актами учреждения.

5.15. Плата за обучение по заочной форме взимается частями, 2 раза в год: в сроки до 15 сентября за 1 семестр учебного года, в срок до 15 февраля - за 2 семестр учебного год .