




УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное областное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Конь-Колодезский аграрный техникум»

Рассмотрено
на заседании педагогического Совета
протокол №5
от 23 января 2015г.
председатель  М.Н. Киселева


УТВЕРЖДАЮ
Директор ГОБ ПОУ
«Конь-Колодезский аграрный
техникум»
 А.Е. Кудяев
Введено в действие приказом №34-А
от 17 февраля 2015г.

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 23

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ КАБИНЕТЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«КОНЬ-КОЛОДЕЗСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Конь-Колодезь, 2015г.

1. Общие положения

1.1. Положение «О методическом кабинете» (далее - методкабинет) регулирует деятельность методического кабинета ГОБПОУ «Конь-Колодезский аграрный техникум» (далее - техникум).

1.2. Методкабинет является центром пропаганды научных основ педагогики, методик обучения и воспитания, передового педагогического опыта и повышения квалификации педагогических работников техникума.

1.3. Кабинет организует свою работу и взаимодействует со структурными подразделениями техникума в соответствии с содержанием своей деятельности.

1.4. Работа методкабинета осуществляется в соответствии с единым планом учебно - воспитательной работы техникума. План работы методкабинета является самостоятельной частью единого плана учебно - воспитательной работы техникума, который рассматривается на педагогическом Совете и утверждается приказом директора.

2. Основные задачи методкабинета

Основными задачами методкабинета являются:

- программное, методическое и педагогическое обеспечение образовательного процесса;
- организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических кадров техникума.

3. Содержание работы методкабинета

3.1. Методкабинет организует информационное обеспечение учебно - воспитательного процесса в следующем виде:

- знакомит педагогический коллектив с новыми исследованиями и достижениями в области педагогики, психологии, частных методик;
- информирует о новинках педагогической литературы;

- организует выставки учебно - методической литературы и др.

3.2. Свою деятельность методкабинет осуществляет в следующих

формах: -накопление методических материалов по обобщению и распространению передового педагогического опыта специалистов техникума;

-создание рекомендаций по практическому внедрению новых образовательных технологий, учебно-методических пособий в образовательный процесс;

-организация группового и индивидуального консультирования преподавателей и мастеров производственного обучения;

-участие в отборе, рецензировании и редактировании материалов, рекомендуемых для печати, выступлений на научно - практических конференциях, педагогических чтениях, семинарах и т.д.

-обеспечение помощи педагогам и мастерам производственного обучения в разработке методических рекомендаций, авторских рабочих планов, программ, методических разработок и др.

3.3. Совместно со структурными подразделениями техникума методкабинет готовит и проводит научно-практические конференции, педагогические чтения, конкурсы, мастер - классы и т.д.

4. Организация работы и документация методкабинета

4.1. Методкабинет работает под общим руководством заместителя директора по учебной работе.

4.2. Документация методкабинета состоит из:

- приказов и инструктивных писем Министерства образования РФ, Управления образования и науки Липецкой области и других материалов по организации учебно - воспитательной работы;

- ФГОС СПО по специальностям, учебных планов, графиков учебного процесса, учебных и рабочих программ по дисциплинам (модулям);

- методических материалов, методических рекомендаций и учебно-методических пособий и др.

5. Изменения и дополнения.

В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения, не противоречащие действующему законодательству.