


УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное областное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Конь-Колодецкий аграрный техникум»

Рассмотрено
на заседании педагогического Совета
протокол №5
от 23 января 2015г.
председатель  / М.Н. Киселева

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГОБ ПОУ
«Конь-Колодецкий аграрный
техникум»
 А.Е. Кудаев
Введено в действие приказом №34-А
от 17 февраля 2015г.



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 22

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«КОНЬ-КОЛОДЕЦКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Конь-Колодезь, 2015г.

1. Общие положения

1.1. Методический совет (МС) является органом управления образовательным процессом в техникуме, главной целью которого является целенаправленное взаимодействие и сотрудничество руководства техникума со всеми участниками образовательного процесса, направленные на его оптимизацию.

1.2. В своей деятельности МС руководствуется Законом РФ «Об образовании» и настоящим Положением.

1.3. Основными задачами МС являются:

- проблемный анализ состояния и оценка образовательного процесса;
- определение стратегических задач и задач управления обучением педагогических кадров в образовательном учреждении;
- изучение результативности работы отдельных педагогов методических объединений, творческих и проблемных групп, получение объективных данных о результатах образовательного процесса;
- разработка методических рекомендаций педагогам с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства, активизация работы методических объединений;
- экспертная оценка нововведений, опытно-экспериментальных программ педагогов,
- выявление прогрессивного педагогического и управленческого опыта;
- организация смотров кабинетов, конкурсов профессионального мастерства педагогов, обобщение и распространение передового педагогического опыта и научных разработок;
- создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда.

1.4. МС работает по плану, являющемуся составной частью плана учебно-воспитательной работы техникума на текущий год.

2. Организация деятельности МС

НМС в соответствии с задачами организует следующую деятельность:

2.1. Изучает работу отдельных педагогов, М/О, проблемных и творческих групп.

2.2. Проводит диагностические и контрольные работы, анкетирование, обобщает аналитические материалы для изучения состояния образовательного процесса в техникуме.

2.3. Заслушивает отчет педагогов, библиотекарей, руководителей ЦК, проблемных и творческих групп, руководителей экспериментов, «Школы молодого педагога» по реализации функционала и о результатах деятельности, разрабатывает для них рекомендации.

2.4. Утверждает Положения о смотрах кабинетов, о конкурсах, олимпиадах, соревнованиях профессионального мастерства педагогов, обобщает передовой педагогический опыт учебных заведений и рекомендует его к внедрению.

2.5. Обеспечивает контроль учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

2.6. Организует информационное и методическое обеспечение контроля, его гласность.

3. Состав МС

МС возглавляет директор техникума, являющийся его председателем. Членами МС являются все заместители директора, руководитель М/О, председатели ЦК.

4. Компетенция и ответственность

4.1. Обязанности:

- изучение деятельности педагогов, работы М/О, проблемных и творческих групп, библиотеки, заслушивание промежуточных и итоговых отчетов об их деятельности;
- обеспечение методической помощью педагогов, групп, методических объединений при наличии запроса и в случае выявления проблем;
- проведение контрольных работ и срезовых работ;
- анализ уровня образовательного процесса колледжа в целом и каждого педагога, воспитателя в отдельности;
- организация отслеживания результатов опытно-экспериментальной работы, аттестации учителей;
- утверждение положений;
- информационное и методическое обеспечение результатов работы;

- соблюдение управленческой и педагогической этики.

4.2. Права.

- определять стратегические задачи функционирования и развития образовательного учреждения;
- обращаться к администрации колледжа с запросом о предоставлении необходимой нормативной, статистической научно-методической документации;
- вносить предложения по улучшению деятельности преподавателей колледжа в целом;
- обобщать передовой опыт;
- оценивать результаты обучения преподавателей различных категорий;
- представлять сотрудников колледжа к поощрению за результаты методической работы;
- вносить коррективы в программы экспериментов, утверждать авторские программы, программы инновационной деятельности;
- вносить предложения в положения о смотрах и конкурсах;
- разрабатывать тексты контрольных и срезовых работ, содержание анкет, рекомендаций по организации учебно-воспитательного процесса и внутритехникумовского контроля;
- требовать проявления терпимости и такта от всех сотрудников колледжа при
- проведении контрольных мероприятий.

4.3. Ответственность.

- за соответствие степени трудности контрольных работ государственным стандартам, своевременную реализацию государственных программ, учебного плана;
- за объективность анализа образовательного процесса, его результатов и оценки эффективности деятельности педагогов и педагогических объединений;

- за квалифицированную помощь руководителям экспериментов; за объективность, своевременность информационно-методического обеспечения, уровень подготовки материалов по обобщению передового опыта;
- за своевременное утверждение положений;
- за объективность результатов учебно-воспитательного процесса.