

Государственное областное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Конь-Колодезский аграрный техникум»

Рассмотрено на заседании  
Педагогического Совета  
«23» января 2015 года  
Протокол № 5  
Председатель Киселева М.Н.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГОБ ПОУ  
«Конь-Колодезский  
аграрный техникум»  
  
А.Е.Кудаев  
приказ № 34-А  
17 февраля 2015 г.

*Локального акта № 63*

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об организации и проведении стажировки преподавателей**

**Вводится впервые**

Дата введения в действие «17» февраля 2015 г.,  
приказ по техникуму № 34 - А

... документ является внутренним документом ГОБОУ «Конь-  
... аграрный техникум»

## 1 Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения среднего профессионального образования ГОБПОУ «Конь-Колодезский аграрный техникум»

1.1. Настоящее положение регулирует процедуру формирования и реализации модульной системы повышения квалификации преподавателей.

1.2. Основной организационной формой повышения квалификации преподавателей является стажировка по индивидуальной программе.

Организация и реализация программы стажировки может осуществляться как в форме целевой краткосрочной стажировки, так и по индивидуальной модульной программе повышения квалификации, в том числе построенной по накопительной системе. Индивидуальная модульная программа стажировки может быть построена по накопительной системе и состоять из ряда модулей, которые представляют законченный курс. Стажировка возможна на нескольких стажерских площадках различных организаций, профиль деятельности которых соответствует реализуемым в образовательном учреждении специальностям. Стажировка проходит не реже одного раза в три года. При необходимости изучения новых производственных технологий, внедряемых на предприятиях, стажировки преподавателей могут проводиться чаще.

1.3. Целью стажировки является формирование и развитие профессиональных компетенций преподавателей образовательного учреждения. Стажировка носит практико-ориентированный характер.

1.4. Задачами стажировки являются: совершенствование профессиональных компетенций на основе современных достижений науки, прогрессивной техники и технологии; ознакомление с новейшими технологиями и перспективами их развития в области, соответствующей профилю специальности; освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения; выработка предложений по совершенствованию образовательного процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений науки, техники и производства.

1.5. Основным видом стажировки является производственная стажировка.

Производственная стажировка проводится в организациях реального сектора экономики, профиль деятельности которых соответствует реализуемым в образовательном учреждении специальностям, где стажер приобретает или повышает квалификационную категорию, знакомится с новой техникой, оборудованием, технологией производства соответствующей отрасли, процессами хозяйствования, организацией, экономикой производства.

1.6. Планы и программы стажировок разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и согласовываются с предприятиями и организациями.

1.7. Продолжительность стажировок устанавливается индивидуально в зависимости от уровня профессионального образования, целей, опыта работы,

профессии (должности) стажера. Срок стажировки преподавателей устанавливается не менее 72 часов.

1.8. Стажировка может проводиться по месту нахождения образовательного учреждения, а также в организациях, предприятиях, ведущих научно-исследовательских центрах, имеющих материальные, организационные и кадровые ресурсы для эффективной организации стажировок преподавателей системы среднего профессионального образования, находящихся в других регионах

## 2 Организация стажировки

2.1 Стажировка организуется с учетом потребностей учебного процесса руководителем образовательного учреждения

2.2 Организация стажировки преподавателей включает в себя:

- перспективное и ежегодное планирование стажировки;
- заключение договоров с организациями и предприятиями, соответствующими профилям реализуемых специальностей, осуществляющими стажировку;
- разработку, согласование и утверждение программы стажировки;
- проведение стажировки;

2.3 Направление преподавателей для прохождения стажировки может осуществляться на основании:

- решения цикловой комиссии образовательного учреждения;
- истечения трехлетнего срока с момента последнего профессионального повышения квалификации, стажировки преподавателя;
- инициативы самого преподавателя, при наличии согласия принимающей на стажировку организации или предприятия и финансовой возможности образовательного учреждения (досрочно).

2.4 Направление преподавателей для прохождения стажировки оформляется приказом по образовательному учреждению, прием на стажировку - распоряжением по организации.

2.5 Руководители организаций, реализующих стажировку преподавателей, определяют рабочие места для стажеров; за каждым стажером закрепляется руководитель стажировки из числа наиболее опытных сотрудников или высококвалифицированных рабочих организации, в обязанности которого входят регулярные консультации стажера и контроль результатов его практической деятельности в период стажировки.

2.6 Стажер работает по программе, утвержденной руководителем образовательного учреждения и согласованной с руководителем стажирующей организации.

2.7 Программа стажировки предусматривает работу непосредственно на рабочем месте по овладению инновационными технологиями и приемами труда, связанными с профилем организации; ознакомлению с современным оборудованием, экономикой и организацией предприятия, охраной труда.

2.8 Программа стажировки должна содержать: цель, предполагаемые результаты стажировки.

2.9 Программа стажировки может предусматривать:

- самостоятельную теоретическую подготовку;

- приобретение дополнительных профессиональных компетенций;
- изучение организации и технологии профессиональной деятельности;
- работу с нормативно-правовой и иной документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц или специалистов (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах и др.

2.10 Программа стажировки определяется с учетом содержания основных профессиональных образовательных программ и предложений образовательных учреждений, направляющих специалистов на стажировку.

### **3 Содержание индивидуальной модульной программы стажировки**

3.1 Содержание индивидуальной модульной программы стажировки преподавателей разрабатывается образовательным учреждением и стажером; обсуждается на цикловой комиссии; согласовывается с руководителем стажирующей организации; утверждается руководителем образовательного учреждения.

3.2 Содержание индивидуальной модульной программы стажировки предусматривает:

- паспорт программы стажировки;
- структуру и содержание стажировки;
- условия реализации индивидуальной программы стажировки;
- результаты освоения модульной программы.

3.3 Паспорт индивидуальной модульной программы стажировки включает в себя:

- область применения программы;
- вид профессиональной деятельности, соответствующий профессиональным компетенциям;
- цели и задачи модуля;
- требования к результатам освоения модуля;
- количество часов на освоение программы модуля.

3.4 Результатом освоения индивидуальной модульной программы является вид профессиональной деятельности, перечень общих и профессиональных компетенций, которым овладеет стажер в ходе прохождения стажировки.

3.5 Структура и содержание индивидуальной модульной программы стажировки содержит тематический план стажировки.

3.6 Программы целевых краткосрочных стажировок могут предусматривать изучение отдельной темы; технологической операции; вида профессиональной деятельности; оборудования или технологии и пр.

### **4 Документальное оформление стажировки и подведение итогов**

4.1 Основным регламентирующим документом для стажера является утвержденная руководителем образовательного учреждения программа стажировки, согласованная с руководителем стажирующей организации.

4.2 Стажировка преподавателей может завершаться квалификационным

экзаменом на присвоение **или** подтверждение установленного разряда (категории) в соответствии с действующим в стажирующей организации порядком.

4.3 Документы о стажировке преподавателя, являются необходимыми для прохождения процедуры аттестации на квалификационную категорию.

## **5 Порядок финансирования**

5.1 Финансирование расходов по прохождению стажировки преподавателями, осуществляется за счет средств образовательной организации по установленным нормативам

5.2. За преподавателями, проходящими стажировку в организациях с отрывом от работы, сохраняется должность и средняя заработная плата по месту работы на период прохождения стажировки.

5.3. В случае прохождения стажировки в организациях, расположенных в других регионах, стажерам оплачиваются командировочные расходы по установленным действующим законодательством нормам.

Директору ГОБПОУ «Конь-Колодецкий  
аграрный техникум»

Кудаеву А.Е.

от \_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
Должность

### ЗАЯВКА

Прошу направить меня на стажерскую практику по индивидуальной программе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Название программы

в \_\_\_\_\_  
Название учреждения

Период стажерской практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Индивидуальная программа стажировки прилагается.

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Утверждаю  
Директор \_\_\_\_\_  
наименование учреждения

Утверждаю  
ГОбПОУ «Конь-Колодецкий  
Аграрный техникум»  
Кудаев А.Е.

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Подпись

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество в родительном падеже и должность педагога)

1. Название программы стажировки \_\_\_\_\_

2. Наименование учреждения, в котором проводится стажировка:

3. Цель стажировки:

4. План стажировки:

5. Сроки стажировки: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

6. Контроль за выполнением программы: \_\_\_\_\_

Заместитель директора по учебной работе \_\_\_\_\_

Руководитель стажировки со стороны учреждения \_\_\_\_\_ ФИО

ГОБПОУ «Конь-Колодезский аграрный техникум»

**ОТЧЕТ**

о повышении квалификации в форме стажировки

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Цель стажировки:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Место прохождения обучения \_\_\_\_\_  
наименование учреждения

Сроки обучения с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приказ по ОУ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Программа стажировки \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Итоги стажировки (заполняется стажером) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Предложения об использовании результатов обучения (заполняется стажером)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Документ, подтверждающий окончание стажировки:  
\_\_\_\_\_  
наименование документа

Дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заключение и рекомендации по использованию результатов стажировки:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись расшифровка подписи

Заместитель директора по учебной работе \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



